



STIFERA
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

HASIL AUDIT INTERNAL 2023/2024

LPM STIFERA

☎ (024) 6747012

✉ stiferasemarang@gmail.com



NUSAPUTERA

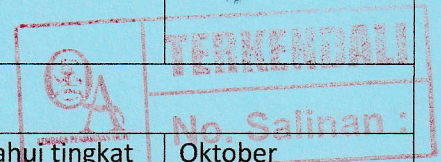
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN AUDIT

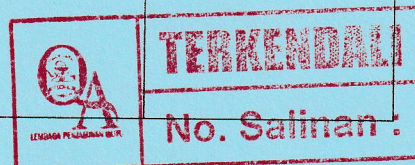
No.	KEGIATAN AUDIT	RUANG LINGKUP	TUJUAN	WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
AKADEMIK				
1	Monitoring Proses Pembelajaran	Monitoring standar mutu proses pembelajaran dan standar terkait	a. Mengetahui pelaksanaan penjaminan mutu akademik b. Membangun komitmen Bersama atas pelaksanaan penjaminan mutu	Februari dan September
2	Audit Mutu Internal (AMI)	a. Mengecek hasil tindak lanjut AMI tahun sebelumnya b. Memastikan keberadaan dokumen akademik dan mutu Prodi c. Memastikan kesesuaian pelaksanaan standar mutu akademik	Memastikan konsistensi pelaksanaan, pencapaian standar mutu akademik dan evaluasi standar mutu yang ditetapkan	September - Oktober
3	Audit Mutu Penelitian dan Publikasi Internal	a. Tindak lanjut hasil audit b. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan publikasi LPPM c. Keberadaan dokumen mutu di LPPM	a. Mengecek tindak lanjut hasil audit mutu penelitian dan publikasi internal yang lalu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan	Oktober



			penelitian dan publikasi dengan SPMI-PT c. Mengecek keberadaan dokumen mutu	
4	Audit Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Internal	a. Tindak lanjut hasil audit mutu b. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di LPPM c. Keberadaan dokumen mutu	a. Melakukan verifikasi Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) yang lalu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan SPMI-PT c. Memastikan keberadaan dokumen mutu d. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan dokumen di LPPM	Oktober
5	Audit Mutu Kerjasama	a. Memastikan keberadaan dokumen mutu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kerjasama dengan peraturan akademik	Menjamin kepatuhan, kepastian dan relevansi sesuai dokumen kerjasama	Oktober
NON AKADEMIK				
1	Audit Keuangan	a. Pelaksanaan RAPB b. Dokumen keuangan	Mengetahui tingkat ketercapaian program kerja dan	Oktober



			serapan anggaran serta kepatuhan terhadap indeks keuangan	
2	Penilaian Kinerja Pegawai dan Pejabat Struktural	a. Prestasi kerja b. Ketaatan dan kedisiplinan c. Loyalitas d. Prakarsa e. Kerjasama dan komunikasi f. Kejujuran g. Tanggung jawab h. Kepemimpinan i. Kompetensi	Mengetahui kinerja pegawai yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan karier pegawai dan pengembangan pegawai	Juli - Agustus
3	Penilaian Kepuasan Dosen terhadap Manajemen	a. Kebijakan umum b. Kegiatan tridharma c. Kegiatan penunjang	Mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap manajemen	Oktober
4	Penilaian Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen	Kebijakan umum	Mengetahui tingkat kepuasaan tenaga kependidikan terhadap manajemen	Oktober
5	Penilaian Kepuasan Mahasiswa	a. Kegiatan akademik b. Fasilitas kampus c. Kegiatan pengembangan mahasiswa d. Pelayanan administrasi akademik	Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap manajemen	Agustus dan Februari





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No. 2, Telp/ Fax 024- 6747012, Semarang
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Semarang, 2 Oktober 2024

Nomor : 260/STIFERA/S-INT 01/X/2024

Perihal : Audit Mutu Internal

Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memberitahukan bahwa berdasarkan kesanggupan dari Auditor Internal terkait jadwal Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2023/2024 akan dilaksanakan pada tanggal **21 - 25 Oktober 2024**. Audit akan dilaksanakan untuk berbagai bidang.

Mohon dapat mengisikan target pada form yang disediakan sesuai dengan Standar Mutu, Renstra dan atau Renop Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera serta mempersiapkan personil dan dokumen sesuai jadwal yang telah ditentukan (SK auditor, jadwal audit dan manual audit terlampir).

Demikian pemberitahuan dari kami. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua LPM STIFERA



apt. Margareta Retno P., M.Sc

NIP. 07092098





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

KETUA

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

NOMOR : 072/STIFERA/VII/2024

Tentang

PENGANGKATAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA TAHUN AKADEMIK 2023-2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Menimbang :

Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Tahun Akademik 2023-2024 maka perlu dibentuknya Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2020 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang –Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Permendikbud No. 3 Th. 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permendikbudristek No. 53 Th. 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Memperhatikan : Usul Lembaga Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera, 18 Juli 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan nama – nama yang terdaftar dalam lampiran ini sebagai Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 22 Juli 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Ketua

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm

NIP. 071117057

Tembusan :

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
3. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Lampiran : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Nomor 072/STIFERA/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 tentang Pengangkatan Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

SUSUNAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Ketua : apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc.

Anggota : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm.
apt. Agustina Putri Pitarisa S, M.Pharm., Sci
apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm.
Agustina Ratna Wulandari, S.E., M.Si

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 22 Juli 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
Ketua

apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm
NIP. 071117057



KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA
NOMOR: 101/04/STIFERA/IX/2024

Tentang
FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera (STIFERA) perlu ditetapkan Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu.
- b. Bahwa untuk maksud tersebut pada butir a, perlu ditetapkan dengan surat keputusan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2020 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang –Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2019 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Kepmendiknas RI Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2019 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Memperhatikan :

1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
2. Organisasi dan Tata Laksana Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA STIFERA TENTANG PENETAPAN FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA SEMARANG**
- Pertama : Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang digunakan dalam menjalankan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
- Kedua : Menetapkan Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 30 September 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
Ketua


apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm.
NIP. 071117057

Tembusan :

1. Senat Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
2. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No. 2, Telp/ Fax 024- 6747012, Semarang

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Audit

No.	Bidang	Waktu Pelaksanaan	Auditor	Auditee
1	Pendidikan (D3 Farmasi)	21 Oktober 2024 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	
2	Pendidikan (S1 Farmasi)	22 Oktober 2024 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Sandi Mahesa Yudhantara, M.Farm
			apt. Eleonora Mayeta Toyo, M.Farm	
3	Penelitian	23 Oktober 2024 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	Ayu Ina Solichah, M.Pharm., Sci
			apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	
4	Pengabdian kepada Masyarakat	23 Oktober 2024 Pk. 13.00-15.00 WIB	apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	Ayu Ina Solichah, M.Pharm., Sci
			apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	
5	Keuangan	24 Oktober 2024 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm	apt. Ferika Indrasari., M.Farm
			apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	
6	Sarana dan Prasarana	24 Oktober 2024 Pk. 13.00-15.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Sci	apt. Ferika Indrasari., S.Farm., M.H
			apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	
7	Manajemen	25 Oktober 2024 Pk. 08.00-10.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	
8	Kerjasama	22 Oktober 2024 Pk. 10.00-12.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Sci	apt. Sri Suwarni, M.Sc
			apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	
9	Kemahasiswaan dan Alumni	25 Oktober 2024 Pk. 08.00-10.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Sci	apt. Sri Suwarni, M.Sc
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	
10	SDM	21 Oktober 2024 Pk. 10.00-12.00 WIB	apt. Eleonora Maryeta Toyo, M.Farm	apt. Ferika Indrasari., S.Farm., M.H
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	

FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU[®]
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	1 dari 14

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

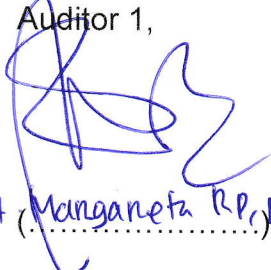
DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : *Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera*
 Nama Program Studi : *D3 Farmasi*
 Jenjang Program Studi : *Diploma III*
 Nama Ketua Program Studi : *apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm.*

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : *apt. Manganeza Retno Priansari, M.Sc*
 Auditor 2 : *Agustina Ratna Wulandari, SE. M.Si*

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

apt. Manganeza Retno Priansari, M.Sc

Tanggal Pengisian *21-10-24*
 Auditor 2,

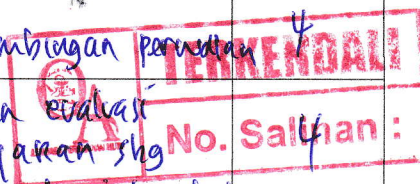
Agustina Ratna Wulandari, SE. M.Si

Agustina Ratna Wulandari, SE. M.Si

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	02
			Halaman	2 dari 14

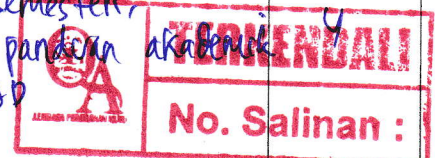
DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Ada, tersedia di bagian kemahasiswaan	3
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Pada prodi sml wahan cara Camaba (khususnya KIP) Tersedia	3 3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Tersedia	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	Rasio 1:5	3
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	Terpenuhi	3
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa	11 propinsi	3
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
3	Perwalian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	Tersedia	4
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	3x dalam 1 semester (KRS, tengah semester, KHS)	4
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia - Karir bimbingan perwalian	4
4	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, <i>benchmarking</i> dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional?	Dilakukan evaluasi pembelajaran shg bahan evaluasi kurikulum yang sedang berjalan Bedah kurikulum sth sekalus	4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
		Revisi	02
		Halaman	3 dari 14

		tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional? c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	cukup memadai Tersedia Laporan bedah kurikulum	4 4
5	Perkuliahan	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan <i>course outcome</i> ? c. Bagaimana hasil <i>monitoring</i> dan tindak lanjutnya? d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan? e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)? f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	- surat edaran - kegiatan rapat awal semester - kegiatan rapat akhir semester Monev dilakukan diakhir semester 4/ melihat kesesuaian RPS, BAP, KP perkuliahan dan review goal ujan Hasil disampaikan pada dosen pengampu MK Angket kuisioner dibagi secara berkala Tersedia (lengkap) Tersedia	3 3 4 3 4 3
6	Assessment	a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan <i>learning outcome</i> , mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan? b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Saat Rapat koordinasi awal semester, berkepanjangan akademik SIKAP Tersedia	4 3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	02
			Halaman	4 dari 14

7	Tugas Akhir / Skripsi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?	Tersedia - Buku panduan KTI - Buku logbook. Kertas bimbingan KTI / PKL yg ditandatangani o/dosen pembimbing	3 4
8	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL / PKF?	Tersedia → - buku panduan PKL - pembekalan PKL Ada manual prosedur Buku panduan Log book.	3 3
9	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?	Ada sup, maksimal 1 minggu Melakukan secara kolektif Career centre Kegiatan sharing day tiap tahun	4 4 4 4
10	Dokumen pendukung Pembelajaran	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan	Tersedia 100% Tersedia ± 90% Ada, namun belum lengkap	4 3 4

Σ = 37

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	5 dari 14

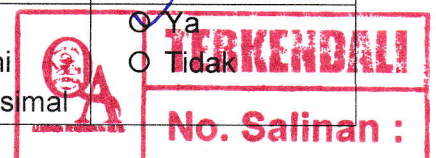
AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : apt Manganeza RP, M.Sc Tanggal : 21-10-24
 Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm.

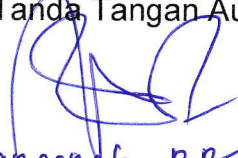
NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNl	Ketersediaan rumusan SKL	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKNl	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Mandarin minimal B	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan berbudaya	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	02
			Halaman	6 dari 14

Temuan:

Terdapat 5 orang mahasiswa yang tidak lulus uji kompetensi
 (Total mahasiswa yg melakukan uji kompetensi 71 orang).
 Ketepatan 92,96%

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangandita R.P., M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm
---	--

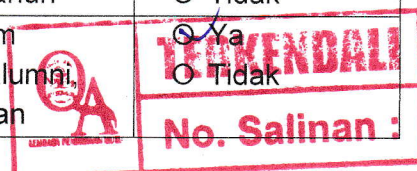


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Mangarata R.P. M.Sc Tanggal : 21-10-24
 Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih M.Farm

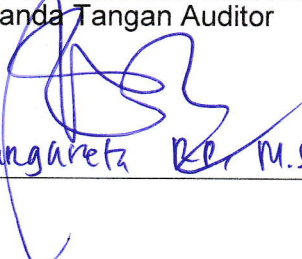
NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNi, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Buku referensi yang digunakan maksimal berusia 10 tahun	☐ Ya ☒ Tidak
4.	Kurikulum memberi fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pembaharuan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kepentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan: pakar, alumni, dan pengguna lulusan	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	8 dari 14

Temuan :

- Mata kuliah pilihan tidak ditawarkan di prodi D3
(tidak ada di kurikulum)
- Masih terdapat beberapa RPS yang tidak terintegrasi dgn penelitian dan PKM.

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangareta R. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Wahyu Setyaningsih, M. Farm
---	---

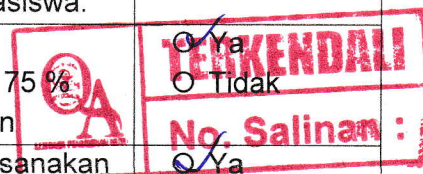


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	9 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Auditor : Agustina Ratna W, S.E.M.Si Tanggal : 21-10-2024
 Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 %	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kesesuaian materi pembelajaran antara	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	10 dari 14

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Efektivitas kegiatan perwalian.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijalankan secara konsisten	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk	☒ Ya



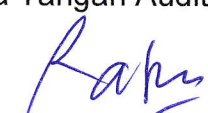
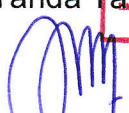
TERKENDALI
No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	☒ Ya ☐ Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 90%	☒ Ya ☐ Tidak
		Tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	☐ Ya ☒ Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Kegiatan magang dosen belum terlibat semua
- Program pelatihan dilakukan secara rutin dan berkala yaitu pelatihan OSCE dan pelatihan UKOM.
Th. 2023/2024 8 dosen telah mengikuti pelatihan UKOM.
3 dosen pelatihan OSCE

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
	


TERKENDALI
No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

12 dari 14

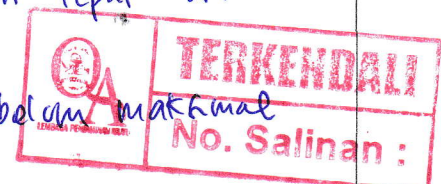
4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : Agustina Ratna W. SE. M.Si Tanggal : 21-10-24
Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	☐ Ya ☒ Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Belum semua dosen mengumpulkan penilaian tepat waktu (maks. 2 minggu)
- Umpan balik proses pembelajaran dari mhs belum maksimal



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	13 dari 14

Tanda Tangan Auditor  Agustina Ratna Wulandari, SE.MSi	Tanda Tangan Auditee  apt. Watiya Setyaningih, M.Farm





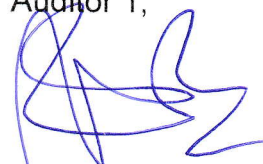
**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**
Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>
**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
Tanggal	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	14 dari 14

HASIL AUDITOR

1. Dilakukan upaya sosialisasi agar semua RPS terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Drilling terstruktur agar mahasiswa dalam menyelesaikan tugas kompetensi nasional lebih semua
3. Kegiatan magang dilaksanakan rutin, disamping itu perlu ditingkatkan juga terkait pelatihan kompetensi bagi dosen.

Auditor 1,


apt. Marganeta R.R., M.Sc.

Tanggal Pengisian

Auditor 2,

25-10-24


Apt. Agustina Ratna, W. SE. M.Si.

Ketua STIFERA


apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN****PANDUAN PENGISIAN**

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

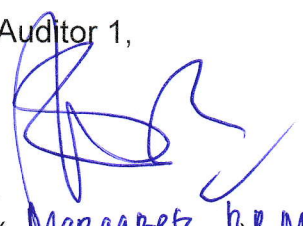
Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
Nama Program Studi : Si-Farmasi
Jenjang Program Studi : Strata 1
Nama Ketua Program Studi : apt. Sandi Mahesa Yudhantana, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

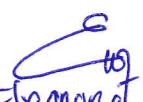
Auditor 1 : apt. Margaret Retu Priamayani, M.Sc
Auditor 2 : apt. Eleonora Manyeta Toyo, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


apt. Margaret Retu Priamayani, M.Sc




apt. Eleonora Manyeta Toyo, M.Farm



DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Ada, prodi terlibat dalam kegiatan (awancara camaba kip)	3
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersebut	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Prodi menyediakan informasi	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	Terpenuhi 1:5	3
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	Terpenuhi	3
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa	11 propinsi	3
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersebut	3
3	Perwalian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	Tersebut, 3x dalam 1 semester	4
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	Bimbingan perwalian (perencanaan, konseling/konsultasi, pelaporan KHS)	4
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersebut	4
4	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, benchmarking dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional?	Melakukan bedah kurikulum tiap 1 th sekali dan bedah kurikulum minor. Mekanisme: Koordinasi internal dgn tim bidang Rumpun, mengundang stake holders, pengguna lulusan, alumni	4
		b. Apakah kurikulum merefleksikan		4



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusanputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

30 September 2024

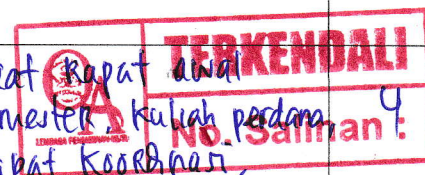
Revisi

02

Halaman

3 dari 14

		tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional? c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Sudah memenuhi Tersedia sop / manual mutu	4
5	Perkuliahan	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan course outcome? c. Bagaimana hasil monitoring dan tindak lanjutnya? d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan? e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)? f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Sosialisasi dilakukan pada awal semester melalui rapat koordinasi Moner di tengah dan akhir semester. Itindak lanjut dgn pemanggilan & penangan MK - angket / kuisiōnēr - kegiatan sharing day Tersedia Tersedia	3 4 4 4 3 3
6	Assessment	a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan learning outcome, mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan? b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Saat rapat awal semester, kuliah perdana, rapat koordinasi, buku panduan akademik & memuat CPL lulusan Tersedia	4 3





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

30 September 2024

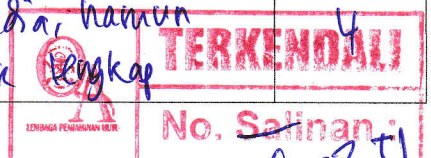
Revisi

02

Halaman

4 dari 14

7	Tugas Akhir / Skripsi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?	Tersedia - panduan pengurusan skripsi Kartu bimbingan stasi dan skripsi	4 4
8	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL / PKF?	Tersedia Buku panduan PKF log book PKF	3 4
9	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?	Ada SOP (maksimal 1 minggu) — career center. sharing day tracer study	3 — 3 3
10	Dokumen pendukung Pembelajaran	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan	Tersedia Tersedia Tersedia, namun tidak lengkap	4 4 4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	5 dari 14

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : apt. Mangaruk R.P. M.Sc Tanggal : 22.10.24
 Auditee : apt. Sandi Mahesa X. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNl	Ketersediaan rumusan SKL	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKNl	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal <i>Tidak ada uji kompetensi</i>	☐ Ya ☒ Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Mandarin minimal B	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan berbudaya	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	6 dari 14

Temuan:

Progr si tidak melakukan uji kompetensi

Tanda Tangan Auditor  apt Mangandah R. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt Sandi Mahesa Y. M.Farm
--	--

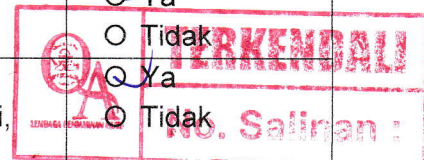


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Marganeta R.P. M.Sc Tanggal : 22-10-24
 Auditee : apt. Sandi Mahera Y. M. Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNl, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Buku referensi yang dipergunakan maksimal berusia 10 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Kurikulum memberi fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pembaharuan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kepentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan: pakar, alumni, dan pengguna lulusan	☒ Ya ☐ Tidak





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

8 dari 14

Temuan :

Terdapat bahan referensi mengajar yang lebih dari 10 th terakhir. (karena referensi tsb masih relevan & digunakan)

Tanda Tangan Auditor

apt. Margaret R. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Lani Mahesa, X. M.Farm



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	9 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

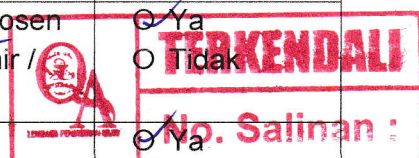
Auditor : *apt Eleonora Maryeta T. M. Faran* Tanggal : *22.10.24*
 Auditee : *apt. Sandi Mahesa Y. M. Faran*

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 %	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☐ Ya ☒ Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kesesuaian materi pembelajaran antara perencanaan dan	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	10 dari 14

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Efektivitas kegiatan perwalian.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijalankan secara konsisten	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk Tugas Akhir / Skripsi	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	☒ Ya ☐ Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 90%	☐ Ya ☒ Tidak
		Tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	☒ Ya ☐ Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Prodi th 2023/2024 belum meluluskan 100%
tingkat kelulusan hanya sebesar 79% (4/19)

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
 apt. Eleonora Maryeta T.M. Farm	 apt. Sandi Mahesa Y.M. Farm


TERKENDALI
 No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	02
		Halaman	12 dari 14

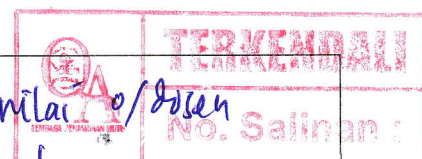
4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt- Eleonora MT. Farm Tanggal : 22-10-24
 Auditee : apt- Sandi Mahesa Y. M. Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	☐ Ya ☒ Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Masih terdapat keterlambatan pengumpulan nilai
- Umpan balik dari mahasiswa belum maksimal





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

13 dari 14

Tanda Tangan Auditor


apt. Eleonora Maryeta T. M. Funn

Tanda Tangan Auditee


apt. Sandi Mahesa Y. M. Funn



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	14 dari 14

HASIL AUDITOR

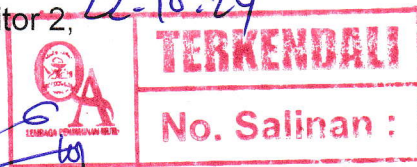
1. Perlu sosialisasi terkait Integrasi RPS antara pengajaran, penelitian dan PKM.
2. Perlu dilakukan pemantauan berkala thp mahasiswa secara maksimal agar kelulusan 100 %
3. Perlu dilakukan optimisasi penggunaan sistem SLAKAD dan ELERA
4. Perlu dilakukan pengukuran thp kapaian kompetensi mahasiswa

Auditor 1,


 apt. Mang Aneta RP, MSc

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 22-10-24


 apt. Eleonora MT, Farm

Ketua STIFERA


 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm

FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU[®]
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 10

PANDUAN PENGISIAN

2024

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 + S1 FARMASI
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm
 Auditor 2 : apt. Margaret Rp, M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program Studi ini.

Auditor 1,

apt. Rizky Ardian Hs. M.Farm



apt. Margaret Rp. M.Sc



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/03/17B

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

2 dari 10

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN**

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Penelitian	a. Apakah prodi memiliki Lembaga penelitian? b. Apakah lembaga penelitian ini memiliki RIP (Rencana Induk Penelitian)? c. Apakah Prodi memiliki pemetaan bidang penelitian? d. Apakah Prodi memiliki bidang unggulan penelitian? e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung kegiatan penelitian?	terpusat di UPPS STIFERA Tersedia Memiliki Roadmap penelitian Tersedia Tersedia dlm bentuk Manual prosedur dan buku panduan	4 4 4 4 4
2	Peningkatan Hasil Penelitian dan Kluster PT	a. Apakah prodi memiliki rencana peningkatan kluster PT di bidang penelitian? b. Apakah prodi memiliki pemetaan peningkatan hasil penelitian? c. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang penelitian? d. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang hasil luaran penelitian? e. Apa upaya prodi dalam meningkatkan hasil dan jumlah penelitian?	Ada, tercantum dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) Ada, Road map penelitian Ada, dlm bentuk panduan dan SOP penelitian Ada, kontrak penelitian, Road map penelitian, Manual prosedur / SOP penyediaan RAPBS (dana internal)	3 3 4 4 4
3	Fasilitas Penunjang Penelitian	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang penelitian? b. Bagaimana fasilitas referensi untuk menunjang penelitian	Website LPPM Tersedia Laboratorium / perpustakaan	4 3



TERKENDALI

No. Salinan : 4

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	3 dari 10

		(langganan jurnal)?		
		c. Ketersediaan jurnal prodi	Tersedia;	3

JFSI / Jurnal Farmasi &
Sains Indonesia

X=3,69



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	4 dari 10

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR HASIL PENELITIAN

Auditor : apt. Mangaraja Rp. M.Sc Tanggal : 23.10.24
 Auditee : Ayu Ina Solichah. M.Pharm.Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil penelitian dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku atau dipatenkan	1. Data karya yang dipublikasi dosen minimal 50% per tahun	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Data karya yang dipatenkan, minimal 10% per tahun	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Minimal 10% per tahun penelitian dosen dibiayai oleh pihak eksternal. Maksimal 90% per tahun penelitian dosen dibiayai oleh pihak internal (Perguruan Tinggi)	☐ Ada ☒ Tidak ☒ Ada ☐ Tidak
		4. Data penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dalam tim penelitian dosen minimal sebanyak 25% dari	☒ Ada ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	5 dari 10

		jumlah anggota tim dosen peneliti	
2.	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah	1. Minimal terdapat 1 publikasi per tahun per dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Pada tahun 2025 minimal telah memiliki 1 karya HKI	☒ Ya ☐ Tidak

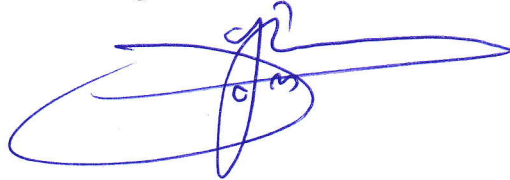
Temuan :

1. Penerimaan hibah penelitian dana eksternal masih minim jumlahnya (2023/2024 → 2 dosen).
2. Bagaimana penelitian luarnya belum terpublikasi
3. Belum memiliki karya paten /paten sederhana

Tanda Tangan Auditor


 apt. Margareta KP. M.Sc

Tanda Tangan Auditee


 Ayu Ina Solichah, M.Pharm. Sci



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	6 dari 10

2. STANDAR ISI PENELITIAN

Auditor : apt. Margaret RP, M.Sc Tanggal : 23.10.24
 Auditee : Ayu Ina Solichah. M.Pharm. Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Topik-topik penelitian sesuai dengan roadmap penelitian STIFERA	1. Ketersediaan <i>roadmap</i> penelitian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. 60 % penelitian sesuai dengan roadmap penelitian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		3. 75 % penelitian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

(-)
 Sesuai dengan standar yg dipersyaratkan

Tanda Tangan Auditor

apt. Margaret RP. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah. M.Pharm. Sci



FORMULIR AUDIT
BIDANG PENELITIAN

3. STANDAR PROSES PENELITIAN

Auditor : apt. Rizky Ardin Hs. M.Farm Tanggal : 23-10-24
Auditee : Ayu Ina Solichah, M.Pharm.Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Semua kegiatan penelitian yang didanai mengikuti prosedur yang ditetapkan LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penelitian melibatkan mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam tim penelitian dosen minimal sebanyak 25% dari jumlah anggota tim peneliti	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

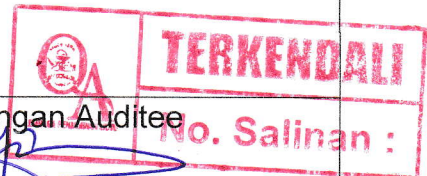
standar sudah terpenuhi, mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen.

Tanda Tangan Auditor

apt. Rizky Ardin Hs. M.Farm

Tanda Tangan Auditee

Ayu Ina Solichah, M.Pharm. Sci



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	8 dari 10

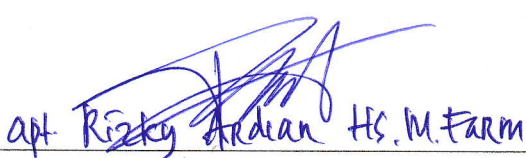
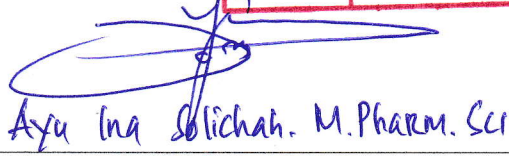
4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Auditor : apt. Rizky Ardian Hs. M.Farm Tanggal : 23.10.24
 Auditee : Ayu Ina Solichah. M.Pharm.Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil penelitian direview oleh tim reviewer	Kesesuaian dengan RIP, metodanya tepat, dan terpublikasi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penelitian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	1. Minimal 80 % proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Minimal 80 % penelitian telah dilaporkan sesuai dengan kontrak	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Minimal 80 % penelitian diselesaikan tepat waktu	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Masih ditemukan beberapa dosen yg tidak tepat waktu dalam menyelesaikan penelitian

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
 apt. Rizky Ardian Hs. M.Farm	 Ayu Ina Solichah. M.Pharm.Sci



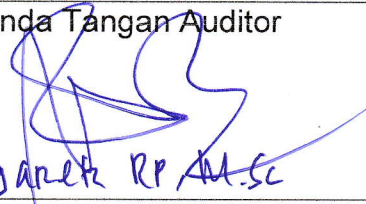
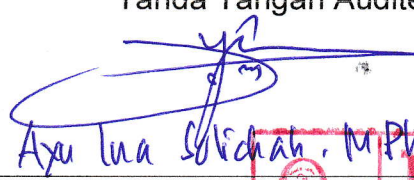
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	9 dari 10

5. STANDAR PENELITI

Auditor : apt. Mangareta RP. M.Sc Tanggal : 23-10-24
 Auditee : Ayu Ina Solichah. M. Pharm. Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Dosen melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Minimal 90% jumlah penelitian sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Minimal 90% jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Ada di antara dosen tetap prodi yang menghasilkan karya yang memperoleh HaKI (≥ 1 karya)	☒ Ada ☐ Tidak

Temuan : (-)
 Sesuai standar, penelitian yang dilakukan sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing dosen.

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangareta RP. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  Ayu Ina Solichah. M. Pharm. Sci
--	---

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	10 dari 10

HASIL AUDITOR

1. Segera melakukan reakreditasi jurnal JFSI karena status akreditasi Sinta 5 berakhir pada volume ke-7 Nomor 2 Tahun 2024.
2. Dosen / peneliti perlu motivasi dan menyelesaikan target luaran berupa laporan akhir, publikasi jurnal, paten / HKI.

Auditor 1,


 apt. Rizky Ardian H.S. M. Farm

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 23-10-24


 apt. Margaret R. M. Sc

Ketua STIFERA


 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU[®]
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
			Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN		Revisi	02
			Halaman	1 dari 10

PANDUAN PENGISIAN

2024

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian Hs. M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Rizky Ardian Hartanto Sival, M.Farm
 Auditor 2 : apt. Margaret Retno Priansari, M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada Program Studi ini.

Auditor 1,

apt. Rizky Ardian Hs. M.Farm



apt. Margaret Retno Priansari, M.Sc

Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	2 dari 10

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Pengabdian	a. Apakah prodi memiliki Lembaga pengabdian?	terpusat di UPPS-STIFERA yaitu LPPM	4
		b. Apakah lembaga pengabdian ini memiliki RIP (Rencana Induk Pengabdian)?	Tersedia	4
		c. Apakah Prodi memiliki pemetaan bidang pengabdian?	Tersedia dalam bentuk Roadmap PKM	4
		d. Apakah Prodi memiliki bidang unggulan pengabdian?	Tersedia	4
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung kegiatan pengabdian?	Tersedia	4
2	Peningkatan Hasil Pengabdian dan Kluster PT	a. Apakah prodi memiliki rencana peningkatan kluster PT di bidang pengabdian?	Ada, dan RIP LPPM	3
		b. Apakah prodi memiliki pemetaan peningkatan hasil pengabdian?	Ada, road map PKM	3
		c. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang pengabdian?	Ada, dan bentuk manual prosedur / SOP PKM	4
		d. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang hasil luaran pengabdian?	Tersedia	3
		e. Apa upaya prodi dalam meningkatkan hasil dan jumlah pengabdian?	Ada dana / anggaran melalui hibah internal/ eksternal	4



TERKENDALI

No. Salinan :

Paraf Auditor 1 :

(Signature)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

(Signature)

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	3 dari 10

3	<i>Fasilitas Penunjang Pengabdian</i>	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang pengabdian?	website LPPM	3
		b. Bagaimana fasilitas referensi untuk menunjang pengabdian (langganan jurnal)?	Belum berlangganan	1
		c. Ketersediaan jurnal prodi	jurnal PKM sedang dikembangkan	1

$\bar{X} = 3,23$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	4 dari 10

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Margareta Rp. M.Sc Tanggal : 23-10-24
 Auditee : Ayu Ina Solichah, M. Pharm.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil pengabdian dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku atau dipatenkan	1. Minimal 50% per tahun, hasil pengabdian yang dilakukan dosen tetap Prodi dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku	☐ Ada ☒ Tidak
		2. Minimal 10% per tahun hasil pengabdian yang dilakukan dosen tetap STIFERA terdaftar hak paten	☐ Ada ☒ Tidak
		3. Minimal 10% per tahun pengabdian dosen dibiayai oleh pihak eksternal. Maksimal 90% per tahun pengabdian dosen dibiayai oleh pihak internal (Perguruan Tinggi)	☐ Ada ☒ Tidak ☒ Ada ☐ Tidak
		4. Keterlibatan mahasiswa dalam tim pengabdian dosen minimal sebanyak	☒ Ada ☐ Tidak

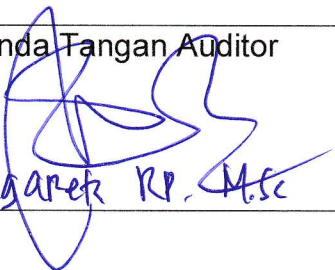
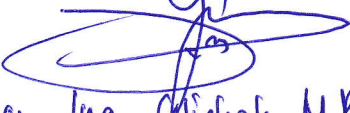


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	5 dari 10

		25% dari jumlah anggota tim dosen peneliti	
2.	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah hasil kegiatan pengabdian	1. Minimal terdapat 1 luaran pengabdian per tahun per dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi	☐ Ada ☐ Tidak
		2. Pada tahun 2025 telah minimal memiliki 5 karya HAKI dari dosen yang memperoleh HAKI	☐ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Pendanaan PKM eksternal masih minim jumlahnya (2023/2024 → 1 dosen)
2. Publikasi pengabdian masih minim jumlahnya.
3. Perlu ditingkatkan jumlah HAKI PKM., belum ada paten PKM

Tanda Tangan Auditor  apt. Margaret R.P. M.Sc.	Tanda Tangan Auditee  Ayu Ima Shlichah, M.Pharm. Sci.
---	---



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	6 dari 10

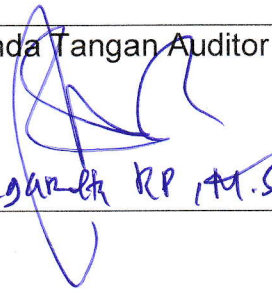
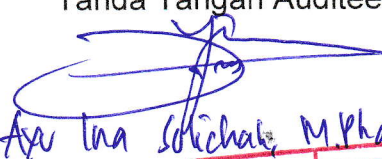
2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

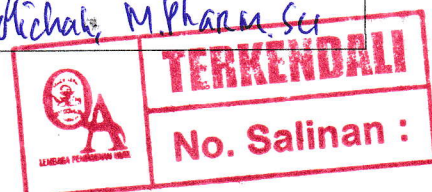
Auditor : apt. Mangarata RP. MSc Tanggal : 23.10.24
 Auditee : Ayu Ima Solichah, M.Pharm.Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Topik-topik pengabdian sesuai dengan Renstra pengabdian prodi	1. Ketersediaan dokumen Renstra pengabdian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Adanya 60 % pengabdian sesuai dengan Renstra pengabdian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Adanya 75 % pengabdian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

sesuai dgn standar PKM yg ditetapkan.

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangarata RP. MSc	Tanda Tangan Auditee  Ayu Ima Solichah, M.Pharm.Sci
---	---



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	7 dari 10

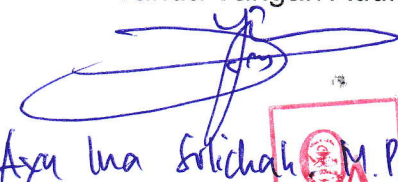
3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

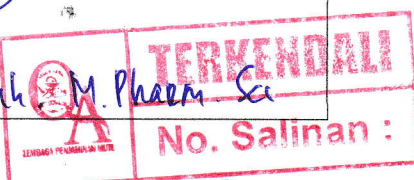
Auditor : apt. Rizky Ardian H.S.M. Farm
 Auditee : Ayu Ima Solichah - M.Pharm. Sci
 Tanggal : 23.10.24

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Pengabdian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Semua kegiatan pengabdian yang didanai mengikuti prosedur yang ditetapkan LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Pengabdian mahasiswa melibatkan	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam tim pengabdian dosen minimal sebanyak 25% dari jumlah anggota tim peneliti dosen	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : (-)

Semua standar proses telah terpenuhi

Tanda Tangan Auditor  apt. Rizky Ardian H.S.M. Farm	Tanda Tangan Auditee  Ayu Ima Solichah M. Pharm. Sci
--	--



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	8 dari 10

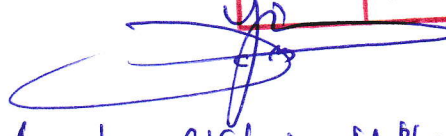
4. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Rizky Ardian HS. M.Farm
 Auditee : Ayu Ina Solichah. M.Pharm. Sci
 Tanggal : 23.10.24

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil pengabdian direview oleh tim reviewer	Kesesuaian RENSTRA publikasi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Pengabdian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	1. Adanya minimal 80 % proposal pengabdian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Adanya minimal 80 % pengabdian telah dilaporkan sesuai dengan kontrak pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Adanya minimal 80 % pengabdian diselesaikan tepat waktu	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

(-)
 sesuai dgn standar pelaksanaan PKM yg dipersyaratkan

Tanda Tangan Auditor  apt. Rizky Ardian HS. M.Farm	Tanda Tangan Auditee  Ayu Ina Solichah, M.Pharm. Sci
---	--



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	02
		Halaman	9 dari 10

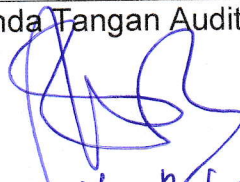
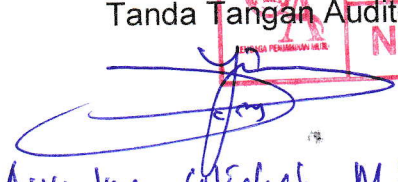
5. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Mangarek R.P. M.Sc Tanggal : 23.10.24
 Auditee : Ayu Ina Solichah M.Farm.Sci

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Dosen melakukan pengabdian sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Adanya minimal 90% jumlah pengabdian sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Adanya minimal 90% jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Ada diantara dosen tetap prodi yang menghasilkan karya yang memperoleh HaKI (≥ 1 karya)	☒ Ada ☐ Tidak

Temuan :

Jumlah HKI PKM masih minim karena prodi yang dihasilkan belum terdaftar.

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangarek R.P. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  Ayu Ina Solichah M.Farm.Sci
--	---



Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	10 dari 10

HASIL AUDITOR

1. Perlu upaya memotivasi dosen y' berkompetisi dm lomba PKM eksternal.
2. Perlu dikembangkan adanya jurnal pengabdian yg diterbitkan / LPPM STIFERA
3. Perlu peningkatan lahan PKM baik jurnal maupun paten / HKI.

Auditor 1,


 apt. Rizky Ardian Hs. M Farm

Tanggal Pengisian

Auditor 2,

23.10.24


 apt. Mangaratri Retno P.M.Sc

Ketua STIFERA


 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT

BIDANG MANAJEMEN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTUTM
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Revisi	02
		Halaman	1 dari 9

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3+S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt Rizky Ardian H. Sawal, M.Farm

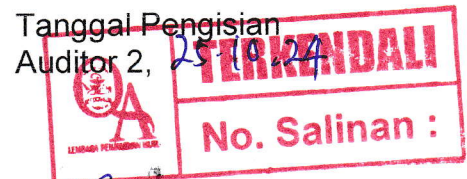
DATA TIM AUDITOR

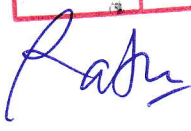
Auditor 1 : apt Mangareta Retno Ni'amsani, M.Sc
 Auditor 2 : Agustina Ratna Wulandari, M.Si

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


 apt. Mangareta Retno Ni'amsani, M.Sc




 Agustina Ratna Wulandari, SE.M.Si



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17D

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

2 dari 9

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Manajemen	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang manajemen pengelolaan?	Tersedia, Statuta, RIP, Renstra, Renop	4
		b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu manajemen pengelolaan?	Abs, manual prosedur	4
		c. Apakah prodi memiliki formulir mutu manajemen pengelolaan?	Abs, Form manajemen pengelolaan	3
		d. Jumlah dokumen tentang manajemen pengelolaan?	Statuta, RIP, Renstra, Renop	4
		e. Apakah pelaksanaan manajemen pengelolaan sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Sudah sesuai	4
2	Peningkatan mutu manajemen	a. Apakah prodi menyediakan pelatihan-pelatihan manajemen?	Abs, namun melibatkan pihak eksternal.	3
		b. Apa upaya prodi dalam meningkatkan mutu manajemen?	pelatihan auditor AMI pelatihan asesor RPL	3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Revisi	02
		Halaman	3 dari 9

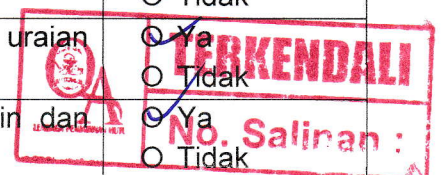
AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Manganeke R.P. M.Sc Tanggal : 25-10-24
 Auditee : apt. Ricky Andrian H.S. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang jelas dan realistik	Ketersediaan dokumen visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS) Program Studi	☒ Ya ☐ Tidak
		Ketersediaan uraian mengenai pentahapan pencapaian visi dan misi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Tata pamong program studi mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	1. Tersedia dokumen tata pamong	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia dokumen rencana kegiatan tahunan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Tersedia dokumen struktur organisasi prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Tersedia SOP yang lengkap	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Tersedia deskripsi uraian kerja pejabat	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Terjadi koordinasi rutin dan sistemik	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Revisi	02
		Halaman	4 dari 9

		7. Skor survei kepuasan layanan prodi minimal 80 % dari skor maksimum	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Karakteristik kepemimpinan yang efektif	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam: a. kepemimpinan operasional, b. kepemimpinan organisasi, c. kepemimpinan publik	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penyediaan SDM, pengendalian, kepemimpinan dilaksanakan secara efektif	1. Ketersediaan rencana kegiatan tahunan dan/atau Renstra fakultas/prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Koordinasi rutin dan sistemik	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Monevin berkala yang ditindaklanjuti	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan pola karier SDM	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Berlangsungnya refleksi karya terjadwal rutin	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.	1. Tersedia standar mutu yang terus diperbaharui	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia dokumentasi pelaksanaan SPMI	☒ Ya ☐ Tidak
		3. RTM prodi yang didasarkan kepada temuan monevin dalam SPMI	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Dilakukan penjarangan umpan balik yang menyeluruh dan hasilnya ditindaklanjuti	1. Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran, peningkatan kegiatan program studi.	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Program studi melakukan upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutannya (<i>sustainability</i>)	1. Meningkatnya jumlah pendaftar	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Skor kepuasan layanan manajemen prodi meningkat dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Rata-rata IPK lulusan lebih tinggi dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17D

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

5 dari 9

		4. Rata-rata masa studi lulusan lebih pendek dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Jumlah mitra kerjasama lebih banyak dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Jumlah penerima hibah lebih banyak dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		7. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung (rasio ≥ 2)	☒ Ya ☐ Tidak
		8. Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (rasio $\geq 90\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		9. Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer (RM ≤ 0.25)	☒ Ya ☐ Tidak
		10. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan selama setahun terakhir Rata-rata IPK ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		11. Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat	☒ Ya ☐ Tidak
		12. Persentase kelulusan tepat waktu ($K_{TW} \geq 50\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		13. Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri ($M_{DO} \leq 6\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.	Tersedia minimal 3 jenis pelayanan mahasiswa yang dapat diakses dengan mudah. Jenis pelayanan kepada mahasiswa mencakup: a. Bimbingan dan konseling b. Minat dan bakat (ekstra kurikuler) c. Pembinaan <i>soft skill</i> d. Layanan beasiswa e. Layanan kesehatan	☒ Ya ☐ Tidak
		Skor kepuasan layanan minimal 80% dari skor maksimal	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Revisi	02
		Halaman	6 dari 9

9.	Program studi melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan	Persentase lulusan yang merespon survei pelacakan minimal 30% terhadap jumlah lulusan per tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		Skor kepuasan pengguna lulusan minimal 80% dari skor maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		Masa tunggu lulusan memperoleh kerja pertama (Rata-rata $R_{MT} \leq 3$ bulan)	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan ($P_{BS} \geq 80\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi dalam bentuk: a. Sumbangan dana b. Sumbangan fasilitas c. Keterlibatan dalam kegiatan akademik d. Pengembangan jejaring e. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

1. Terjadi penurunan minat mahasiswa STIF NUSAPUTERA dan STIFERAMA



Tanda Tangan Auditor

apt. Mangrove R.P. M,sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Rizky Andian Hs. M.Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Revisi	02
		Halaman	7 dari 9

2. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Auditor : apt. Manganeta R.P. M.Sc Tanggal : 25-10-24
 Auditee : apt. Rizky Andean H.S. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penelitian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik	1. Ketersediaan semua dokumen (meliputi RIP, panduan penelitian, informasi skema dan pendanaan penelitian) yang disebutkan dan mudah diakses oleh para peneliti	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ketersediaan dokumen perangkat pendukung penelitian (insentif, fasilitas)	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ketersediaan dokumen tentang mekanisme evaluasi penelitian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan dokumen tentang kode etik penelitian	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Ketersediaan dokumen panduan pengajuan HAKI dan paten	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

(-) memenuhi standar pengelolaan penelitian



Tanda Tangan Auditor

apt. Manganeta R.P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Rizky Andean H.S. M.Farm



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17D

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

8 dari 9

3. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : Agustina Ratna Wulandari, M.Si
Auditee : apt Rizky Andrian Harhan, M.Farm Tanggal : 25-10-24

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Pengabdian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik	1. Ketersediaan dokumen Renstra pengabdian yang mudah diakses oleh para peneliti	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ketersediaan dokumen panduan pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ketersediaan dokumen informasi skema dan pendanaan pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan dokumen mekanisme evaluasi pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Ketersediaan kode etik pengabdian	☐ Ya ☒ Tidak
		6. Ketersediaan dokumen panduan pengajuan HKI dan paten	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Belum tersedia dokumen kode etik PKM.



Tanda Tangan Auditor

Agustina Ratna W, M.Si

Tanda Tangan Auditee

apt Rizky Andrian H.S. M.Farm

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	9 dari 9

HASIL AUDITOR

1. Tata pamong sudah berjalan dengan baik dan perlu ditingkatkan
2. Sudah ada pembaharuan VMTS, Renstra dan Renop.

Auditor 1,


 apt. Mangaraka R.P., M.Sc.

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 25-10-24


 Apt. Raka W. S.E. M.Sc.

Ketua STIFERA


 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT

BIDANG KERJASAMA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU[®]
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	02
		Halaman	1 dari 5

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

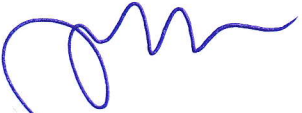
Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitarisa, S. M.Pharm.Sci
 Auditor 2 : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm

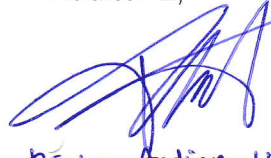
Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


 apt. Agustina Putri Pitarisa, S. M.Pharm.Sci



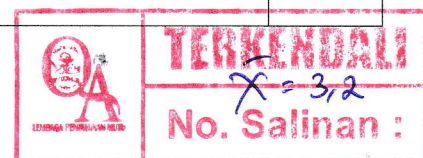
Auditor 2,


 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
			Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA		Revisi	02
			Halaman	2 dari 5

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Kerjasama	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kerjasama?	Tersedia	4
		b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu kerjasama?	Tersedia	3
		c. Apakah prodi memiliki formulir mutu kerjasama?	Tersedia	3
		d. Dokumen tentang jumlah dan MoU dalam negeri?	Tersedia	3
		e. Dokumen tentang jumlah dan MoU luar negeri?	Tersedia	3
		f. Apakah pelaksanaan, pemanfaatan dan keberlanjutan kerjasama sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Ya, sudah sesuai dengan manual prosedur, namun pemanfaatan lebih banyak pada bidang pengajaran	3
2	Peningkatan Kerjasama	a. Apakah prodi menyediakan informasi tentang kerjasama yang dijalin?	Tersedia, melalui fitur web kerjasama	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang kerjasama?	Tersedia	4
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dalam negeri?	memperluas ks, menjalin ks dengan pengguna lulusan dan pemangku kepentingan	3
		d. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama luar negeri?	Bersinergi dgn APTFI, APPI, APTISI dalam menjalin ks dengan LN	3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17I
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	3 dari 5

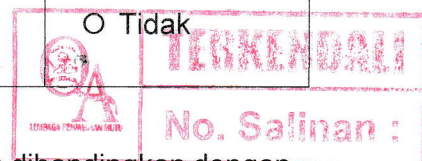
AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

STANDAR KERJASAMA

Auditor : apb - Riaky Andrian Hs - M.Farm Tanggal : 29-10-2024
 Auditee : apb - Sri Suwarni - M.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki pedoman pengelolaan kerjasama	Tersedia pedoman dan SOP	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala dalam negeri	Tersedia Mou skala dalam negeri di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala luar negeri	Tersedia Mou skala luar negeri di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
4.	% ketaatan pada kerjasama yang berisi muatan yang dibutuhkan pengguna lulusan	Tersedia hasil <i>checklist</i> ketaatan kerjasama yang mutualisme	☒ Ya ☐ Tidak



Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	02
		Halaman	4 dari 5

TEMUAN :

1. Implementasi KS lebih banyak / dominan pada bidang pengajaran.
2. Terdapat MoU yang belum dilakukan perpanjangan.

Tanda Tangan Auditor  apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt. Sri Suwardana M.Sc
---	---



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	02
		Halaman	5 dari 5

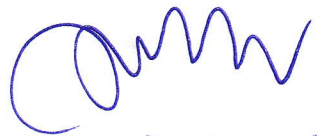
HASIL AUDITOR

1. Pemanfaatan Mott diharapkan terimplementasi pada semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi
2. Perlu dilakukan checking secara rutin terkait keberlanjutan. Mott

Auditor 1,

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 20-10-24


 apt. Agustina Putri P.S. M. Pharm. Sc.


 apt. Rizky Ardian Hs. M. Farm


 Ketua STIFERA
 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI



LEMBAGA PENJAMINAN MUTUTM
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/10/17H

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

1 dari 6

PANDUAN PENGISIAN

2024

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

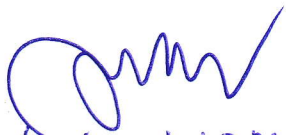
Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan Bi Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program : apt. Rizky Ardian Hartanto Sawai, M.Farm
Studi

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitarisa, S. M. Pharm. Sci
Auditor 2 : Agustina Ratna Wulandari, SE. M.Si

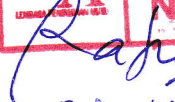
Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


apt. Agustina Putri Pitarisa, S. M. Pharm. Sci

Tanggal Pengisian

Auditor 2,



Agustina Ratna Wulandari, SE. M.Si

Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
			Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Revisi	02
			Halaman	2 dari 6

DAFTAR PERTANYAAN DIAGNOSTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Tersedia - Buku Panduan PMB	4
		b. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia SOP / manual prosedur dan dokumen PMB	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Tersedia - panduan PMB - website STIFERA	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	1:5	4
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	mengalami penurunan	2
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa	11	3
		e. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
3	Perwalian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	TERVINDALI layanan konseling - konselor - dosen wali No. Salinan :	3
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	konseling minimal gx	3

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI	Revisi	02
		Halaman	3 dari 6

		c. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
4	Program kemahasiswaan	a. Apakah prodi memiliki pedoman kegiatan kemahasiswaan?	Tersedia	3
		b. Bagaimana mahasiswa terfasilitasi dalam pengembangan minat dan bakat	- buku panduan minat dan bakat, PKM. - BEM	3
		c. Ketersediaan SOP / Manual prosedur pendukung	Tersedia	3
5	Alumni dan carier centre	a. Apakah tersedia jejaring alumni?	Tersedia, Kalfanusa	4
		b. Apakah tersedia carier centre?		
		c. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur pendukung	Tersedia	3

$\bar{x} = 3,1$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI	Revisi	02
		Halaman	4 dari 6

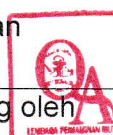
AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

Auditor : apt. Agustina Putri PS. M.Pharm.Sci Tanggal : 25.10.2024

Auditee : apt. Sri Suwarni, M.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Terciptanya jaringan alumni	1. Tersedia organisasi alumni	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia <i>carier centre</i>	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Memiliki prosedur yang jelas dalam proses penerimaan mahasiswa baru	1. Tersedia juklis PMB	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio pendaftar ulang dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Institusi melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa 1 kali dalam 1 tahun akademik	1. Tersedia draft angket evaluasi kepuasan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia laporan hasil evaluasi kepuasan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Terdapat layanan konsultasi akademik oleh dosen kepada mahasiswa	Bimbingan konseling oleh dosen pembimbing akademik sebanyak 3 kali dalam 1 semester	☒ Ya ☐ Tidak



TERKENDALI

No. Salinan :

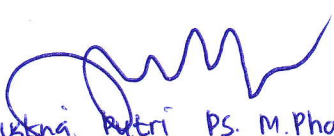
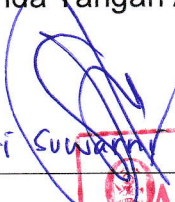
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI	Revisi	02
		Halaman	5 dari 6

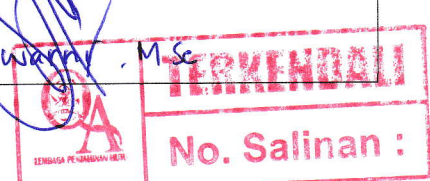
5	Insitusi memiliki program kemahasiswaan	1. Terdapat pedoman kegiatan kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia organisasi kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Tersedia laporan kegiatan kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Tersedia program beasiswa	☒ Ya ☐ Tidak

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

TEMUAN :

1. jumlah mahasiswa baik S1 dan D3 mengalami penurunan

Tanda Tangan Auditor  apt. Agustina Putri PS. M.Pharm. Sci	Tanda Tangan Auditee  apt. Sri Suwarni M.Sc
--	---



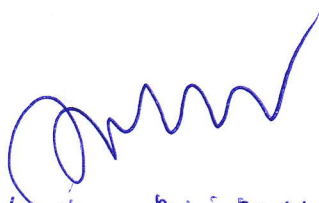
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	6 dari 6

HASIL AUDITOR

1. Perlu dikembangkan / terobosan baru terkait sistem PMB sehingga lebih banyak calon mahasiswa yang terjangkau
2. Memperluas relasi KS dengan sekolah & untuk menjangkau animo masyarakat (calon mahasiswa baru) melalui program PMB

Auditor 1,

Tanggal Pengisian
Auditor 2, 25-10-2024


apt. Agustina Pubri, Ps. M. Pharm. Sci


Agustina Ratna Wulandari, SE. M. Si


 Ketua STIFERA
 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU[®]
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17F

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

2029

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M.Farm

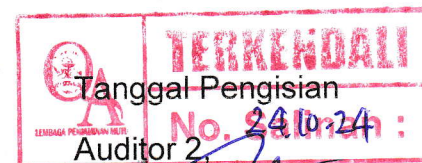
DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Eleonora Margeta T., M.Farm
Auditor 2 : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

(apt. Eleonora Margeta T., M.Farm)



(apt. Rizky Ardian H. Sawal, M.Farm)

Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN		Tanggal	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Keuangan	a. Apakah prodi memiliki dokumen perencanaan keuangan?	Ada, RAPBS	4
		b. Apakah prodi telah menyusun keuangan berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Ta	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di bidang keuangan?	Ya, ada manual Prosedur	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang keuangan?	Ta, tersedia Formulir keuangan	3
		e. Ketersediaan dokumen pendukung bidang keuangan?	Ta, tersedia LPJ keuangan	3
2	Peningkatan Pelayanan dibidang Keuangan	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang pelayanan di bidang keuangan?	Informasi sudah ada, dokumen belum tersedia	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang proses pembayaran oleh mahasiswa?	Ada kebijakan, Misal; pembayaran sebelum UTS/ UAS	3
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan?	Pembayaran via virtual account (VA) pelayanan keuangan dgn Siku	3
		d. Kecukupan pegawai pelayanan administrasi keuangan?	Tercukupi	3
		e. Kesesuaian keahlian pegawai dibidang administrasi keuangan?	Sesuai	3
		f. Kerjasama dengan pihak eksternal dibidang pelayanan administrasi keuangan?	Ada kerjasama dengan bank dgn pihak Bank BNI dan Bank Mandiri	4
3	Fasilitas Penunjang Pelayanan Keuangan	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang pelayanan keuangan?	Ada Siakad dan SIMKEU	3



Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	02
		Halaman	3 dari 8

		b. Adanya sistem informasi keuangan yang terintegasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola? c. Bagaimana sumber pendapatan keuangan institusi (mahasiswa, unit usaha lain, hibah dan lain-lain.	Ya, namun masih belum optimal penggunaannya Tersedia	3 3
4	Manajemen Keuangan untuk Kegiatan Tri Dharma PT	a. Berapa alokasi dana untuk kegiatan operasional PT? b. Berapa alokasi dana untuk investasi pengembangan PT? c. Berapa nilai DOM PT? d. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu dosen? e. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu tendik? f. Berapa dana penelitian per dosen/tahun? g. Berapa dana pengabdian per dosen/tahun? Pengisian jumlah dalam % dan rupiah	2.910.925.000 818.266.500 24.381.102 48.000.000 18.000.000 14.000.000 5.000.000	4 4 4 4 4 4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	02
		Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Eleonora Maryeta T.M Farm Tanggal : 24.10.24
 Auditee : apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk operasional pembelajaran oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk proses pembelajaran di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan dana internal untuk investasi pembelajaran oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Penyediaan dana internal untuk menunjang kegiatan mahasiswa oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk menunjang kegiatan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Ditemukan bahwa penyerapan dana belum mencapai 100 %, khusus pada dana yang dialokasikan untuk peningkatan kualitas atau kompetensi dosen dan tenaga kependidikan





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17F

Tanggal

30 September 2024

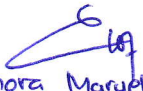
Revisi

02

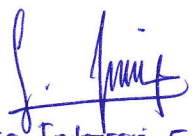
Halaman

5 dari 8

Tanda Tangan Auditor


apt. Eleonora Margeta T., M. Farm

Tanda Tangan Auditee


apt. Fentia Indrasari, S. Farm, M. H.



Paraf Auditor 1 :



*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	02
		Halaman	6 dari 8

2. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Auditor : apt. Eleonora Maryeta T., M.Farm Tanggal : 24.10.24
 Auditee : apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk penelitian oleh lembaga	Tersedia dana internal untuk penelitian dosen yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan lembaga	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ikut kompetisi dana eksternal penelitian yang disediakan oleh penyandang dana (DRPM, Instansi lain)	Terdapat proposal penelitian dosen yang lolos kompetensi dana DRPM minimal 2 judul per tahun	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Tahun 2023/2024 ; Pendanaan eksternal yang terdapat :
 - Penelitian 2 Proposal

Tanda Tangan Auditor  apt. Eleonora Maryeta T., M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H
---	---





**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG KEUANGAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17F

Tanggal

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

7 dari 8

3. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Eleonora Manjaya T., M. Farm Tanggal : 24.10.24

Auditee : apt. Ferika Indrasari, S. Farm, M. H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk pengabdian oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk pengabdian dosen yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan lembaga	☒ Ya ☒ Tidak
2.	Ikut kompetisi dana eksternal pengabdian yang disediakan oleh penyandang dana (DRPM, Instansi lain)	Terdapat proposal pengabdian dosen yang lolos kompetensi dana eksternal DRPM minimal 1 judul per tahun	☐ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Tahun 2023/2024 terdapat 1 proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang mendapatkan pendanaan eksternal.

Tanda Tangan Auditor


apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

Tanda Tangan Auditee


apt. Ferika Indrasari, S. Farm, M. H



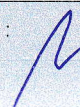
Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

Paraf Auditor 1 :



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	02
		Halaman	8 dari 8

HASIL AUDITOR

Auditor 1,


 Apt. Eleonora Margyeta T., M Farm

Tanggal Pengisian
 Auditor 2, ^{24.10.24}


 Apt. Rizky Ardian H. Sawal, M Farm


 Ketua STIFERA
 Apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
kecuali untuk tujuan resmi STIFERA

Paraf Auditor 2 :

FORMULIR AUDIT

BIDANG SARANA DAN PRASARANA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTUTM
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
https://www.stifera.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

2024

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitarisa, M. Pharm, Sci
Auditor 2 : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

(apt. Agustina Putri Pitarisa, M. Pharm, Sci)

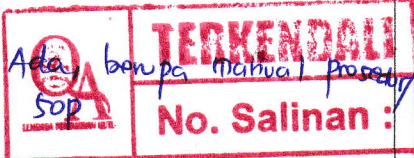
Tanggal Pengisian 24.10.2024
Auditor 2,

(apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm)



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Sarana Prasarana	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kepemilikan sarana prasarana (dokumen akta, sertifikat, kepemilikan)?	Tersedia, berupa sertifikat akte tanah	3
		b. Apakah prodi telah memenuhi kebutuhan sarana prasarana berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Ta, terpenuhi	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di sarana prasarana?	Memiliki manual prosedur/ sop	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang sarana prasarana?	Tersedia	4
		e. Dokumen tentang jumlah dan spesifikasi sarpra?	Ada, berupa sistem	3
		f. Ketersediaan dokumen pendukung bidang sarpra?	Tersedia, namun belum lengkap	3
		g. Apakah pelaksanaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarpra sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Sudah sesuai prosedur	3
2	Peningkatan Sarana Prasarana	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang sarana prasarana?	Ada, berupa instruksi penggunaan alat	4
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang penggunaan sarpra?	 Ada, berupa manual prosedur/ sop	3
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sarpra?	Ada, yaitu penambahan laboratorium sistem informasi dan gudang bahan; service dilakukan berkala.	4
3	Fasilitas Sarana	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang di	Ada, dalam e-Aset	3

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
			Tanggal ditetapkan	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Revisi	02
			Halaman	3 dari 8

Prasarana Penunjang	bidang sarpra?		
	b. Adanya sistem informasi sarpra yang terintegasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola?	Ada, namun belum diakses atau berfungsi secara maksimal	3
	c. Adanya pelatihan-pelatihan yang diadakan oleh prodi dalam rangka maintenance alat-alat laboratorium yang besar?	Tersedia pelatihan dengan pihak eksternal	3
	d. Adanya sarana penunjang lain seperti ruang baca, koperasi, ruang publik, ruang BEM, Aula, ruang sidang, kebun percobaan dan lain sebagainya yang mendukung pelaksanaan tridarma PT?	Tersedia perpustakaan, kantin, ruang publik, ruang BEM, aula, ruang sidang, Career Center	4
	e. Tersedianya akses internet yang memadai?	Akses Internet, memadai	3





SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
https://www.stifera.ac.id

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
Tanggal ditetapkan	30 September 2024
Revisi	02
Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Agustina Putri Pratista, M.Farm, S1 Tanggal : 24.10.2024
Auditee : apt. Ferika Indarani, S.Farm, M-TI

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan kegiatan pembelajaran	Tersedia ruang kantor yang cukup memadai dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pembelajaran	Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia ruang kelas yang memadai untuk menampung 30 mahasiswa dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia ruang seminar yang cukup memadai	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**
Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://www.stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17G

Tanggal ditetapkan

30 September 2024

Revisi

02

Halaman

5 dari 8

Temuan :

1. Ketersediaan sarana pembelajaran dinilai telah memadai dalam mendukung kegiatan pembelajaran
2. Penggunaan sistem e-asset perlu lebih dioptimalkan dalam pengelolaan aset Institusi
3. Terdapat penambahan fasilitas berupa laboratorium sistem informasi dan gudang bahan.

Tanda Tangan Auditor


apt. Agustina Putri Pitaisa, M. Pharm, Sci

Tanda Tangan Auditee


apt. Ferika Indarani, S. Farm, M. H



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA	Revisi	02
		Halaman	6 dari 8

2. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITI

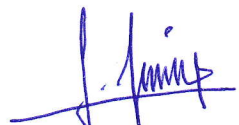
Auditor : apt. Agustina Putri Pitariisa, M. Pharm, Sci
 Auditee : apt. Ferike Indrasari, S. Farm, M. H
 Tanggal : 24.10.2024

NO.	STANDAR	INDIKATOR	Hasil Audit
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan penelitian oleh LPPM	1. Tersedia ruang kantor LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia ruang seminar	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan penelitian	1. Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Peralatan yang digunakan dalam kegiatan penelitian telah tersedia dan dinilai cukup memadai
- Telah tersedia sistem informasi yang mendukung akses terhadap sumber pustaka, seperti kubukudan simpus



Tanda Tangan Auditor  apt. Putri Pitariisa, M. Pharm, Sci	Tanda Tangan Auditee  apt. Ferike Indrasari, S. Farm, M. H
--	---

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA	Revisi	02
		Halaman	7 dari 8

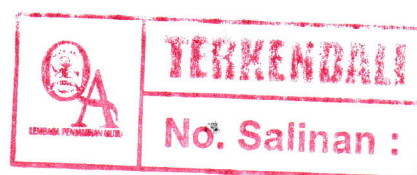
3. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN

Auditor : apt. Rizky Ardian H. Saual, M. Farm Tanggal : 24.10.2024
 Auditee : apt. Ferika Indrasari, S. Farm, M. H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan pengabdian oleh LPPM	1. Tersedia ruang kantor LPPM yang cukup memadai dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia ruang seminar yang cukup memadai	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pengabdian	1. Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

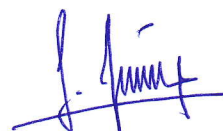
Sudah memenuhi standar



Tanda Tangan Auditor


 apt. Rizky Ardian H. Saual, M. Farm

Tanda Tangan Auditee


 apt. Ferika Indrasari, S. Farm, M. H

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	8 dari 8

HASIL AUDITOR

1. Kelengkapan dokumen pendukung sarana dan prasarana masih perlu ditingkatkan
2. Pemantauan sistem informasi perlu dimaksimalkan agar memudahkan akses bagi pengelola
3. Terdapat pengembangan berupa perluasan ruang laboran dan laboran instrumen.

Auditor 1,


 apt. Agustina Puji Atarisa, M. Pharm, Sci

Tanggal Pengisian

Auditor 2, 24.10-24


 apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm


 Ketua STIFERA
 apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm



FORMULIR AUDIT

BIDANG SDM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU[®]
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

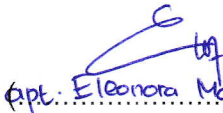
Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Eleonora Margeta T., M. Farm
 Auditor 2 : A. Ratna Kulandari, SE., MM

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

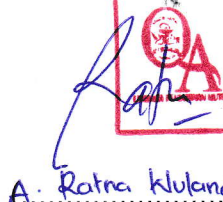

 Apt. Eleonora Margeta T., M. Farm

Tanggal Pengisian

Auditor 2,

21.10.2024

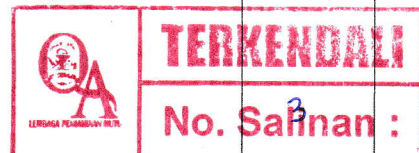



 A. Ratna Kulandari, SE., MM

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Sumber Daya Manusia	a. Apakah prodi memiliki dokumen sumber daya manusia?	Iya, memiliki	4
		b. Apakah prodi telah menyusun penempatan dan perencanaan sumber daya manusia berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Sesuai RENSTRA	3
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di bidang sumber daya manusia?	Ada	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang sumber daya manusia?	Ada berupa formulir IPKO/ Instrumen Penilaian Kerja Dosen	4
		e. Ketersediaan dokumen pendukung bidang sumber daya manusia?	Tersedia dokumen aturan kepegawaian, aturan kesehatan	4
2	Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang peraturan dibidang SDM?	Tersedia	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang proses rekrutmen, penempatan dan fasilitas SDM?	Ada dokumen kebijakan proses rekrutmen, penempatan dan fasilitas SDM	4
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kompetensi dosen maupun tenaga kependidikan?	Mengirimkan pada kegiatan Seminar/pelatihan/workshop sampai studi lanjut	4
		d. Kecukupan jumlah dosen maupun tendik terhadap jumlah mahasiswa sesuai standar mutu yang berlaku	Tercukupi	



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	3 dari 8

		diprodi? e. Kesesuaian kompetensi dosen dan tendik? f. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional? g. Jumlah dosen berpendidikan S2, S3? h. Jumlah tenaga perpustakaan yang berpendidikan D3, S1, S2? i. Jumlah tenaga laboran, teknisi, dan tenaga lainnya? j. Kualifikasi tenaga laboran, teknisi, dan tenaga lainnya?	Sesuai kompetensi 15 $S_2 = 20$ $S_3 = 3$ (sedang studi lanjut) $D_3 = 1$ $S_1 = 1$ Laboran = 5 IT = 1 BAAK = 3 BAK = 1 Teknisi = 1 $S_1 = 5$ Tenaga lain = 5 $D_3 = 5$	4 3 3 3 3 3
3	Fasilitas Penunjang Peningkatan Mutu SDM	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang informasi di bidang SDM? b. Adanya sistem informasi kepegawaian yang terintegasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola? c. Adanya pelatihan-pelatihan yang diadakan	SIARAD Ada, sedang dalam proses pengembangan Ada ITR dan pelatihan yang diselenggarakan pihak eksternal	3 3 4
4	Manajemen Keuangan untuk Kegiatan Tri Dharma PT	a. Berapa alokasi dana untuk kegiatan operasional PT? b. Berapa alokasi dana untuk investasi pengembangan PT? c. Berapa nilai DOM PT? d. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu dosen? e. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu tendik? f. Berapa dana penelitian per dosen/tahun? g. Berapa dana pengabdian per dosen/tahun? Pengisian jumlah dalam % dan rupiah	2.910.925.000 818.266.500 24.391.102 48.000.000 18.000.000 14.000.000 5.000.000	4 4 4 4 4 4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	02
		Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Auditor : apt. Eleonora Maryeta T., M. Farm Tanggal : 21-10-2024
 Auditee : apt. Ferika Indrasari, S. Farm, M. H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen yang menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.	Ketersediaan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dan konsisten dilaksanakan.	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Memiliki sistem monitoring, evaluasi, dan rekam jejak kinerja dosen yang sistematis.	Ketersediaan pedoman tertulis tentang sistem monitoring, evaluasi, dan rekam jejak kinerja dosen.	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Menjalankan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	☒ Ada ☐ Tidak
4.	Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta jumlah yang menjamin mutu program akademik.	Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi minimal 90 %	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $\leq 10\%$	☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI
 No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	02
		Halaman	5 dari 8

		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $\geq 50\%$ dan 20% nya berjabatan lektor kepala	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional $\geq 50\%$	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Program studi memiliki jumlah dosen yang menjamin mutu program akademik.	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang prodi ($27 \leq R_{MD} \leq 33$)	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata beban dosen per semester ($12 \leq R_{LKD} \leq 16$ sks)	☒ Ya ☐ Tidak
		Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen ($P_{DTT} \leq 10\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan) $\geq 95\%$	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Dosen memiliki komitmen yang tinggi dalam berkarya	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan) $\geq 95\%$	☒ Ya ☐ Tidak
		Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). J_{TAP} = Jumlah tenaga ahli/pakar J_{TAP} minimal 1 orang/semester	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Kompetensi dosen ditingkatkan secara berkelanjutan	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $> 50\%$	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Program studi berkontribusi dalam pengembangan keilmuan melalui penelitian dan penerbitan karya ilmiah	Jumlah kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran /	☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI

No. Salinan :

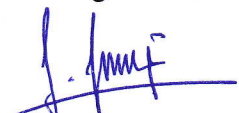
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	02
		Halaman	6 dari 8

		/ peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri (minimal 1 kegiatan per dosen per semester).	
		Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi selama tiga tahun terakhir (Rata-rata jumlah hibah per dosen per tahun minimal 0,5).	☒ Ya ☐ Tidak
		Jumlah dosen yang melakukan aktivitas tridharma dalam bentuk Kerjasama dengan pihak eksternal minimal 30% / tahun	☒ Ya ☐ Tidak
9.	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta jumlah yang menjamin mutu program akademik.	Persentase tenaga kependidikan berpendidikan minimal D3 dalam bidang yang sesuai dengan kompetensi prodi minimal 90 %	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase tenaga kependidikan yang berpendidikan S1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $\geq 10\%$	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase dosen / tenaga kependidikan yang memiliki jabatan kepala laboratorium yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi 20%	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan:

- Masih ada beberapa dosen yang belum berjabatan fungsional 04 dosen
- Jumlah dosen bersertifikasi mengalami penambahan 2 dosen
- Jumlah dosen yang berjabatan fungsional lektor, lektor kepala sudah mengalami peningkatan.
- Dosen yang melanjutkan studi S-3 belum kembali



Tanda Tangan Auditor  apt. Eleonora Maryeta T., M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt. Ferika Indrasari, S.Farm., M.H
---	--

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	30 September 2024
			Revisi	02
			Halaman	7 dari 8

HASIL AUDITOR

1. Perlu dilakukan percepatan dalam proses kenaikan jabatan fungsional dosen
2. Segera mengurus sertifikasi bagi dosen yang telah memenuhi persyaratan (eligible)
3. Program Studi S-3 perlu dipetakan dan didorong percepatannya dalam penyelesaian.

Auditor 1,


 Apt. Eleonora Mayeta T., M. Farm

Tanggal Pengisian
 Auditor 2, 21-10-2024


 A. Ratna Nulandani, SE, M.M

Ketua STIFERA

 Apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M. Farm

