

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	1 dari 14

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi :
 Nama Program Studi :
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program :
 Studi

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 :
 Auditor 2 :

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Tanggal Pengisian

Auditor 1, Auditor 2,

(.....)

(.....)

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	2 dari 14

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	<i>Rekrutmen mahasiswa baru prodi</i>	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi? b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?		
2	<i>Registrasi mahasiswa</i>	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi? b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi d. Jumlah propinsi asal mahasiswa e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?		
3	<i>Perwalian</i>	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik? b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali? c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?		
4	<i>Kurikulum</i>	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, <i>benchmarking</i> dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional? b. Apakah kurikulum merefleksikan		

Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

Revisi

01

Halaman

3 dari 14

		<p>tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional?</p> <p>c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?</p>		
5	<i>Perkuliahan</i>	<p>a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat?</p> <p>b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan <i>course outcome</i>?</p> <p>c. Bagaimana hasil monitoring dan tindak lanjutnya?</p> <p>d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan?</p> <p>e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)?</p> <p>f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?</p>		
6	<i>Assessment</i>	<p>a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan <i>learning outcome</i>, mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan?</p> <p>b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?</p>		

Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	4 dari 14

7	<i>Tugas Akhir / Skripsi</i>	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?		
8	<i>Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)</i>	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL / PKF?		
9	<i>Lulusan dan Alumni</i>	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?		
10	<i>Dokumen pendukung Pembelajaran</i>	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan		

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	5 dari 14

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (√) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : **Tanggal** :

Auditee :

.....

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNl	Ketersediaan rumusan SKL	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKNl	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Mandarin minimal B	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan berbudaya	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

6 dari 14

Temuan:

Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee

Paraf Auditor 1 :

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : **Tanggal** :

Auditee :

.....

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNI, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Buku referensi yang dipergunakan maksimal berusia 10 tahun	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4.	Kurikulum memberi fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
5.	Pembaharuan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kepentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan: pakar, alumni, dan pengguna lulusan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

8 dari 14

Temuan :

Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee

Paraf Auditor 1 :

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	9 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Auditor : **Tanggal** :

Auditee :

.....

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 %	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Kesesuaian materi pembelajaran antara perencanaan dan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

Revisi

01

Halaman

10 dari 14

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Efektivitas kegiatan perwalian.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijalankan secara konsisten	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk Tugas Akhir / Skripsi	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Paraf Auditor 1 :

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 90%	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Temuan :	
Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	12 dari 14

4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : Tanggal :

Auditee :

.....

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Temuan :

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

13 dari 14

Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee

Paraf Auditor 1 :

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	14 dari 14

HASIL AUDITOR

Auditor 1,

(.....)

Tanggal Pengisian

Auditor 2,

(.....)

Ketua STIFERA

(.....)

Paraf Auditor 1 :

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :