

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17I
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	1 dari 5

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi :
 Nama Program Studi :
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program :
 Studi

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 :
 Auditor 2 :

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,

Tanggal Pengisian

Auditor 2,

(.....)

(.....)

Paraf Auditor 1 :

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17I
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	2 dari 5

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	<i>Dokumen Kerjasama</i>	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kerjasama? b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu kerjasama? c. Apakah prodi memiliki formulir mutu kerjasama? d. Dokumen tentang jumlah dan MoU dalam negeri? e. Dokumen tentang jumlah dan MoU luar negeri? f. Apakah pelaksanaan, pemanfaatan dan keberlanjutan kerjasama sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?		
2	<i>Peningkatan Kerjasama</i>	a. Apakah prodi menyediakan informasi tentang kerjasama yang dijalin? b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang kerjasama? c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dalam negeri? d. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama luar negeri?		

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17I
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	3 dari 5

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (√) pada kolom yang tersedia.

STANDAR KERJASAMA

Auditor : **Tanggal** :

Auditee :

.....

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki pedoman pengelolaan kerjasama	Tersedia pedoman dan SOP	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala dalam negeri	Tersedia Mou skala dalam negeri di STIFERA	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala luar negeri	Tersedia Mou skala luar negeri di STIFERA	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4.	% ketaatan pada kerjasama yang berisi muatan yang dibutuhkan pengguna lulusan	Tersedia hasil <i>checklist</i> ketaatan kerjasama	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

Paraf Auditor 1 :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17I
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	4 dari 5

TEMUAN :

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee

Paraf Auditor 1 :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA</i>	Paraf Auditor 2 :
-------------------	---	-------------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17I
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	5 dari 5

HASIL AUDITOR

Auditor 1,

(.....)

Tanggal Pengisian

Auditor 2,

(.....)

Ketua STIFERA

(.....)

Paraf Auditor 1 :

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari LPM STIFERA*

Paraf Auditor 2 :