



STIFERA
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSA PUTERA

2024 - 2025

HASIL AUDIT INTERNAL

LPM STIFERA



 (024) 6747012

 stiferasemarang@gmail.com

 www.stifera.ac.id

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN AUDIT

No.	KEGIATAN AUDIT	RUANG LINGKUP	TUJUAN	WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
AKADEMIK				
1	Monitoring Proses Pembelajaran	Monitoring standar mutu proses pembelajaran dan standar terkait	a. Mengetahui pelaksanaan penjaminan mutu akademik b. Membangun komitmen Bersama atas pelaksanaan penjaminan mutu	Februari dan September
2	Audit Mutu Internal (AMI)	a. Mengecek hasil tindak lanjut AMI tahun sebelumnya b. Memastikan keberadaan dokumen akademik dan mutu Prodi c. Memastikan kesesuaian pelaksanaan standar mutu akademik	Memastikan konsistensi pelaksanaan, pencapaian standar mutu akademik dan evaluasi standar mutu yang ditetapkan	September Oktober
3	Audit Mutu Penelitian dan Publikasi Internal	a. Tindak lanjut hasil audit b. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan publikasi LPPM c. Keberadaan dokumen mutu di LPPM	a. Mengecek tindak lanjut hasil audit mutu penelitian dan publikasi Internal yang lalu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan	Oktober



TERLAMBA

No. Salinan :

			penelitian dan publikasi dengan SPMI-PT c. Mengecek keberadaan dokumen mutu	
4	Audit Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Internal	a. Tindak lanjut hasil audit mutu b. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di LPPM c. Keberadaan dokumen mutu	a. Melakukan verifikasi Pemintaan tindakan koreksi (ITK) yang lalu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan SPMI-PT c. Memastikan keberadaan dokumen mutu d. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan dokumen di LPPM	Oktober
5	Audit Mutu Kerjasama	a. Memastikan keberadaan dokumen mutu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kerjasama dengan peraturan akademik	Menjamin kepastian, kepastian dan relevansi sesuai dokumen kerjasama	Oktober

NON AKADEMIK

1	Audit Keuangan	a. Pelaksanaan RAPB b. Dokumen keuangan	Mengetahui tingkat ketercapaian program kerja dan	Oktober
---	----------------	---	--	---------



TERMINAL
No. Salinan

			serapan anggaran serta kepatuhan terhadap indeks keuangan	
2	Penilaian Kinerja Pegawai dan Pejabat Struktural	a. Prestasi kerja b. Ketaatan dan kedisiplinan c. Loyalitas d. Inisiatif e. Kerjasama dan komunikasi f. Kejujuran g. Tanggung jawab h. Kepemimpinan i. Kompetensi	Mengetahui kinerja pegawai yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan karier pegawai dan pengembangan pegawai	Juli - Agustus
3	Penilaian Kepuasan Dosen terhadap Manajemen	a. Kebijakan umum b. Kegiatan tridharma c. Kegiatan penunjang	Mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap manajemen	Oktober
4	Penilaian Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen	Kebijakan umum	Mengetahui tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen	Oktober
5	Penilaian Kepuasan Mahasiswa	a. Kegiatan akademik b. Fasilitas kampus c. Kegiatan pengembangan mahasiswa d. Pelayanan administrasi akademik	Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap manajemen	Agustus dan Februari





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoko III No. 2, Telp/ Fax 024- 6747012, Semarang
e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com

Semarang, 6 Oktober 2025

Nomor : 259/STIFERA/S-INT 01/X/2025

Perihal : Audit Mutu Internal

Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memberitahukan bahwa berdasarkan kesanggupan dari Auditor Internal terkait jadwal Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024/2025 akan dilaksanakan pada tanggal **27 - 31 Oktober 2025**. Audit akan dilaksanakan untuk berbagai bidang.

Mohon dapat mengisikan target pada form yang disediakan sesuai dengan Standar Mutu, Renstra dan atau Renap Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera serta mempersiapkan personil dan dokumen sesuai jadwal yang telah ditentukan (SK auditor, jadwal audit dan manual audit terlampir).

Demikian pemberitahuan dari kami. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua LPM STIFERA

apt. Margareta Retno P., M.Sc

NIP. 07092098



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang. Telp./fax 024-6747012.

e-mail : stifernusaputera@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

KETUA

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

NOMOR : 072/STIFERA/VII/2025

Tentang

**PENGANGKATAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA
TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Menimbang :

Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Tahun Akademik 2024-2025 maka perlu dibentuknya Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang –Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud No. 3 Th. 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permendikbudristek No. 53 Th. 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Memperhatikan : Usul Lembaga Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera, 17 Juli 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan nama – nama yang terdaftar dalam lampiran ini sebagai Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medeba III No.2, Semarang. Telp/fax 024-6747012,
e-mail : stifer@nusaputera@gmail.com

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 31 Juli 2025

Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Ketua

Apt. Rizky Arifan Hartanto Sawal, M.Farm

NIP. 071117957

Terselamatan :

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
3. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Negeri No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747002.

e-mail : stiferanuspatera@gmail.com

Lampiran : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Nomor 072/STIFERA/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 tentang Pengangkatan Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

SUSUNAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Ketua : apt. Margareta Rino Priamsari, M.Sc.

Anggota : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm.,
apt. Agusilna Putri Pitarisa S, M.Pharm., Sci
apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm.
Agustina Ratna Wulandari, S.E., M.Si
apt. Sri Suwarni, M.Sc

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 31 Juli 2025

Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Ketua

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm

NIP. 071117087



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoha III No. 2, Telp/ Fax 024- 6747012, Semarang

e-mail : stiferamuspuputera@gmail.com

Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Audit

No.	Bidang	Waktu Pelaksanaan	Auditor	Auditee
1	Pendidikan (D3 Farmasi)	27 Oktober 2025 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc Agustina Ratna W., SE., M.Si	apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm
2	Pendidikan (S1 Farmasi)	28 Oktober 2025 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm	apt. Sandi Mahesa Yudhanitara, M.Farm
3	Penelitian	29 Oktober 2025 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Sri Suwarni, M.Sc apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	Ayu Ina Solichah, M.Pharm., Sci
4	Pengabdian kepada Masyarakat	29 Oktober 2025 Pk. 13.00-15.00 WIB	apt. Sri Suwarni, M.Sc apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	Ayu Ina Solichah, M.Pharm., Sci
5	Keuangan	30 Oktober 2025 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	apt. Ferika Indrasari, M.Farm
6	Sarana dan Prasarana	30 Oktober 2025 Pk. 13.00-15.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Sci apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	apt. Ferika Indrasari, S.Farm., M.H
7	Manajemen	31 Oktober 2025 Pk. 08.00-10.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc Agustina Ratna W., SE., M.Si	apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm
8	Kerjasama	28 Oktober 2025 Pk. 10.00-12.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Sci apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	apt. Sri Suwarni, M.Sc
9	Kemahasiswaan dan Alumni	31 Oktober 2025 Pk. 08.00-10.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Sci Agustina Ratna W., SE., M.Si	apt. Sri Suwarni, M.Sc
10	SDM	27 Oktober 2025 Pk. 10.00-12.00 WIB	apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm Agustina Ratna W., SE., M.Si	apt. Ferika Indrasari, S.Farm., M.H

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No. 2, Semarang, Telp/Fax 024 6747012.
Email: stiferanusaputera@gmail.com
<http://stiferanusa.putera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPM-SCHOLRA/0000137A

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

1 dari 14

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dihuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 Farmasi
Jenjang Program Studi : Diploma 3
Nama Ketua Program Studi : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Mangawati Retno Priyansari, M.Sc
Auditor 2 : Agustina Ratna Nulandari, SE-M.Si

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


apt. Mangawati Retno Priyansari, M.Sc

Tanggal Pengisian

Auditor 2,


Agustina Ratna Nulandari, SE-M.Si

No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Matasari III No. 3, Semarang, Telp/Fax 024 6547012.
e-mail : stifaranusaputera@gmail.com
<http://stifer.nus.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPMI-STIFERATM0017A

Tanggal

20 September 2024

Revisi

01

Halaman

2 dari 14

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi? b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Prodi memiliki regulasi, tersedia di bagian kemahasiswaan. Prodi melakukan wawancara calon (KIP) Tersedia	4 4
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi? b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi d. Jumlah proporsi asal mahasiswa e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia Rasio 1:5 Terpenuhi 11 proporsi Tersedia	3 3 3 3 3
3	Pemilihan	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bag mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik? b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali? c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia Bimbingan 3x/semester (perencanaan, konsultasi, pembahasan hasil studi). Tersedia - Kartu bimbingan pemilihan	4 4 4
4	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, benchmarking dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional?	Evaluasi pembelajaran dilakukan sebagai bahan evaluasi kurikulum → Bedah kurikulum	4



TERMINAL

No. Salinan :



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Mojokuta Rt. No. 2, Semarang, Telp/fax 024-6747012,
e-mail : stif@nusaputera.ac.id
<http://stif.nusaputera.ac.id>

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen	SP/STIF/FA/PM/01.37A
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	3 dari 14

5	Perkuliahan	tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional?	Cakup memadai	3
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia SOP bedah kurikulum	4
		a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat?	- surat pemberitahuan - Rapat awal semester - Rapat akhir semester	3
		b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan course outcome?	Moner akhir semester y/ melihat ketersediaan RPS, BAP, KP dan soal ujian	3
		c. Bagaimana hasil monitoring dan tindak lanjutnya?	disampaikan pada dosen pengampu MK	4
		d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan?	- angket kuitisioner - dilakukan son berkala setiap semester	3
6	Assessment	e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)?	Tersedia	4
		f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
		a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan learning outcome, mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan?	Dilakukan saat akhir semester, Rapat koordinasi termuat di m. panduan akademik, SIARAD	4
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	3





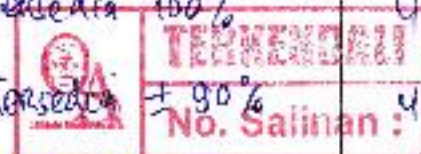
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPITTERA

Jl. Medika HE No. 2, Semarang - Telp/Fax 024 6747012.
e-mail : stifnusanpittera@gmail.com
<https://stifnusanpittera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen	SPM-SH/ERA/PM01/17A
Tanggal	30 September 2023
Revisi	02
Halaman	4 dari 18

7	Tugas Akhir / Skripsi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?	Tersedia buku panduan KTI - Kertas bimbingan KTI - Stempel tangkapan / dosen pembimbing	3 4
8	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL / PKF?	Tersedia panduan PKL dan dilakukan pembekalan PKL sebelum terjun ke lahan PKL Ada manual prosedur Buku panduan PKL Log book 4/mhs	3 3
9	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?	Ada SOP (maksimal 1 minggu) Difasilitasi kampus dan dilakukan secara kolektif Tersedia layanan career centre Tersedia kegiatan sharing day	4 4 4 4
10	Dokumen pendukung Pembelajaran	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan	Tersedia 100% Tersedia $\pm 90\%$ Ada namun perlu pembaruan	4 4 3





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Samarang, Telp/Fax 029 674 7012.
e-mail : stiferanusaaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMESTIFERA/FM001/TA

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Makaman

5 dari 14

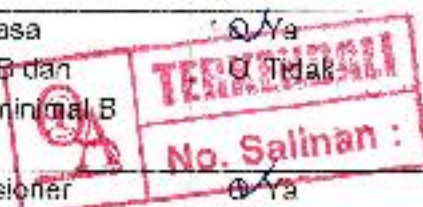
AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : apt. Manguneta Rp. M.Sc Tanggal : 27.10.25
Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKN	Ketersediaan rumusan SKL	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKN	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Manderin minimal B	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan berbudaya	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No. 2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail: sitifernusaputera@gmail.com
<https://sitifernu.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen	SPMB-SITIFERA/FMD/15A
Tanggal	20 September 2024
Revisi	02
Halaman	6 dari 14

Temuan:

Terdapat 1 orang mahasiswa yg tidak lulus uji kompetensi (1/99)
dengan total ketencaapaian 98,9%

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangaheta Betis P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012,
e-mail : stiferanusa@gmail.com
<http://stifera.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN

No.Dokumen

SPM/STIFERA/16/0017A

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Manggana N.P.M.Sc Tanggal : 29.10.25
Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNI, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Buku referensi yang digunakan maksimal berusia 10 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Kurikulum member fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	☐ Ya ☒ Tidak
	D3 & S1	2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	☐ Ya ☒ Tidak
5.	Pembastaraan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kepentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan pakar, alumni, dan pengguna lulusan	☒ Ya ☐ Tidak



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No.2, Samarang - Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stifnusaaputera@gmail.com
<https://stifnusa.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen	STFI-SIDERA-FM00/17A
Tanggal	30 September 2024
Revisi	01
Halaman	8 dari 14

Temuan :

Masih ditemukan beberapa RPS yg belum terintegrasi dengan penelitian PKM

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangarata Retno P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Wahyu Setyaningsih, Retnan





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No 2, Semarang, Telp/Fax 024-6747017
E-mail: editeranusanputera@gmail.com
<http://stifnusa.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPM/NUSAPUTERA/FA/001/17A

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

2 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Auditor

Agustina Ratna W SE M.Si

Tanggal

27.10.25

Auditee

apl. Wahyu Setyaningsih M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali 2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 % 3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal 4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran 2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal 3. Kesesuaian materi pembelajaran antara	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDAL
No. Salinan :



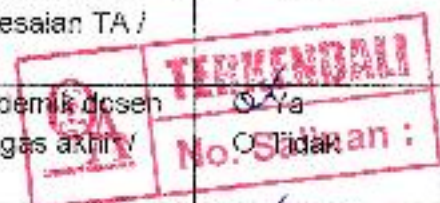
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medika 11 No. 2, Semarang, telp/fax 021 4747012
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<http://stiferanusaputera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen	SPM-SUPLEKATMUTSA
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	III dari 14

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Efektivitas kegiatan perwalian.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijalankan secara konsisten	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk	☒ Ya





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPITERA**

Jl. Medika 01 No.2, Sencuring, Telp/Fax 024-6747612.
e-mail: stiferanusanapiterap@gmail.com
<http://stiferanusa.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPMI STIFER-074601-17A

Tanggal

20 September 2023

Revisi

02

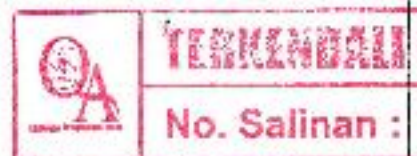
Halaman

11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	☒ Ya ☐ Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 80%	☒ Ya ☐ Tidak
		tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	☐ Ya ☒ Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Bim ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran / buku ajar. Namun sudah banyak dosen yg menulis buku ajar dan buku referensi
- Kegiatan peningkatan suasana akademik tidak hanya melalui dosen magang namun berupa pelatihan peningkatan kompetensi melalui pelatihan OSCE dan UKOM



Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Modeline III No.2 Semarang. Telp/Fax 021-5747612,
e-mail : stifanusanusaputera@gmail.com
<http://stifanusa.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

Ns.Dokumen

SP511-ST1101.RA/03401-17A

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

12 dari 14

4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : Agustina Ratna W, SE, MSi Tanggal : 27-10-25
Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	☐ Ya ☒ Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Masih ditemukan dosen belum mengumpulkan nilai tepat waktu
2. Angket kepuasan pembelajaran belum terkumpul secara maksimal



TERKENDALI

No. Salinan :



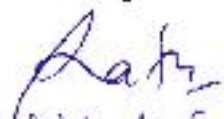
**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUNAPUTERA**

Jl. Melinda III No.2, Semarang, Telp./Fax 054-6747012
e-mail : stifaranusaosptera@gmail.com
<https://stifaranusaosptera.ac.id>

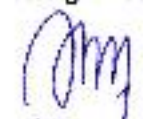
**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen	SPM-SPT/RAJ/MAU/17A
Tanggal	30 September 2021
Revisi	02
Halaman	15 dari 14

Tanda Tangan Auditor


Ratna Wulandari SE. M.Si

Tanda Tangan Auditee


apt. Wahyu Setyaningih. M.Farm





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medan 81 No 2, Semarang, Telp./Fax 021 6537012.
e-mail : stifera@nusaputera.ac.id
<https://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPM-STIFERA/FM/01-47A

Tanggal

30 September 2014

Revisi

02

Halaman

14 dari 14

HASIL AUDITOR

1. Perlu sosialisasi dan dukungan agar RPS terintegrasi dengan penelitian dan PKM. Pemantauan bisa kolaborasi antara Kaprodi dengan LPPM.
2. Telah dilakukan tagout back internal/eksternal u/ meningkatkan kelulusan uji kompetensi
3. Magang dan pelatihan kompetensi dosen perlu ditingkatkan berkolaborasi dgn Puket 2 SDM

Auditor 1,


apt. Margaret B.P. M.Sc

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 27.10.25


Agustina Ratna W, SE.M.Si

Ketua STIFERA


apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farni



**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Mulaen III No.2, Sengwarang, Telp./Fax (0346) 742017
e-mail : stifarmasipusputera@gmail.com
<http://stifarmasipusputera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPM/STIF/IFA-FARM/17A

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

1 dari 14

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : Si Farmasi
Jenjang Program Studi : Strata 1
Nama Ketua Program Studi : apt. Sandi Mahesa Yudhantana, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc
Auditor 2 : apt. Eleonora Maryeta Taya, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1

apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc



apt. Eleonora Maryeta Taya, M.Farm



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI

NUSAPUTEERA

Jl. Medika III No. 7 Semarang, Telp/Fax 024-6747012

e-mail : stifarnusaputeera@gmail.com

<http://stifarnusaputeera.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN

No Dokumen

SPMI-STIFERA/STUBU/TA

Tanggal

16 September 2024

Revisi

02

Halaman

2 dari 14

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Tersedia Prodi terlibat dalam wawancara camaba (khususnya KIP)	3
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia SOP dan dokumen pendukung	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Prodi menyediakan informasi	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	Terpenuhi 1:5	3
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	Terpenuhi	3
		d. Jumlah provinsi asal mahasiswa	11 provinsi, ada mhs LN	3
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia tapi belum maksimal	3
3	Penilaian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	Tersedia layanan, 3 kali dalam 1 semester	4
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	perencanaan (KRS) konseling / konsultasi pelaporan hasil studi (KHS)	4
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	4
4	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, benchmarking dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional?	Bedah kurikulum tiap 1 th sekali Mekanisme: - Koordinasi internal tiap Rumpun keahlian - Mengundang pakar - mengundang stakeholders	4





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferhusaputera@gmail.com
<http://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen

SPMT-STIFERA/FM/141/124

Tanggal

09 September 2024

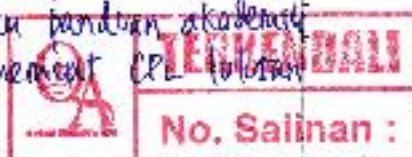
Revisi

02

Halaman

3 dari 14

		tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional? c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	udah memadai Tersedia sop dan manual mth telah kurikulum	3
5	Perkuliah	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan <i>course outcome</i>? c. Bagaimana hasil monitoring dan tindak lanjutnya? d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan? e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)? f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	sosialisasi dilakukan pada awal semester, rapat koordinasi, dan akhir semester Monitoring pada akhir semester penyusunan kosen - angket / kuisioner - sharing day Tersedia Tersedia	4 4 4 4 4 4
6	Assessment	a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan <i>learning outcome</i>, mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan? b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Dilakukan saat Rapat awal semester, kuliah perdana, buku panduan akademik yg memuat CPL Tersedia	4 3





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 034 6747012
e-mail : stifnusaputera@gmail.com
<https://stifnusaputera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen	SEMUSSTH/LEA/PMH/FA
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	4 dari 14

7	Tugas Akhir / Skripsi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?	Tersedia buku panduan penyusunan skripsi Kartu bimbingan skripsi Kartu bimbingan skripsi Log book	4 3
8	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL/ PKF?	Tersedia Buku Panduan Buku log book PKF	4 4
9	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?	SOP maksimal 1 minggu — Tersedia layanan career centre Tersedia sharing day	3 — 3 3
10	Dokumen pendukung Pembelajaran	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan	Tersedia Tersedia Tersedia namun belum lengkap	4 4 3





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No.2, Semarang, Telp/Fax 024 6747012.
e-mail : stifera.nusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen	SPM STIFERA/FM/01-17A
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	5 dari 11

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : apt. Mangameta Np. M.Sc Tanggal : 28-10-25
Auditee : apt. Sudi Mahesa X. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNI	Ketersediaan rumusan SKL	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKNI	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya <u>tidak ada uji kompetensi</u>	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal	☐ Ya ☒ Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Mandarin minimal B	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan bertanggung jawab	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Melong III No.2, Sempang, Telp/fax 0341 6747012
e-mail : stifarnusaputera@gmail.com
<http://sestifarnusaputera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMU-ST ILLERA/1 SMP/17A

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

6 dari 14

Temuan:

- Tidak dilaksanakan uji kompetensi

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangarseto Retno P. MS

Tanda Tangan Auditee

apt. Sardi Mahesa Y. M. Farm





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPI TERA**

Jl. Madrasah III No. 3, Semarang, Telp/Fax 024-6747912.
e-mail : stifera.nusaputera@gmail.com
<http://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPM/STIFERA/TM/01/15A

Tanggal

20 September 2024

Revisi

01

Halaman

7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Maraneta R. MSc Tanggal : 28.10.25
Auditee : apt. Candi Mahesa X. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNI, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Buku referensi yang dipergunakan maksimal berusia 10 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Kurikulum memberi fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pembaharuan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kopentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan: pakar, alumni, dan pengguna lulusan	☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI
No. Salinan : 1



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No. 2, Samarua, Telp/Fax 824-6747002.
e-mail: steraniasaputera@gmail.com
<http://stifnusa.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPM/STIFRA/FM001/175

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Uraian

8 Maret 14

Temuan :

Masih terdapat Referensi /buku yg lebih dari 10 th terakhir
(karena Referensi tsb masih relevan & digunakan)

Tanda Tangan Auditor

apt. Manggaheta Bekas - P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Sardi Mahesa Y. M. Farm





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Masjidilatu III No 2, Semarang, Cofa Fax 024-6747003
email: stif@nusaputera.ac.id
<http://stif.nusaputera.ac.id>

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen

SPMUS-STD/IIA-FARM/17A

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

9 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Eleonora M.T. M.Farm Tanggal : 28.10.25
Auditee : apt. Sandi Mahyza X. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 %	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kesesuaian materi pembelajaran antara	☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI
No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTEKA**

Jl. Mendan IH No.2, Semarang Telp/Fax 024-6547912,
E-mail : stifaranusaputeka@gmail.com
<http://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No Dokumen : SP/STIFERA/FMM/174

Tanggal : 30 September 2024

Revisi : 02

Halaman : 10 dari 11

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah rata rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Efektivitas kegiatan penilaian.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijanjikan secara konsisten	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk	☒ Ya

TERKENDALI
No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No. 2 Semarang, Telp/fax 024-6547012.
e-mail: stifnusaaputera@gmail.com
<http://stifnusaaputera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No. Dokumen

SPMI-STIPERA/PMH/17A

Revisi

30 September 2021

Kelas

02

Halaman

11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	☒ Ya ☐ Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 90%	☒ Ya ☒ Tidak
		Tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	☒ Ya ☐ Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Tingkat kelulusan hanya 87,5% dari 4/32



Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Merdeka III No.2, Semarang Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanuseputera@gmail.com
http://stiferanusihi

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen

SPM/STIFERA/FA/01/173

Tanggal

29 September 2024

Revisi

03

Halaman

12 dari 24

4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Eleonora MT. M.Farm Tanggal : 28.10.25
Auditee : apt. Sani Mahesa Y. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Masih ditemukan dosen mengumpulkan nilai terlambat
2. Rekam jejak pengajaran terlihat di ELERA dan SLAKAD





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Abdielmu III No 2, Semarang, Telp/Fax (024) 6747042.
e-mail : stifnusaaputera@gmail.com
<http://stifnusa.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPM-STIF/RA/PM/01/17A

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

13 dari 14

Tanda Tangan Auditor

apt. Eleonora IMT. M.Farm

Tanda Tangan Auditee

apt. Sandi Mahesa Y. M.Farm



TERKENDALI

No. Salinan :



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Mediana III No 2, Semarang, Telp. 024-6747013
Email: stifera@nusaputera.ac.id
<http://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN

No. Dokumen:

SP/STI-STIFERA-FARM/174

Tanggal:

30 September 2024

Revisi:

02

Halaman:

14 dari 14

HASIL AUDITOR

1. Integrasi antara pengajaran, penelitian dan PKM perlu dilakukan pemantauan dan intensif dengan berkolaborasi antara Kaprodi dan LPPM
2. Penggunaan Etena dan LARAD bisa dimaksimalkan
3. Pemantauan studi of dosen pembimbing akademik perlu dimaksimalkan sehingga kelulusan bisa 100%
4. Jika dimungkinkan dilakukan tes TOEFL yg mengukur kemampuan bahasa Inggris

Auditor 1.

apt. Margana A. R.P. M.Sc

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 28/10/25

apt. Eleonora Maygetz T. M. Farm



Ketua STIFERA

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Semarang, 50193 telp/ fax (024-6747112)

E-mail : stifera.nusaputra@gmail.com

<http://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN**

No. Dokumen

SP/MS-STIFERA-FM03/178

Langgal

All September 2024

Revisi

02

Talangan

1 April 16

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Andrian Hamtanta Sawa. M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Sri Sunarni, M.Sc
Auditor 2 : apt. Manganeha RP, M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program Studi ini.

Auditor 1,

apt. Sri Sunarni, M.Sc



apt. Manganeha RP, M.Sc



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Madjoko III No.2, Semarang - Jateng 50244-15002

e-mail : stifaryanusaoutara@gmail.com

https://stifaryanusa.id/

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN

No. Dokumen

SPATI-STIT/INA/0/MH/13/18

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

3 dari 10

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Penelitian	a. Apakah prodi memiliki Lembaga penelitian?	Iya, memiliki Lembaga penelitian yang terpasang di UPPS	4
		b. Apakah lembaga penelitian ini memiliki RIP (Rencana Induk Penelitian)?	Iya, memiliki RIP	4
		c. Apakah Prodi memiliki pemetaan bidang penelitian?	Iya berupa Roadmap penelitian	4
		d. Apakah Prodi memiliki bidang unggulan penelitian?	Iya, tersedia	4
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung kegiatan penelitian?	Tersedia dalam bentuk manual prosedur dan buku panduan	4
2	Peningkatan Hasil Penelitian dan Kluster PI	a. Apakah prodi memiliki rencana peningkatan kluster PT di bidang penelitian?	Ada, tercantum dalam bentuk RIP (Rencana Induk Penelitian)	4
		b. Apakah prodi memiliki pemetaan peningkatan hasil penelitian?	Ada Roadmap penelitian	4
		c. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang penelitian?	Iya tersedia, berupa panduan dan sop penelitian	4
		d. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang hasil luaran penelitian?	Ada, berupa: Kontrak penelitian, Roadmap penelitian, manual prosedur / sop	4
		e. Apa upaya prodi dalam meningkatkan hasil dan jumlah penelitian?	Pengelola RABBS / Dana Internal	4
3	Fasilitas Penunjang Penelitian	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang penelitian?	Website LPPM	4
		b. Bagaimana fasilitas referensi	Institusi menyediakan akses jurnal	4



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medan III No.2, Semarang, Telp: 021 6747112

email: stifnusaputera@gmail.com

<http://stifnusaputera.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN**

No. Dokumen

SP/611-ST/II/LRA/FM01537B

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Dibuatkan

3 April 10

	(langganan jurnal)?	-tersedia di Lab / perpustakaan	
	c. Ketersediaan jurnal prodi	Tersedia, yaitu JISI / jurnal farmasi & Sains Indonesia	9

$$\bar{x} = 9$$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medhuno III No.2, Semarang, Cepu 50124-6747011 e-mail : stifnusaaputera@gmail.com http://stifnusa.ac.id/	No. Dokumen	SP/STI-NUSAPUTERA/451/05/17B
		Tanggal	30 September 2023
		Revisi	02
		Halaman	1 dari 16
FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN			

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR HASIL PENELITIAN

Auditor : apt. Mangarreta RP. M.Sc Tanggal : 28.10.23
 Auditee : Ayu Ina Solichah, M.Pham. Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil penelitian dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku atau dipatenkan	1. Data karya yang dipublikasi dosen minimal 50% per tahun	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Data karya yang dipatenkan, minimal 10% per tahun	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Minimal 10% per tahun penelitian dosen dibiayai oleh pihak eksternal Maksimal 90% per tahun penelitian dosen dibiayai oleh pihak internal (Perguruan Tinggi)	☐ Ada ☒ Tidak TERKENDALI No. Salinan :
		4. Data penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dalam tim penelitian dosen	☒ Ada ☐ Tidak



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No.2, Nusanung, Telukhar (634-6747912,
e-mail : stifnusa@gmail.com
<http://stifnusa.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN**

No. Dokumen

SPM/STITERAT/M/13/170

Tanggal

09 September 2024

Revisi

02

Dibuat oleh

S. dari 10

		jumlah anggota tim dosen peneliti	
2.	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah	1. Minima terdapat 1 publikasi per tahun per dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Pada tahun 2025 minimal telah memiliki 1 karya HKI	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Hibah riset dari sumber eksternal masih terbatas
Pada periode 2024/2025 baru ada 2 dosen yang berhasil mendapatkannya.
2. Hasil dari sejumlah penelitian belum dipublikasikan.
3. Belum ada paten / paten sederhana yang dihasilkan

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangganefti R.P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah, M. Pharm. Sc





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NEGERI SAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Samarang, Cepu Kab. 40562
telp: 0271-701111
email: stiferasaputera@gmail.com
<http://stifer.ac.id/>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN

No. Dokumen

SPM-S-PTI/BA/PENELITIAN

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

6 dari 10

2. STANDAR ISI PENELITIAN

Auditor : apt Sri Suwarni, M.Sc Tanggal : 28.10.25
Auditee : Ayu Ima Solichah, M. Pharm, Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1	Topik-topik penelitian sesuai dengan roadmap penelitian STIFERA	1. Ketersediaan roadmap penelitian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. 60 % penelitian sesuai dengan roadmap penelitian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		3. 75 % penelitian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

Sudah sesuai dengan standar yang dipersyaratkan

Tanda Tangan Auditor


apt Sri Suwarni, M.Sc

Tanda Tangan Auditee


Ayu Ima Solichah, M. Pharm, Sc



TERKENDALI

No. Salinan :



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Mentohi DI No.2, Semarang, Telp-Fax 024-6747012
e-mail : stiferahnusaputera@gmail.com
<http://stiferah.ac.id/>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN

No. Dokumen

SPMI STIFERA/FM/03/17H

Tanpa

30 September 2024

Revisi

03

Halaman

7 dari 10

3. STANDAR PROSES PENELITIAN

Auditor : apt. Sri Sunardi, M.Sc Tanggal : 28.10.25
Auditee : Ayu Ina Solichah, M.Pharm.Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Semua kegiatan penelitian yang didanai mengikuti prosedur yang ditetapkan LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penelitian melibatkan mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam tim penelitian dosen minimal sebanyak 25% dari jumlah anggota tim peneliti	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

Standar sudah terpenuhi karena mahasiswa sudah berpartisipasi dalam riset yang dilakukan dosen



Tanda Tangan Auditor

apt. Sri Sunardi, M.Sc
Sunardi

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah, M.Pharm.Sci
ayus



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medula III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6745012

e-mail : stifernusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN

Academic

SPMIS-UIP/DA/FM03/17B

Tanggal

30 September 2024

Kesel

02

Halaman

3 dari 10

4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Auditor : apt. Mangarata RP. M.Sc Tanggal : 29.10.25
Auditee : Ayu Ina Solichah, M.Pharm, Sci

NO	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil penelitian direview oleh tim reviewer	Kesesuaian dengan RIP metodanya tepat dan terpublikasi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penelitian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	1. Minimal 80 % proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Minimal 80 % penelitian telah dilaporkan sesuai dengan kontrak	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Minimal 80 % penelitian diselesaikan tepat waktu	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Masih ada sejumlah dosen yang belum menyelesaikan penelitiannya sesuai tenggat waktu yang ditentukan



Tanda Tangan Auditor

apt. Mangarata RP. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah, M. Pharm. Sci



SEKOLAH TINGGI MU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang. Telp/Fax (24) 6747012.
email : stnusa@nusaputera@gmail.com
<http://stnusa.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN

No.Dokumen : SPMT-STIPURA/PM00017B

Tanggal : 30 September 2024

Revisi : 02

Uraian : 9.2011.14

5. STANDAR PENELITIAN

Auditor : apt. Mangameta R.P. M.Sc Tanggal : 29-10-25
Auditee : Ayu Ika Solichah, M.Pharm. Sci

NO	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Dosen melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Minimal 90% jumlah penelitian sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Minimal 90% jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Ada di antara dosen tetap prodi yang menghasilkan karya yang memperoleh HaKI (≥ 1 karya)	☒ Ada ☐ Tidak

Temuan : (-)

Standar terpenuhi karena topik penelitian yang diajukan dosen sudah sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.



Tanda Tangan Auditor

apt. Mangameta R.P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ika Solichah, M.Pharm. Sci

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Menabo III No.2, Semarang, Telp: Fax 021-6747012
e-mail : stifera@nusaputera@gmail.com
<http://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN**

No. Dokumen

SPM-S TIFERA/PMK/178

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

10 dari 10

HASIL AUDITOR

1. Pengelola perlu melakukan akreditasi ulang jurnal JFS
2. Dosen/peneliti perlu diberi motivasi, agar bisa memenuhi target luaran penelitian berupa laporan akhir, publikasi jurnal, serta paten/HKI

Auditor 1

apt. Sri Sunarini, M.Sc

Tanggal Pengisian

Auditor 2

29/10/21

apt. Mangaketa R.P. M.Sc

Ketua STIFERA



apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



TERKENDALI

No. Salinan :

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medulo III No.2 Semarang, Telp. 024-7517012,
e-mail: stiferanusaputera@gmail.com
<https://stiferanusaputera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN**

No. Dokumen	SPMUS-TEKORAB-AMN-170
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Edisi	1 dari 10

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan I PM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program : apt. Rizky Andrian Hantanto, Sawai, M.Farm
Studi

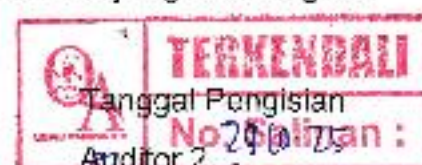
DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Sri Sunarini, M.Sc
Auditor 2 : apt. Mangareta R.P. M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada Program Studi ini.

Auditor 1

apt. Sri Sunarini, M.Sc



apt. Mangareta R.P. M.Sc



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Samarang, Telp: (024) 6747012
Email : stifnusaputera@gmail.com
<http://stifnusaputera.id/>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN

No. Dokumen

SPM-STIF-GRF-M011-170

Tanggal

30 September 2024

Revisi

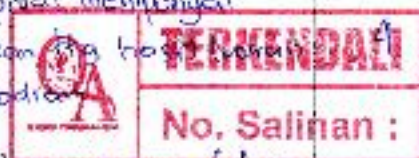
03

Halaman

2 dari 10

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Pengabdian	a. Apakah prodi memiliki Lembaga pengabdian?	Iya memiliki dan terpusat di UPPS yaitu LPPM	4
		b. Apakah lembaga pengabdian ini memiliki RIP (Rencana Induk Pengabdian)?	Iya memiliki RIP (Rencana Induk Pengabdian)	4
		c. Apakah Prodi memiliki pemetaan bidang pengabdian?	Iya memiliki dan bentuk Roadmap PKM	4
		d. Apakah Prodi memiliki bidang unggulan pengabdian?	Iya memiliki bidang Unggulan PKM	4
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung kegiatan pengabdian?	Tersedia Sop	4
2	Peningkatan Hasil Pengabdian dan Kluster PT	a. Apakah prodi memiliki rencana peningkatan kluster PT di bidang pengabdian?	Ada, dalam RIP LPPM	4
		b. Apakah prodi memiliki pemetaan peningkatan hasil pengabdian?	Ada, berupa Roadmap PKM	4
		c. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang pengabdian?	Tersedia, dalam bentuk Manual prosedur / Sop	4
		d. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang hasil luaran pengabdian?	Iya, prodi mempunyai kebijakan yang terdapat dalam Rencana Induk Pengabdian	4
		e. Apa upaya prodi dalam meningkatkan hasil dan jumlah pengabdian?	Tersedia anggaran / dana Internal maupun eksternal	4





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp. 024-6747012.
e-mail : stifarm.nusaputera@gmail.com
<http://www.stifarm.nusaputera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN**

No. Dokumen

SPMT-STIFARM/01/01/10

Tanggal

30 September 2024

Revisi

01

Halaman

3 dari 10

3	Fasilitas Penunjang Pengabdian	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang pengabdian?	Website Lppm	4
		b. Bagaimana fasilitas referensi untuk menunjang pengabdian (langganan jurnal)?	Belum berlangganan	1
		c. Ketersediaan jurnal prodi	Jurnal PKM sedang di-kembangkan	1

$\bar{x} = 3.54$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medeln 44 No.2, Rongga, Telp/Fax 034-6717012, e-mail : stifera.nusaputera@gmail.com http://stifera.ac.id/	No. Dokumen	ST-MT-STIFERA-TBM-170
		Tanggal	30 September 2024
		Revisi	02
		Dalamun	1 dari 10
FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN			

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Margaret N. M.Sc Tanggal : 29/10/25
 Auditee : Ayu Ina Solichah, M.Pharm Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil pengabdian dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku atau dipatenkan	1. Minimal 50% per tahun, hasil pengabdian yang dilakukan dosen tetap Prodi dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku 2. Minimal 10% per tahun hasil pengabdian yang dilakukan dosen tetap STIFERA terdaftar hak paten 3. Minimal 10% per tahun pengabdian dosen dibiayai oleh pihak eksternal. Maksimal 90% per tahun pengabdian dosen dibiayai oleh pihak internal (Perguruan Tinggi) 4. Keterlibatan mahasiswa dalam tim pengabdian dosen minimal sebanyak	☐ Ada ☒ Tidak ☐ Ada ☒ Tidak ☐ Ada ☒ Tidak ☒ Ada ☐ Tidak





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Melubor III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012
e-mail : stifernusaputera@gmail.com
<http://stifernusaputera.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN

No. Dokumen

SPM STIPERATM001/10

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

5 dari 10

2.	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah hasil kegiatan pengabdian	25% dari jumlah anggota tim dosen peneliti	
		1. Minimal terdapat 1 luaran pengabdian per tahun per dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Pada tahun 2025 telah minimal memiliki 5 karya HAKI dari dosen yang memperoleh HAKI	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Pendanaan eksternal masih kurang. Pada periode 2021/2025, dosen yang berhasil memperoleh hibah PKM dari luar hanya 1 dosen.
2. Publikasi pengabdian masyarakat belum banyak. Jumlah publikasi hasil kegiatan pengabdian masyarakat masih tergolong sedikit.
3. Luaran HAKI perlu ditingkatkan. Perlu adanya peningkatan jumlah luaran HAKI untuk PKM, dan saat ini belum ada dosen PKM yang dihasikan.

Tanda Tangan Auditor

apt. Margareta K.P. Tuse

Tanda Tangan Auditee

Apu Ima Sobchah, M. Pharm. Scr





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 0291-6717012
e-mail : stifera@nusaputera@gmail.com
<http://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN**

No. Dokumen

SPM/STIFERA/BA/2016-171

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Jumlahmu

0 dari 10

2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Margaretha R.P. M.Sc Tanggal : 29 10 25
Auditee : Ayu Ina Solichah, M. Pharm. Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Topik-topik pengabdian sesuai dengan Renstra pengabdian prodi	1. Ketersediaan dokumen Renstra pengabdian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Adanya 50 % pengabdian sesuai dengan Renstra pengabdian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Adanya 75 % pengabdian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

Kegiatan PKM telah memenuhi standar yang ditetapkan

Tanda Tangan Auditor

apt. Margaretha R.P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah, M. Pharm. Sci





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Sawarang, Telp/psn 0246 747012

e-mail : stiferanusanputera@gmail.com

<http://stiferanusi.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN

No.Dokumen

SPM/STIF/BAK/MBL/20

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Dibuat

7 Jan 19

3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Mangareta R.P. M.Sc Tanggal : 23.10.25
Auditee : Ayu Ina Solichah, M.Pharm. Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Pengabdian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Semua kegiatan pengabdian yang didanai mengikuti prosedur yang ditetapkan LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Pengabdian melibatkan mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam tim pengabdian dosen minimal sebanyak 25% dari jumlah anggota tim peneliti dosen	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

Seluruh standar terkait proses sudah dipenuhi

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangareta R.P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah, M.Pharm. Sci

TERKENDALI
No. Salinan :



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Maduku III No. 2, Semarang, Telp./Fax 024-6747912,
e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com
<http://stiferan.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN

No. Dokumen : SPMS/STIFERA/FM01/17C

Tanggal : 30 September 2024

Revisi : 02

Halaman : 5 dari 10

4. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Sri Sunarmi, M.Sc Tanggal : 29.10.25
Auditee : Ayu Ima Solichah, M.Pharm. Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil pengabdian direview oleh tim reviewer	Kesesuaian RENSTRA publikasi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Pengabdian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	1. Adanya minimal 80 % proposal pengabdian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Adanya minimal 80 % pengabdian telah dilaporkan sesuai dengan kontrak pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Adanya minimal 80 % pengabdian diselesaikan tepat waktu	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

Pelaksanaan ptm sudah sesuai dengan standar dan persyaratan yang ditetapkan



Tanda Tangan Auditor

apt. Sri Sunarmi, M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ima Solichah, M.Pharm. Sci



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012.
e-mail: stifennusaputera@gmail.com
<https://stifennusaputera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN

No. Dokumen: SPME-STIFERA/FM/014/00
Tanggal: 30 September 2024
Revisi: 02
Halaman: 2 dari 10

5. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Sri Sunardi M.Sc Tanggal : 29.10.25
Auditee : Ayu Ima Solichah, M.Pharm.Sci

NO	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Dosen melakukan pengabdian sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Adanya minimal 90% jumlah pengabdian sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Adanya minimal 90% jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Ada diantara dosen tetap prodi yang menghasilkan karya yang memperoleh Hakl (≥ 1 karya)	☒ Ada ☐ Tidak

Temuan :

Luaran Hakl untuk kegiatan pkrr masih terbatas karena karya yang dihasilkan belum didaftarkan.

Tanda Tangan Auditor

apt. Sri Sunardi M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ima Solichah, M.Pharm.Sci



Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoko III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stifera@nusaputera.ac.id
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENGABDIAN**

No. Dokumen

SPM/STIFERA/PA/001/2024

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

10 dari 10

HASIL AUDITOR

1. Perlu dorongan bagi dosen untuk lebih kompetitif dalam PkM eksternal.
2. LPPM STIFERA harus mengembangkan sistem publikasi dan pendaftaran PkM. Perlu ada sistem untuk mendorong dosen mempublikasikan hasil PkM dan mendaftarkan tkl hingga paten.
3. Luaran PkM berupa jurnal dan tkl / paten perlu ditingkatkan.

Auditor 1,


Apt. Sri Sunardi, M.Sc.

Tanggal Pengisian
Auditor 2, 29.10.25


Apt. Margaretha R. M.Sc.

Ketua STIFERA


Apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPITERA**

Jl. Medika III No.7, Semarang, Telp./Fax 061 6517012,
e-mail : stifera@nusapitera.ac.id
<http://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No. Dokumen

SPMI STIFERA/TM/01/17F

Tanggal

30 September 2024

Revisi

01

Halaman

1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Andrian H. Sawal, M. Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Eleonora Margeta T., M. Farm
Auditor 2 : apt. Rizky Andrian H. Sawal, M. Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

apt. Eleonora Margeta T., M. Farm



(apt. Rizky Andrian H. Sawal, M. Farm)

Pasal Auditor 1

9

Ditaring dengan banyak sehingga akan menjadi isi dokumen
tersebut ini tertulis dan LPM STIFERA

Pasal Auditor 2

1



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTEA

Jl. Medebu III No.3 Semarang, Telp/Fax 024 6745045.
e-mail : stifnusaputea@gmail.com
<http://www.stifnusaputea.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN

No. Dokumen

SPAT-STIFERA/EMG/01/21

Tanggal

30 September 2021

Revisi

02

Halaman

2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Keuangan	a. Apakah prodi memiliki dokumen perencanaan keuangan?	Ada berupa RAPBS	4
		b. Apakah prodi telah menyusun keuangan berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Iya, berdasarkan Renstra	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di bidang keuangan?	Iya, ada manual prosedur top	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang keuangan?	Iya, tersedia formulir keuangan	4
		e. Ketersediaan dokumen pendukung bidang keuangan?	Iya, tersedia LPJ Keuangan	4
2	Peningkatan Pelayanan di bidang Keuangan	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang pelayanan di bidang keuangan?	Iya, tersedia informasi dan terdokumentasi dgn baik	4
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang proses pembayaran oleh mahasiswa?	Ada kebijakan, Misal: hrs melakukan pembayaran sebelum ujian KTI / Skripsi / PKL / PKF	4
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan?	Pembayaran melalui VA (Virtual Account) pelayanan keuangan dgn situ	4
		d. Kecukupan pegawai pelayanan administrasi keuangan?	Tercukupi	4
		e. Kesesuaian keahlian pegawai di bidang administrasi keuangan?	Sesuai	4
		f. Kerjasama dengan pihak eksternal di bidang pelayanan administrasi keuangan?	Ada kerjasama dengan bank dengan pihak Bank Mandiri Bank Mandiri	4
3	Fasilitas Penunjang Pelayanan Keuangan	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang pelayanan keuangan?	Terdapat STAKAD & SIMKEU dalam menunjang pelayanan keuangan	4



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6717012.
e-mail : stiferanusanputera@gmail.com
<http://stiferanusa.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN

No. Dokumen

SPMI-STIFFER&FORMULIR

Tanggal

30 September 2024

Kerif

01

Halaman

3 dari 8

		b. Adanya sistem informasi keuangan yang terintegrasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola? c. Bagaimana sumber pendapatan keuangan institusi (mahasiswa, unit usaha lain, hibah dan lain-lain).	Tya ada, namun belum optimal Penggunaannya Tersedia pendapatan Institusi	3 4
4	Manajemen Keuangan untuk Kegiatan Tri Dharma PT	a. Berapa alokasi dana untuk kegiatan operasional PT? b. Berapa alokasi dana untuk investasi pengembangan PT? c. Berapa nilai DOM PT? d. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu dosen? e. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu tendik? f. Berapa dana penelitian per dosen/tahun? g. Berapa dana pengabdian per dosen/tahun? Pengisian jumlah dalam % dan rupiah	6.432.837.293 1.699.089.231 26.705.731 48.000.000 18.000.000 17.598.500 5.678.450	4 4 4 4 4 4 4



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPITERA**

Jl. Madelon III No.2, Samarang, Telp./fax 021 6715012,
e-mail : stifera@nusapitera.ac.id
<http://nusapitera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/174
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

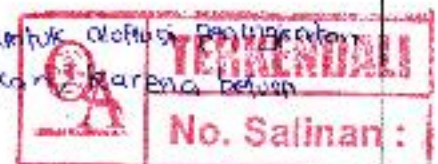
1. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Elanora Maryeta T. M. Tumpu Tanggal : 30.10.25
Auditee : apt. Farika Indrasari, S. Tumpu, M. H.

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk operasional pembelajaran oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk proses pembelajaran di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan dana internal untuk investas pembelajaran oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Penyediaan dana internal untuk menunjang kegiatan mahasiswa oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk menunjang kegiatan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Penyerapan dana internal belum optimal, terutama untuk alokasi dan anggaran mutu dan kompetensi dosen serta tenaga kependidikan karena belum mencapai 100%





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Samsang, Telaga, 024-6247012.
e-mail: stifer@nusaputerafarmasi.com
<https://stifer.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No. Dokumen

SPM/STIFER/GPM/01/17F

Tanggal

30 September 2024

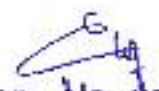
Revisi

02

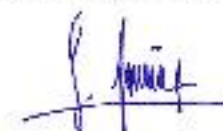
Halaman

5 dari 8

Tanda Tangan Auditor


apt. Eleonora Manjaya T.M.Farm

Tanda Tangan Auditee


apt. Ferika Indrasari S.Farm M.H





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTEKA**

Jl. Medika III No.2, Samarang, Telp/Fax 024 6547012,
e-mail : stifernusaputeka@gmail.com
<http://stifernusaputeka.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No. Dokumen : SPMT-STIFERA/FMBU/171/

Tanggal : 30 September 2024

Revisi : 02

Halaman : 6 dari 8

2. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Auditor : apt. Rizky Ardian H. Saual, M. Farm Tanggal : 30.10.2025
Auditee : apt. Ferka Indrasari, S. Farm, M. H

NO	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk penelitian oleh lembaga	Tersedia dana internal untuk penelitian dosen yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan lembaga	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ikut kompetisi dana eksternal penelitian yang disediakan oleh penyandang dana (DRPM, Instansi lain)	Terdapat proposal penelitian dosen yang lolos kompetensi dana DRPM minimal 2 judul per tahun	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Tahun 2024/2025 terdapat pendanaan eksternal meliputi:
2 penelitian



Tanda Tangan Auditor

apt. Rizky Ardian H. Saual, M. Farm

Tanda Tangan Auditee

apt. Ferka Indrasari, S. Farm, M. H



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No.2, Semarang, Telp/fax 024 6742012,
e-mail : stifaranusaputera@gmail.com
<http://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No Dokumen

SPM-STIFERA/PMHT-17F

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

7 dari 8

3. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Eleonora Maryeta T.M.Farm Tanggal : 30-10-25

Auditee : apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk pengabdian oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk pengabdian dosen yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan lembaga	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ikut kompetisi dana eksternal pengabdian yang disediakan oleh penyandang dana (DRPM, Instansi lain)	Terdapat proposal pengabdian dosen yang lolos kompetensi dana eksternal DRPM minimal 1 judul per tahun	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Tahun 2024/2025 terdapat 1 proposal PKM yang mendapatkan pendanaan eksternal



Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee

apt. Eleonora Maryeta T.M.Farm

apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medea III No.2, Semarang, Telp/Fax 021 6747012.
e-mail: stifera@nusaputera.ac.id
<http://nusaputera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No. Dokumen

SPAT-STIFERA/2024/1479

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

8 dari 8

HASIL AUDITOR

1. Perlu ada dukungan dan dorongan bagi dosen agar giat mengikuti, serta lolos hibah penelitian/PKM dan publikasi.
2. Diperlukan pengajuan hibah PP-PTS guna mendapatkan bantuan alat yang mendukung proses pembelajaran dan daya sangk lulusan.

Auditor 1,

Tanggal Pengisian

30.10.25

Auditor 2,


Apt. Eka Nurwati Marjito, M. Farm


Apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm

Ketua STIFERA



apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medulo III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanuspatera@gmail.com
https://www.stifera.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/92/170
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitungsa, M. Pharm, Sci
Auditor 2 : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

apt. Agustina Putri Pitungsa, M. Pharm, Sci

Tanggal Pengisian
Auditor 2, 30/09/24



apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm



DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Sarana Prasarana	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kepemilikan sarana prasarana (dokumen akta, sertifikat, kepemilikan)?	Iya memiliki, berupa sertifikat akta tanah	4
		b. Apakah prodi telah memenuhi kebutuhan sarana prasarana berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Iya, memenuhi	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di sarana prasarana?	Iya memiliki manual prosedur / SOP	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang sarana prasarana?	Iya, memiliki	4
		e. Dokumen tentang jumlah dan spesifikasi sarpra?	Ada, berupa sistem	
		f. Ketersediaan dokumen pendukung bidang sarpra?	Tersedia, namun belum lengkap	3
		g. Apakah pelaksanaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarpra sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Iya, sudah sesuai prosedur	4
2	Peningkatan Sarana Prasarana	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang sarana prasarana?	Ada, berupa Instruksi penggunaan alat	4
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang penggunaan sarpra?	Ada, berupa manual prosedur / SOP	4
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sarpra?	Upaya yaitu mendapat penambahan Lab Sistem Informasi dan gudang bahan dan Service berkala	4
3	Fasilitas	a. Bagaimana fasilitas sistem	Terdapat sistem informasi	





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medehn III No.2, Seputrang, Telp/Fax 024-6747012,
e-mail : stifteranuspudera@gmail.com
https://www.stiftera.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPM-STIFERA/FM/01176
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	3 dari 8

Prasarana	bidang sarpra?		
Penunjang	b. Adanya sistem informasi sarpra yang terintegrasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola?	Ada, namun belum di akses atau berfungsi secara maksimal	3
	c. Adanya pelatihan-pelatihan yang diadakan oleh prodi dalam rangka maintenance alat-alat laboratorium yang besar?	Ada pelatihan dengan pihak eksternal	3
	d. Adanya sarana penunjang lain seperti ruang baca, koperasi, ruang publik, ruang BEM, Aula, ruang sidang, kebun percobaan dan lain sebagainya yang mendukung pelaksanaan tridarma PT?	Tersedia perpustakaan, Kantin/ruang publik, ruang BEM, aula, ruang sidang, Carrier Center	4
	e. Tersedianya akses internet yang memadai?	Tersedia akses internet yang memadai	4



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medeln III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusa@nusaputera.ac.id
http://www.stiferanusa.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen

SPM-STIFERA/FM001/17G

Tanggal ditetapkan

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

1 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Agustina Putri Ditanesi, M. Pharm. Sci. Tanggal : 30.09.24
Auditee : apt. Ferika Indrasari, S. Farm., M. TI

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan kegiatan pembelajaran	Tersedia ruang kantor yang cukup memadai dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pembelajaran	Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia ruang kelas yang memadai untuk menampung 30 mahasiswa dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia ruang seminar yang cukup memadai	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Mestika III No.2, Seuarana, TelukTas 024-5747012.
e-mail : stiferanuspenera@gmail.com
https://www.stiferanuspenera.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPMI-STIFERA/IFN/01/17G
Tanggal dihapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	5 dari 8

Temuan :

1. Sarana pembelajaran sudah memadai
2. Pengelolaan aset melalui E-aset perlu ditingkatkan
3. Ada penambahan fasilitas baru berupa lab. sistem informasi dan gudang bahan

Tanda Tangan Auditor

apt. Agustina Retri Pitarisci, M. Pharm. Sci

Tanda Tangan Auditee

apt. Ferko Indrasari, S. Farm. M. H



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medeba III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012, e-mail : stiferanusa@gmail.com http://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPWI-STIFERA/FMDH/173
		Tanggal dilepas	30 September 2021
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA	Revisi	02
		Halaman	6 dari 8

2. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Auditor : apt Rizky Andan H. Satrio, M. Farm. Tanggal : 30.09.21
 Auditee : apt. Fanka Indrasari, S. Farm, U. H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	Hasil Audit
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan penelitian oleh LPPM	1. Tersedia ruang kantor LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia ruang seminar	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan penelitian	1. Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program stud	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

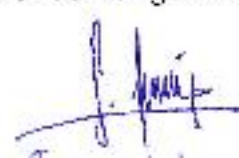
- Peralatan dan bahan penelitian sudah cukup tersedia. Sarana serta bahan yang digunakan untuk kegiatan penelitian dinilai memadai
- Sistem Informasi Perpustakaan sudah tersedia. Sudah ada sistem seperti Kubuku dan Simpos untuk mendukung akses ke sumber pustaka



Tanda Tangan Auditor



Tanda Tangan Auditee





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medjono ID No.2, Semarang, Telp/Fax 024 6747643.
e-mail : stiftera.nusaputera@gmail.com
http://www.stiftera.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPM-STIFERA/PM/01/17G
Tanggal dilahirkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	7 dari 8

3. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN

Auditor : apt. Rizky Adham H. Sawal, M Farm Tanggal : 30.10.25
Auditee : apt. Ferika Indrasari, S Farm, M H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan pengabdian oleh LPPM	1. Tersedia ruang kantor LPPM yang cukup memadai dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia ruang seminar yang cukup memadai	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pengabdian	1. Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Sudah memenuhi standar

Tanda Tangan Auditor

apt. Rizky Adham H. Sawal, M Farm

Tanda Tangan Auditee

apt. Ferika Indrasari, S Farm, M H





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPETERA
Jl. Medulu III No.2, Samarang, Telp/Fax 024-6747012,
e-mail : stiferanusa.petera@gmail.com
<https://www.stiferu.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPM-STIFERA/FM01/170
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	8 dari 8

HASIL AUDITOR

1. Berkas pendukung untuk sarana dan prasarana belum sepenuhnya lengkap dan perlu dilengkapi.
2. Sistem informasi pengelolaa perlu dimaksimalkan
3. Ada pengembangan fasilitas laboratorium

Auditor 1.

apt. Agustina Putri Purnama, M. Pharm, Sei

Tanggal Pengisian
Auditor 2, 30.09.25

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm

Ketua STIFERA

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Mulyo III No.2, Semarang, Telp/Fax: 024-6747012.
e-mail : stiferanusaoutera@gmail.com
<http://stiferanusaoutera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**

No. Dokumen	SPM-STIFERA/FA001/170
Tanggal	30 September 2024
Kesesi	02
Halaman	1 dari 9

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Margaret R.P. M.Sc
Auditor 2 : Agustina Rama Wulandari, SE. M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

Tanggal Pengisian
Auditor 2, 30-10-24


apt. Margaret, R.P. M.Sc



Agustina Rama Wulandari, SE. M.Sc



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medika III No. 2, Semarang, Telp/Fax 064-6747012.
e-mail : stiferanusanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN

No. Dokumen	SPMIL-STRUKTUR-451501-0710
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	2 dari 9

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Ascsmon	Skor (0-4)
1	Dokumen Manajemen	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang manajemen pengelolaan?	Tersedia : statuta, RPP, Renstra dan Renop	4
		b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu manajemen pengelolaan?	Tersedia : manual prosedur	4
		c. Apakah prodi memiliki formulir mutu manajemen pengelolaan?	Ada formulir mutu manajemen pengelolaan	3
		d. Jumlah dokumen tentang manajemen pengelolaan?	statuta, RPP, Renstra, Renop, SPMI	4
		e. Apakah pelaksanaan manajemen pengelolaan sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Sudah sesuai dengan manual prosedur	4
2	Peningkatan mutu manajemen	a. Apakah prodi menyediakan pelatihan-pelatihan manajemen?	Ada dengan melibatkan pihak eksternal	3
		b. Apa upaya prodi dalam meningkatkan mutu manajemen?	pelatihan anggota AMI, pelatihan ascsmon RPL, pelatihan penguy ascsmon	4

$\bar{x} = 3,71$





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Melaka III No.2, Semarang - Telp. 0541 6246747012
e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com
<http://stiferanusa.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN

No. Dokumen

STMI-STITERA/TM/01/170

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

3 dari 9

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt Mangarata R.R.M.Sc Tanggal : 31.10.24
Auditee : apt Rizky Andrian H.S. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang jelas dan realistis	Ketersediaan dokumen visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS) Program Studi Ketersediaan uraian mengenai pentahapan pencapaian visi dan misi Sosialisasi VMTS yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
2.	Tata pamong program studi mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	1. Tersedia dokumen tata pamong 2. Tersedia dokumen rencana kegiatan tahunan 3. Tersedia dokumen struktur organisasi prodi 4. Tersedia SOP yang lengkap 5. Tersedia deskripsi uraian kerja pejabat 6. Terjadi koordinasi rutin dan sistemik	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPITERA

Jl. Medoto III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stifnusa@nusapiteranusa.ac.id
<http://stifnusa.ac.id>

FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN

Verifikasi

SPMI-SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

4 dari 9

		7. Skor survei kepuasan layanan prodi minimal 80 % dari skor maksimum	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Karakteristik kepemimpinan yang efektif	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam: a. kepemimpinan operasional, b. kepemimpinan organisasi, c. kepemimpinan publik	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penyediaan SDM, pengendalian, kepemimpinan dilaksanakan secara efektif	1. Ketersediaan rencana kegiatan tahunan dan/atau Renstra fakultas/prodi 2. Koordinasi rutin dan sistemik 3. Monev berkala yang ditindaklanjuti 4. Ketersediaan pola karier SDM 5. Berlangsungnya refleksi karya terjadwal rutin	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
5.	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.	1. Tersedia standar mutu yang terus diperbaharui 2. Tersedia dokumentasi pelaksanaan SPMI 3. RTM prodi yang didasarkan kepada temuan monev dalam SPMI	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
6.	Dilakukan penjarangan umpan balik yang menyeluruh dan hasilnya ditindaklanjuti	1. Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan. 2. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
7.	Program studi melakukan upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutannya (<i>sustainability</i>)	1. Meningkatnya jumlah pendaftar 2. Skor kepuasan layanan manajemen prodi meningkat dari tahun sebelumnya 3. Rata-rata IPK lulusan lebih tinggi dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak

jumlah

layanan

meningkat

☒ Ya

☐ Tidak

☒ Ya

☐ Tidak

☒ Ya

☐ Tidak

VERIFIKASI
No Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.1, Semarang, Telp/fax 024-6747012,
e-mail : stiferanusanusaputera@gmail.com
<http://stiferanusa.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**

No.Dokumen

SPMT STIFERA/281/01/170

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

5 dari 9

	4. Rata-rata masa studi lulusan lebih pendek dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
	5. Jumlah mitra kerjasama lebih banyak dar tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
	6. Jumlah penerima hibah lebih banyak dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
	7. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung (rasio ≥ 2)	☒ Ya ☐ Tidak
	8. Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (rasio $\geq 90\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
	9. Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer (RM ≤ 0.25)	☒ Ya ☐ Tidak
	10. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan selama setahun terakhir Rata-rata IPK ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
	11. Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat	☒ Ya ☐ Tidak
	12. Persentase kelulusan tepat waktu ($K_{tw} \geq 50\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
	13. Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri ($M_{ou} \leq 6\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.	Tersedia minimal 3 jenis pelayanan mahasiswa yang dapat diakses dengan mudah. Jenis pelayanan kepada mahasiswa mencakup: a. Bimbingan dan konseling b. Minat dan bakat (ekstra kurikuler) c. Pembinaan <i>soft skill</i> d. Layanan beasiswa e. Layanan kesehatan Skor kepuasan layanan minimal 80% dari skor maksimal

TERKENDALI

No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No.2, Samarang, Telp/Fax (024-6747012,
e-mail : stifernusaputera@gmail.com,
<http://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**

No.Dokumen

SPMI STIFERA/FM/01/170

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

6 dari 9

9.	Program studi melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan	Persentase lulusan yang merespon survei pelacakan minimal 30% terhadap jumlah lulusan per tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		Skor kepuasan pengguna lulusan minimal 80% dari skor maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		Masa tunggu lulusan memperoleh kerja pertama (Rata-rata R ₁ ≤ 3 bulan)	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan (P ₉₅ ≥ 80%)	☒ Ya ☐ Tidak
		Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi dalam bentuk a. Sumbangan dana b. Sumbangan fasilitas c. Keterlibatan dalam kegiatan akademik d. Pengembangan jejaring e. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Dokumen SPMI perlu dilakukan pembaharuan. Terkait aturan terbaru saat ini masih menggunakan aturan peramen & kbidristek No. 53/2023
2. Penurunan jumlah mahasiswa

Tanda Tangan Auditor

apt. Margareta RP.MG

Tanda Tangan Auditee

apt. Rizky Ardian HS. MTam





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Merdeka III No.2, Semarang, Telp/Fax 024 6747002,
e-mail : stifernusaputera@gmail.com
<http://stifernusaputera.ac.id>

FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN

No. Dokumen	SPATI-SK/101/BA/04/01/1710
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	7 dari 9

2. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Auditor : Agustina Ratna W, SE, MSc Tanggal : 30.10.25
Auditee : apt. Rizky Ardian HS, M Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penelitian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik	1. Ketersediaan semua dokumen (meliputi RIP, panduan penelitian, informasi skema dan pendanaan penelitian) yang disebutkan dan mudah diakses oleh para peneliti	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ketersediaan dokumen perangkat pendukung penelitian (insentif, fasilitas)	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ketersediaan dokumen tentang mekanisme evaluasi penelitian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan dokumen tentang kode etik penelitian	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Ketersediaan dokumen panduan pengajuan HAKI dan paten	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Standar pengelolaan penelitian telah terpenuhi



Tanda Tangan Auditor

Agustina Ratna W, SE, MSc

Tanda Tangan Auditee

apt. Rizky Ardian HS, M Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp: 61-6745012. e-mail : stifernusaputera@gmail.com http://stifernusaputera.ac.id/	No. Dokumen	SPM STIFER/VTM/01/17D
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Tanggal	30 September 2024
		Revisi	02
		Halaman	8 dari 9

3. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Margaret R.P. M.Sc Tanggal : 31.10.25
 Auditee : apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Pengabdian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik	1. Ketersediaan dokumen Renstra pengabdian yang mudah diakses oleh para peneliti	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ketersediaan dokumen panduan pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ketersediaan dokumen informasi skema dan pendanaan pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan dokumen mekanisme evaluasi pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Ketersediaan kode etik pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dokumen panduan pengajuan HKI dan paten	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Tidak ada temuan.

Tanda Tangan Auditor

apt. Margaret R.P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm



Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Merdeka III No.1, Semarang, Telp/Fax 024 6747012.
e-mail : stifera@nusaputera.ac.id
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**

No. Dokumen	SPM/STIFERA/PM/02/1713
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	9 dari 9

HASIL AUDITOR

1. Tata pondasi sudah sejalan dengan hasil, perlu ditingkatkan untuk mencapai akreditasi unggul
2. Perlu dilakukan evaluasi pemahaman UMTS
3. Perlu dilakukan pembaharuan dokumen SPMI

Auditor 1,

apt. Nangaranta R.P.M.Sc

Tanggal Pengisian

30-10-24

Auditor 2,

Agustina Ratna W. S.F. MSi

Ketua STIFERA

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farmi



FORMULIR AUDIT
BIDANG SDM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medulu III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012, e-mail : stiferanusa.putera@gmail.com http://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPM-STIFERA/101/17E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	1 dari 2

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm.

DATA TIM AUDITOR

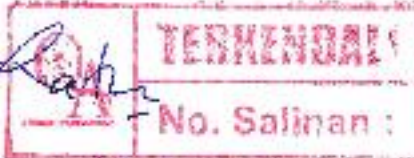
Auditor 1 : apt. Eleonora Margeta T., M. Farm
 Auditor 2 : A. Ratna Wulanjari, SE., MM

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

Tanggal Pengisian : 27.10.25
 Auditor 2,


 (apt. Eleonora Margeta T., M. Farm)


 (A. Ratna Wulanjari, SE., MM)



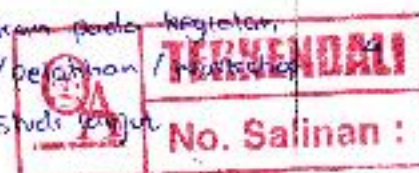
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medulo III No.2, Semarang, Telp/Fax 024 6747012,
e-mail : stiferunusaputera@gmail.com
http://www.stifertn.ac.id

FORMULIR AUDIT BIDANG SDM

No. Dokumen	SPN-STIFERA/PM/117E
Tanggal di Siapkan	30 September 2021
Revisi	02
Halaman	2 dan 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Naras: Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Sumber Daya Manusia	a. Apakah prodi memiliki dokumen sumber daya manusia?	Iya, memiliki	4
		b. Apakah prodi telah menyusun penempatan dan perencanaan sumber daya manusia berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Sesuai RENSTRA	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di bidang sumber daya manusia?	Ada	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang sumber daya manusia?	Ada berupa formulir IPK/ Instrumen Penilaian Kinerja Dosen	4
		e. Ketersediaan dokumen pendukung bidang sumber daya manusia?	Tersedia dokumen aturan kepegawaian, aturan kesehatan	4
2	Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang peraturan di bidang SDM?	Tersedia	4
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang proses rekrutimen, penempatan dan fasilitas SDM?	Ada dokumen kebijakan proses rekrutimen, penempatan dan fasilitas SDM	4
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kompetensi dosen maupun tenaga kependidikan?	Mengirimkan pada kegiatan Seminar/ pelatihan / workshop Sampai studi lanjut	4
		d. Kecukupan jumlah dosen maupun tendik terhadap jumlah mahasiswa sesuai	Terpenuhi	4





**FORMULIR AUDIT
BIDANG SDM**

		diproses? e. Kesesuaian kompetensi dosen dan tendik? f. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional? g. Jumlah dosen berpendidikan S2, S3? h. Jumlah tenaga perpustakaan yang berpendidikan D3, S1, S2? i. Jumlah tenaga laboran, teknis, dan tenaga lainnya? j. Kualifikasi tenaga laboran, teknis, dan tenaga lainnya?	Sesuai kompetensi Berjafung = 19 S2 : 21 S3 : 5 (1 sedang studi lanjut) D3 : 1 Laboran 6 BAK : 3 IT : 2 Teknis : 1 BAK : 1 D3 : 4 S1 : 6 Tenaga lain : 2	4 4 4 4 4 4
3	Fasilitas Penunjang Peningkatan Mutu SDM	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang informasi di bidang SDM? b. Adanya sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola? c. Adanya pelatihan-pelatihan yang diadakan	SLAH AD → Sistem Informasi Akademik Saat ini masih berada dalam tahapan pengembangan Tersedia kegiatan IHT dan pelatihan yang dilaksanakan oleh lembaga/prok eksternal	4 3 4
4	Manajemen Keuangan untuk Kegiatan Tri Dharma PT	a. Berapa alokasi dana untuk kegiatan operasional PT? b. Berapa alokasi dana untuk investasi pengembangan PT? c. Berapa nilai DOM PT? d. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu dosen? e. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu tendik? f. Berapa dana penelitian per dosen/tahun? g. Berapa dana pengabdian per dosen/tahun? Pengisian jumlah dalam % dan rupiah	6.432.837.293 1.644.089.237 26.705.731 49.000.000 18.000.000 17.598.500 5.678.450	4 4 4 4 4 4 4



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medjoehi III No.2, Semarang Telp/Fax 024-6747012,
e-mail : stiftera@nusaputera.ac.id
https://www.stiftera.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SDM**

No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM01/17E
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	1 dari 3

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Auditor : apt. Eleonora Manjaya T, M-Farm Tanggal : 27.10.25
Auditee : apt. Fentha Indrasari, S-Farm, M-F

NO	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen yang menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.	Ketersediaan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dan konsisten dilaksanakan.	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Memiliki sistem monitoring, evaluasi, dan rekam jejak kinerja dosen yang sistematis.	Ketersediaan pedoman tertulis tentang sistem monitoring, evaluasi, dan rekam jejak kinerja dosen.	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Menjalankan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	☒ Ada ☐ Tidak
4.	Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta jumlah yang menjamin mutu program akademik.	Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi minimal 90 % Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi s 10%	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI
No. Salinan :



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6797012,
e-mail : stifteranusaputera@gmail.com
https://www.stiftera.ac.id

FORMULIR AUDIT
BIDANG SDM

No. Dokumen

SPMI-STIFERA/FM01/17E

Tanggal ditetapkan

30 September 2024

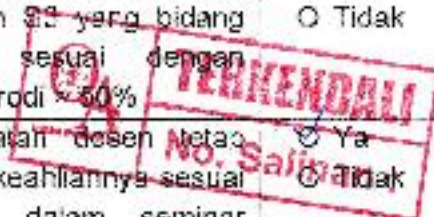
Revisi

02

Halaman

5 dari 5

5. Program studi memiliki jumlah dosen yang menjamin mutu program akademik:	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $> 50\%$ dan 20% nya berjabatan lektor kepala	☒ Ya ☐ Tidak
	Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional $\geq 50\%$	☒ Ya ☐ Tidak
	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang prodi ($27 \leq R_{MD} \leq 33$)	☒ Ya ☐ Tidak
	Rata-rata beban dosen per semester ($12 \leq R_{KD} \leq 16$ sks)	☒ Ya ☐ Tidak
	Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	☒ Ya ☐ Tidak
	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen ($P_{DT} \leq 10\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
	Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu	☒ Ya ☐ Tidak
6. Dosen memiliki komitmen yang tinggi dalam berkarya	Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan) $\geq 95\%$	☒ Ya ☐ Tidak
	Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dso, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). $J_{TAP} = \text{Jumlah tenaga ahli/pakar}$ J_{TAP} minimal 1 orang/semester	☒ Ya ☐ Tidak
7. Kompetensi dosen ditingkatkan secara berkelanjutan	Persentase dosen tetap yang berpendidikan ≥ 2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $> 50\%$	☒ Ya ☐ Tidak
8. Program studi berkontribusi dalam pengembangan keilmuan melalui penelitian dan penerbitan karya ilmiah	Jumlah kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran / workshop/ pagelaran / pameran	☒ Ya ☐ Tidak





FORMULIR AUDIT
BIDANG SDM

No. Dokumen	SPM-S/PEKA/PM01/17F
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	6 dari 8

		/ peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri (minimal 1 kegiatan per dosen per semester). Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi selama tiga tahun terakhir (Rata-rata jumlah hibah per dosen per tahun minimal 0,5). Jumlah dosen yang melakukan aktivitas tridharma dalam bentuk Kerjasama dengan pihak eksternal minimal 30% / tahun	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
9.	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta jumlah yang menjamin mutu program akademik.	Persentase tenaga kependidikan berpendidikan minimal D3 dalam bidang yang sesuai dengan kompetensi prodi minimal 90 % Persentase tenaga kependidikan yang berpendidikan S1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $\geq 10\%$ Persentase dosen / tenaga kependidikan yang memiliki jabatan kepala laboratorium yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi 20%	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak

Temuan:

1. Masih terdapat beberapa dosen yang belum memiliki jabatan fungsional : 3 dosen
2. Jumlah dosen yang telah tersertifikasi mengikuti penumbuhan : 4 dosen
3. Jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala Mengalami peningkatan penumbuhan
4. Sejumlah 2 dosen yang menempuh studi S3 sudah kembali masuk namun belum terdapat dosen lain yang melanjutkan studi S3 lagi.

Tanda Tangan Auditor

apt. Elanora Manjita T. M-Fom

Tanda Tangan Auditee

apt. Farika Widayanti, S.Tom, M.H

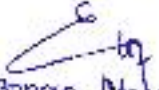
Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPLTERA Jl. Ardoha III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-4747012, e-mail : stiferanusa@gmail.com http://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPWI-STIFERATMM117E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	7 dari 8

HASIL AUDITOR

Terdapat beberapa dosen yang belum memiliki jabatan fungsional dan belum ada dosen yang melanjutkan studi S3. Meskipun demikian, terdapat peningkatan jumlah dosen tersertifikasi, serta kenaikan jabatan lektor dan lektor kepala.

Auditor 1,


 Apt. Eka Novia Maryeta T, M-Farm

Tanggal Pengisian
 Auditor 2. 27.10.25


 (Apt. Ratna Widyandari SE, MM)

Ketua STIFERA


 Apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M-Farm



**FORMULIR AUDIT
BIDANG KERJASAMA**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika-113 No.1, Semarang, Telp/Fax 021 6747018.
email : stifernusaputera@gmail.com
<http://stifernusaputera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KERJASAMA**

No.Dokumen

SPM-STIFERA/PAUD/017

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

1 dari 5

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

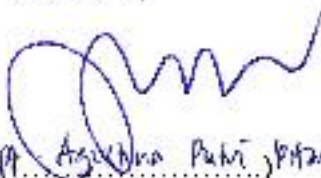
Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian Hartanto Samsul, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitarsa, M.Pharm Sci
Auditor 2 : apt. Rizky Ardian H.S, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


apt. Agustina Putri Pitarsa, M.Pharm Sci

Tanggal Pengisian
28.10.23
Auditor 2,


apt. Rizky Ardian H.S, M.Farm



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Merdeka III No.2, Sempur, Tuluwung, Tuluwung, Tuluwung
e-mail : stifernusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA

No. Dokumen / #	SPM-STIFERA/CM-001/21
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	2 dari 5

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Kerjasama	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kerjasama?	Tersedia MoU / MoA	4
		b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu kerjasama?	Tersedia	3
		c. Apakah prodi memiliki formulir mutu kerjasama?	Tersedia	3
		d. Dokumen tentang jumlah dan MoU dalam negeri?	Tersedia	3
		e. Dokumen tentang jumlah dan MoU luar negeri?	Tersedia	3
		f. Apakah pelaksanaan, pemantauan dan keberlanjutan kerjasama sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Sudah sesuai	3
2	Peningkatan Kerjasama	a. Apakah prodi menyediakan informasi tentang kerjasama yang dijalin?	Tersedia, ada fitur web kerjasama	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang kerjasama?	Tersedia	4
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dalam negeri?	mentalin RS dengan stakeholder dan pemangku kepentingan	3
		d. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama luar negeri?	Kerjasama dgn APFII / APDFI, APUSI dalam kegiatan KS dgn LN	3

X = 3.2

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Mestika III No.2, Samarang, Telp/Fax: 0246-747911 e-mail: stifera@nusaputera.ac.id http://stifera.ac.id/	No. Dokumen	SPMI STIFERA/PM/10/174
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Tanggal	30 September 2024
		Revisi	02
		Halaman	3 dari 5

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

STANDAR KERJASAMA

Auditor : apt. Luky Andan HS M.Farm Tanggal : 28.10.25
 Auditee : apt Sri Gunarni, M.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki pedoman pengelolaan kerjasama	Tersedia pedoman dan SOP	☐ Ya ☐ Tidak
2.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala dalam negeri	Tersedia Mou skala dalam neger di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala luar negeri	Tersedia Mou skala luar negeri di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
4.	% ketaatan pada kerjasama yang berisi muatan yang dibutuhkan pengguna lulusan	Tersedia hasil <i>checklist</i> ketaatan kerjasama yang mutualisme	☒ Ya ☐ Tidak

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.3, Semarang, Telp: 024-6747012.
e-mail : stifteranusaputera@gmail.com
<http://stiftera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KERJASAMA**

No. Dokumen

SPMI STIFERA-FM-10-071

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

1 dari 5

TEMUAN :

Masih ada Mas yg belum Simplementasikan

Tanda Tangan Auditor

apt. Rizky Andrian f65, M. Farm

Tanda Tangan Auditee

apt. Friyannani, M. Sc



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Aladin 34 No. 2, Selesrang, Tulu/Fax 034 6747013
e-mail : stifera@nusaputera.ac.id
<http://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KERJASAMA**

No. Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/00377

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

5 dari 5

HASIL AUDITOR

1. Implementasi MUI ke semua aspek tri dharma
2. Sistemasi checking rutin terkait implementasi KS dan keberlanjutannya.

Auditor 1.

apt. Anggrina Nuri Hartono, M. Pharm, Sei

Tanggal Pengisian

Auditor 2. 23.10.23

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



Ketua STIFERA

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm

FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024 6347012,
e-mail : stiferanusanputera@gmail.com
<http://stiferanusa.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI**

No. Dokumen

SPM-STIF/BA/FA/10-171

Tanggal

30 September 2014

Revisi

02

Halaman

1 dari 6

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 / S Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Andian Hartanto Sowel, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitarusa, M.Pharm, Sci
Auditor 2 : apt. Rizky Andian HS, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

apt. Agustina Putri Pitarusa, M.Pharm, Sci



apt. Rizky Andian HS, M.Farm



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medika III No.2, Semarang, Telp/Fax 024 4747012,
e-mail : stifnusaaputera@gmail.com
<http://stifnusaaputera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI**

No. Dokumen	SPMT-SKPTT-FRA/AM/104781
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	2 dari 6

DAFTAR PERTANYAAN DIAGNOSTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Tersedia, dalam Buku Panduan PMB	4
		b. Ketersediaan SOP / Manua Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia manual prosedur PMB dan dokumen tes PMB all	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Tersedia - panduan PMB - website PMB	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	1:5	4
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	mengalami penurunan	2
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa		3
		e. Ketersediaan SOP / Manua Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia manual prosedur registrasi mahasiswa baru	3
3	Penilaian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bag mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	Layanan konseling: - konselor - dosen / pembantu akademik	3
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	konseling minimal 90	3

TERKENDALI
No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medchi III No.2 Semarang, Telp/Fax 024-6747012,
e-mail : stifera@nusaputera.ac.id
<http://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI**

No.Dokumen	SPM/STIFERA/EM-1037H
Tanggal	30 September 2021
Revisi	02
Halaman	3 dari 6

		c. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia, manual prosedur, sesuai dgn standar SPMI lembar perawatan	3
4	Program kemahasiswaan	a. Apakah prodi memiliki pedoman kegiatan kemahasiswaan?	Tersedia	3
		b. Bagaimana mahasiswa terfasilitasi dalam pengembangan minat dan bakat	- Buku panduan minat dan bakat, PMM - BEM	3
		c. Ketersediaan SOP / Manual prosedur pendukung	Tersedia	3
5	Alumni dan career centre	a. Apakah tersedia jejaring alumni?	Tersedia, Kalfanusa	4
		b. Apakah tersedia career centre?	Tersedia	4
		c. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur pendukung	Tersedia	3

X/32





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medan III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stifernusaputera@gmail.com
<https://stifernusaputera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI**

No. Dokumen	SPK01-ST1103RA/UM-10370
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	4 dari 6

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

Auditor : apt. Agung Nugroho PS, M.Pharm, Ica Tanggal : 31.10.25
Auditee : apt. Sri Gwariy, M.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Terciptanya jaringan alumni	1. Tersedia organisasi alumni	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia <i>carier centre</i>	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Memiliki prosedur yang jelas dalam proses penerimaan mahasiswa baru	1. Tersedia juklis PMB	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio pendaftar ulang dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi min mal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Institusi melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa 1 kali dalam 1 tahun akademik	1. Tersedia draft angket evaluasi kepuasan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia laporan hasil evaluasi kepuasan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Terdapat layanan konsultasi akademik oleh dosen kepada mahasiswa	Bimbingan konseling oleh dosen pembimbing akademik sebanyak 3 kali dalam 1 semester	☒ Ya ☐ Tidak



TERKENDALI
No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medika III No.3, Semarang, Telp: 024-6745012 e-mail : stifer.nusaputera@gmail.com http://stifer.nusaputera.ac.id/	No. Dokumen	STMI STIFERA/PM/10370
		Tanggal	30 September 2024
		Revisi	02
		Halaman	5 dari 6
FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI			

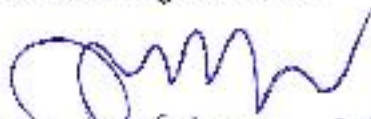
5	Insitusi memiliki program kemahasiswaan	1. Terdapat pedoman kegiatan kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia organisasi kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Tersedia laporan kegiatan kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Tersedia program beasiswa	☒ Ya ☐ Tidak

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

TEMUAN :

jumlah mahasiswa mengalami penurunan

Tanda Tangan Auditor



apt. Agustina Putri Pitaran, M.Farm.Si

Tanda Tangan Auditee



apt. Sri Sukarni, M.Sc





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medelu III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747912,
e-mail: stiferasunusaputera@gmail.com
<http://stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI**

No.Dokumen	SPM-STIFERA-BA-FAD/10-1715
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	6 dari 6

HASIL AUDITOR

1. Perlu dilakukan pengembangan sistem PMB yg lebih efektif & meningkatkan jumlah calon mahasiswa
2. Jangkauan promosi dan kerjasama sekolah perlu ditingkatkan

Auditor 1,

Tanggal Pengisian

Auditor 2,


apt. Anggrina Putri PS, M.Pharm, Sci


apt. Rizky Andrian H.S, M. Farm


Ketua STIFERA
apt. Rizky Andrian Hartanto Sawal, M. Farm

