

2021/2022



NUSAPUTERA

HASIL AUDIT INTERNAL



LPM STIFERA

**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN AUDIT

No.	KEGIATAN AUDIT	RUANG LINGKUP	TUJUAN	WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
AKADEMIK				
1	Monitoring Proses Pembelajaran	Monitoring standar mutu proses pembelajaran dan standar terkait	a. Mengetahui pelaksanaan penjaminan mutu akademik b. Membangun komitmen Bersama atas pelaksanaan penjaminan mutu	Februari dan September
2	Audit Mutu Internal (AMI)	a. Mengecek hasil tindak lanjut AMI tahun sebelumnya b. Memastikan keberadaan dokumen akademik dan mutu Prodi c. Memastikan kesesuaian pelaksanaan standar mutu akademik	Memastikan konsistensi pelaksanaan, pencapaian standar mutu akademik dan evaluasi standar mutu yang ditetapkan	September - Oktober
3	Audit Mutu Penelitian dan Publikasi Internal	a. Tindak lanjut hasil audit b. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan publikasi LPPM c. Keberadaan dokumen mutu di LPPM	a. Mengecek tindak lanjut hasil audit mutu penelitian dan publikasi internal yang lalu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan	September

			penelitian dan publikasi dengan SPMI-PT c. Mengecek keberadaan dokumen mutu	
4	Audit Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Internal	a. Tindak lanjut hasil audit mutu b. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di LPPM c. Keberadaan dokumen mutu	a. Melakukan verifikasi Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) yang lalu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan SPMI-PT c. Memastikan keberadaan dokumen mutu d. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan dokumen di LPPM	September
5	Audit Mutu Kerjasama	a. Memastikan keberadaan dokumen mutu b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan kerjasama dengan peraturan akademik	Menjamin kepatuhan, kepastian dan relevansi sesuai dokumen kerjasama	September
NON AKADEMIK				
1	Audit Keuangan	a. Pelaksanaan RAPB b. Dokumen keuangan	Mengetahui tingkat ketercapaian program kerja dan	September

			serapan anggaran serta kepatuhan terhadap indeks keuangan	
2	Penilaian Kinerja Pegawai dan Pejabat Struktural	a. Prestasi kerja b. Ketaatan dan kedisiplinan c. Loyalitas d. Prakarsa e. Kerjasama dan komunikasi f. Kejujuran g. Tanggung jawab h. Kepemimpinan i. Kompetensi	Mengetahui kinerja pegawai yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan karier pegawai dan pengembangan pegawai	Juli - Agustus
3	Penilaian Kepuasan Dosen terhadap Manajemen	a. Kebijakan umum b. Kegiatan tridharma c. Kegiatan penunjang	Mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap manajemen	September
4	Penilaian Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen	Kebijakan umum	Mengetahui tingkat kepuasaan tenaga kependidikan terhadap manajemen	September
5	Penilaian Kepuasan Mahasiswa	a. Kegiatan akademik b. Fasilitas kampus c. Kegiatan pengembangan mahasiswa d. Pelayanan administrasi akademik	Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap manajemen	Agustus dan Februari



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No. 2, Telp/ Fax 024- 6747012, Semarang
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Semarang, 4 Agustus 2022

Nomor : 089/STIFERA/S-INT 01/IX/2022

Perihal : Audit Mutu Internal

Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memberitahukan bahwa berdasarkan kesanggupan dari Auditor Internal terkait jadwal Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2021/2022 akan dilaksanakan pada tanggal **26 September - 1 Oktober 2022**. Audit akan dilaksanakan untuk berbagai bidang.

Mohon dapat mengisikan target pada form yang disediakan sesuai dengan Standar Mutu, Renstra dan atau Renop Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera serta mempersiapkan personil dan dokumen sesuai jadwal yang telah ditentukan (SK auditor, jadwal audit dan manual audit terlampir).

Demikian pemberitahuan dari kami. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua LPM STIFERA



Apt. Margareta Retno P., M.Sc

NIP. 07092098



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

KETUA

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

NOMOR : 023/STIFERA/VII/2021

Tentang

PENGANGKATAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA TAHUN AKADEMIK 2021-2022

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Menimbang :

Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Tahun Akademik 2021-2022 maka perlu dibentuknya Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2020 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang –Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2019 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2019 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

Memperhatikan : Usul Lembaga Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera, 23 Juli 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan nama – nama yang terdaftar dalam lampiran ini sebagai Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 30 Juli 2021

Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Ketua



apt. Yithro Serang, M.Farm

NIP. 070315005

Tembusan :

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
2. Pembantu Ketua Bidang Kurikulum Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Semarang
3. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Lampiran : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera Nomor 023/STIFERA/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Pengangkatan Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

SUSUNAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2021/2022 SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Ketua : apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc.

Anggota : apt. Yithro Serang, M.Farm.
apt. Agustina Putri Pitarisa S, M.Pharm., Clin
apt. Rizky Ardian Hartanto Sawal, M.Farm
Agustina Ratna Wulandari, S.E., M.Si

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 30 Juli 2021

Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Ketua



apt. Yithro Serang, M.Farm

NIP. 070315005



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No. 2, Telp/ Fax 024- 6747012, Semarang
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Audit

No.	Bidang	Waktu Pelaksanaan	Auditor	Auditee
1	Pendidikan (D3 Farmasi)	26 September 2022 Pk. 08.00-10.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	
2	Pendidikan (S1 Farmasi)	1 Oktober 2022 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Sandi Mahesa Yudhantara, M.Farm
			apt. Yithro Serang, M.Farm	
3	Penelitian	27 September 2022 Pk. 10.00-12.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Clin	apt. Rizky Ardian HS., M.Farm
			apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	
4	Pengabdian kepada Masyarakat	27 September 2022 Pk. 14.00-16.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Clin	apt. Rizky Ardian HS., M.Farm
			apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	
5	Keuangan	28 September 2022 Pk. 09.00-11.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Ferika Indrasari., M.Farm
			apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	
6	Sarana dan Prasarana	28 September 2022 Pk. 13.00-15.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Ferika Indrasari., S.Farm., M.H
			apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	
7	Manajemen	29 September 2022 Pk. 08.00-10.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Yithro Serang, M.Farm
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	
8	Kerjasama	29 September 2022 Pk. 11.00-13.00 WIB	apt. Agustina Putri Pitarisa, M.Pharm., Clin	apt. Sri Suwarni, M.Sc
			apt. Rizky Ardian H.S., M.Farm	
9	Kemahasiswaan dan Alumni	30 September 2022 Pk. 09.00-11.00 WIB	Apt. Yithro Serang, M.Farm	apt. Sri Suwarni, M.Sc
			Agustina Ratna W., SE., M.Si	
10	SDM	30 September 2022 Pk. 13.00-15.00 WIB	apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc	apt. Ferika Indrasari., S.Farm., M.H
			Apt. Yithro Serang, M.Farm	

FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN – D3



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	1 dari 14

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

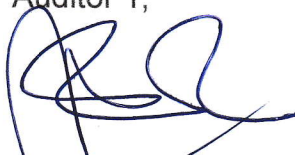
Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
 Nama Program Studi : D3 Farmasi
 Jenjang Program Studi : D3 Farmasi
 Nama Ketua Program Studi : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

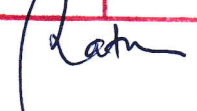
Auditor 1 : apt. Margaret Retno Priamsari, M.Sc
 Auditor 2 : Agustina Ratna Walandari, SE, M.Si

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


 apt. Margaret, RP, M.Sc




 Agustina Ratna W, SE, M.Si

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	2 dari 14

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Ada, tersedia di bagian kemahasiswaan	3
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Tersedia	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	Ya	3
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	Terpenuhi	3
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa	Tersedia namun	3
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	belum maksimal.	
3	Perwalian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	Ya	4
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	3 kali dalam satu semester perencanaan, konsultasi, Pembahasan hasil studi	4
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia, lengkap bmk perwalian	4
4	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, benchmarking dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional?	mekanismenya : Bedah kurikulum, Review RPS, koordinasi internal dgn bid. kemahasiswaan mengundatg pakem/	TERVENDAU No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

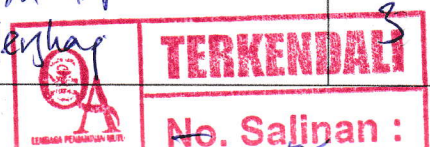
3 dari 14

		tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional?	Alup memadai	4
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia, SOP telah terkirim.	4.
5	Perkuliahan	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat?	- Surat pemberitahuan kegiatan rapat awal semester.	3
		b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan course outcome?	evaluasi diakhir semester 4 melihat kesesuaian BAP & pem belajarnya	4.
		c. Bagaimana hasil monitoring dan tindak lanjutnya?	Hasil review disampaikan ke dosen pengampu	3
		d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan?	angket masukan secara berkala	4
		e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)?	Tersedia lengkap	4
		f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia.	4
6	Assessment	a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan learning outcome, mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan?	diakhir saat rapat awal semester. bulat perdana, bulat perdana	4
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen	Tersedia	4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	4 dari 14

7	Tugas Akhir / Skripsi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?	Tersedia Ada bimbingan KTI, PKL dan ditanda tangani pembimbing	4 4
8	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL / PKF?	Tersedia Ada manual prosedur dan buku panduan PKL	4 3
9	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?	Ada sop, maksimal 1 minggu Dilakukan secara kolektif Ada career center Sharing day	4 4 4 4
10	Dokumen pendukung Pembelajaran	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan	100% tersedia 90% tersedia Ada tapi belum lengkap	4 4 3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	5 dari 14

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : apt. Mangareta RP, M.Sc Tanggal : 26.09.2022
 Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNi	Ketersediaan rumusan SKL	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKNi	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Mandarin minimal B	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan berbudaya	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak



TERKENDALI

No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	6 dari 14

Temuan:

Tersedia SKL dan capaian pembelajaran

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangarafa Retu P. M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Mangareta RP, M.Sc Tanggal : 26.09.2022
 Auditee : apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNI, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	☐ Ya ☒ Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	☐ Ya ☒ Tidak
		4. Buku referensi yang dipergunakan maksimal berusia 10 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Kurikulum memberi fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	☐ Ya ☒ Tidak
		2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pembaharuan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kepentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan: pakar, alumni, dan pengguna lulusan	☒ Ya ☐ Tidak



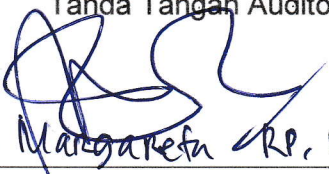
TERLAMBAT

No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	8 dari 14

Temuan :

Belum semua RPS terintegrasi dgn penelitian dan pengabdian kepada masyarakat -

Tanda Tangan Auditor  apt. Margaretha R.P. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm
--	--



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	9 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Auditor : Agustina Ratna W, SEI, M.Si Tanggal : 26-09-2022
 Auditee : apl. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 %	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	☐ Ya ☒ Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	☐ Ya ☒ Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kesesuaian materi pembelajaran antara	☒ Ya ☐ Tidak



TERKENDALI

No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

10 dari 14

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per. dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Efektivitas kegiatan perwalian.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijalankan secara konsisten	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi.	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk	☒ Ya



TERKENDALI
No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	☒ Ya ☐ Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 90%	☒ Ya ☐ Tidak
		Tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	☐ Ya ☒ Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	☐ Ya ☒ Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Belum semua dosen terlibat dalam kegiatan magang namun telah sesuai dengan standar /tanya.



Tanda Tangan Auditor

[Signature]

Tanda Tangan Auditee

[Signature]

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	12 dari 14

4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : Agustina Raha W, SE, MSi Tanggal : 26.09.2022
 Auditee : apl. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	☒ Ya ☐ Tidak.

Temuan :

Belum semua dosen mengumpulkan penilaian sesuai dengan batas ketentuan (2 minggu).



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	13 dari 14

Tanda Tangan Auditor <i>[Signature]</i> Agustina Ratna W, SE, M.Si	Tanda Tangan Auditee <i>[Signature]</i> apt. Wahyu Setyaningsih, M.Farm

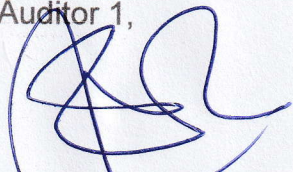


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	14 dari 14

HASIL AUDITOR

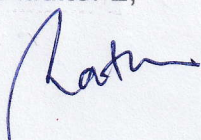
- Perlu pengembangan KPS yg terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Kegiatan magang dosen perlu ditingkatkan
-

Auditor 1,


 apt. Margareta, RP, M.Sc

Semarang, 26-09-2022
 Tanggal Pengisian

Auditor 2,


 Agustina Ratna W, SE, M.Sc



Ketua STIFERA


 apt. Jethro Serang, M. Farm



FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN – S1



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	1 dari 14

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

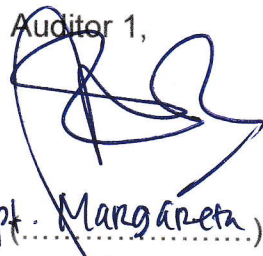
Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
 Nama Program Studi : Si-Farmasi
 Jenjang Program Studi : Strata 1
 Nama Ketua Program Studi : apt. Sandi Mahesa Adhantara, M.Farm

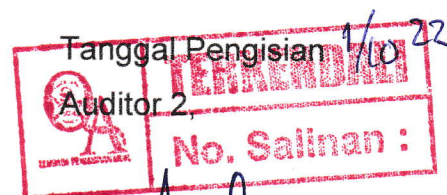
DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Mangareta Retno Priansari, M.Sc
 Auditor 2 : apt. Yitiko Serang, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


 apt. Mangareta, R.P., M.Sc




 apt. Yitiko Serang, M.Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	2 dari 14

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Ada, tersedia	3
		b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Tersedia informasi	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	Ya	3
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	Terpenuhi	3
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa	Tersedia tapi belum maksimal / lengkap	2
		e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?		
3	Perwalian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	menyediakan, 3 kali dalam 1 semester	4
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	perencanaan, konsultasi masalah perkuliahan	4
		c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Tersedia	4
4	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme prodi dalam melakukan evaluasi kurikulum, benchmarking dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional?	Berada kurikulum 5th sekali, koordinasi : koordinasi internal dan kebidang keahlian mengundurkan / op. pengisian tulisan	4

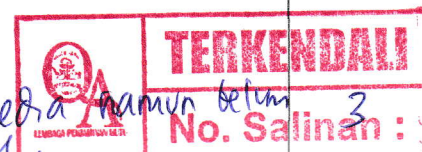


TERKENDALI

No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	3 dari 14

		tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional? c. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	sudah memadai Tersedia SOP / manual mutu	4
5	Perkuliahan	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan <i>course outcome</i> ? c. Bagaimana hasil monitoring dan tindak lanjutnya? d. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan? e. Bagaimana kelengkapan dan kesahihan perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan)? f. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Di awal semester dilakukan rapat koordinasi evaluasi dilakukan di akhir semester ditindaklanjuti dengan pengampu & pengajar angket / kuisioner serb berkala sharing day Tersedia Tersedia	3 4 4 4 4
6	Assessment	a. Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan kriteria penilaian yang sesuai dengan <i>learning outcome</i> , mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan? b. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung?	Dilakukan saat rapat awal semester, kuliah perdana, buku panduan attendance Tersedia namun belum lengkap	4 3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
		Revisi	01
		Halaman	4 dari 14

7	Tugas Akhir / Skripsi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir / Skripsi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?	Tersedia Melalui lark bimbingan - studi namun belum terlaksana	2 2
8	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktek Kerja Farmasi (PKF)	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dan dokumentasi kegiatan PKL / PKF?	Tersedia Belum dilaksanakan	2 2
9	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses penerimaan STR? c. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? d. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?	SOP, maksimal 1 minggu — ada career center sharing day	4 0 4 4
10	Dokumen pendukung Pembelajaran	a. Ketersediaan dokumen pembelajaran b. Ketersediaan dokumen monitoring proses pembelajaran c. Ketersediaan dokumen tindak lanjut atau perbaikan	Tersedia Tersedia Tersedia namun belum lengkap	4 4 3

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	5 dari 14

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Auditor : apt. Mangarafa Refo P MSc Tanggal : 1-10-2022
 Auditee : apt. Sandi Mahesa Y. M Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNi	Ketersediaan rumusan SKL	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu KKNi	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Lulusan program studi memiliki kompetensi dalam bidang keahliannya	Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata nilai uji kompetensi minimal 75% dari nilai maksimal	☐ Ya ☒ Tidak
4.	Lulusan program studi memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Mandarin	Rata-rata nilai Bahasa Indonesia minimal B dan Bahasa Mandarin minimal B	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Lulusan STIFERA berperilaku benar dan berbudaya	Rata-rata skor kuesioner kepuasan pengguna alumni minimal 80% dari nilai maksimal	☐ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	6 dari 14

Temuan:

Belum ada lulusan sehingga menggunakan IPS bukan IPK.
 Belum ada uji kompetensi

Tanda Tangan Auditor

apt. Mangazeta Rebo P, M.Sc

Tanda Tangan Auditee

apt. Sandi Mahesa Yudhanegara, M. Farm



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	7 dari 14

2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Mangareta Refu P, MSc Tanggal : 1-10-2022
 Auditee : apt. Sandi Mahesa, S.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Kurikulum dikembangkan sesuai dengan visi dan misi STIFERA, berdasarkan standar kompetensi lulusan, serta mengacu kepada KKNI, dan memuat keunggulan/kekhasan relatif terhadap prodi	1. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Kesesuaian serta sesuai standar kompetensi lulusan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kekhasan / keunggulan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Kesesuaian isi pembelajaran dengan capaian pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Materi kuliah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, dan mengintegrasikan hasil penelitian yang relevan	1. Isi pembelajaran sesuai dengan RPS dan silabus	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil penelitian dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada bagian dari isi pembelajaran yang diintegrasikan dengan hasil pengabdian masyarakat dosen	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Buku referensi yang dipergunakan maksimal berusia 10 tahun	☐ Ya ☒ Tidak
4.	Kurikulum memberi fleksibilitas kepada mahasiswa untuk memilih matakuliah sesuai dengan minatnya	1. Mahasiswa dapat menempuh minimal 1 matakuliah pilihan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah matakuliah pilihan yang ditawarkan minimal berjumlah 2	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pembaharuan kurikulum dilakukan secara periodik dan melibatkan pemangku kepentingan	1. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 5 tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Peninjauan kurikulum melibatkan: pakar, alumni, dan pengguna lulusan	☒ Ya ☐ Tidak

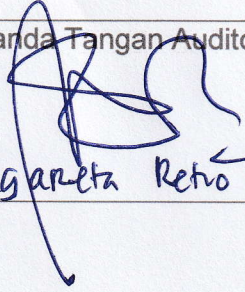
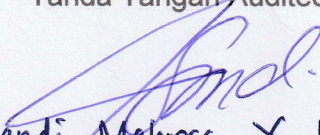


TERKENDALI
 No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	8 dari 14

Temuan :

- Matkul pilihan belum diambil karena mahasiswa masih semester 5
- Referensi mengajar ada 8 lebih dari 10 th.

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangarata Retno P, M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Sandi Mahesa X. M. Faran
---	---

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	9 dari 14

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Manganele Rp. M.Sc Tanggal : 1-10-2022
 Auditee : apt. Sandi Mahesa Y. M. Furon

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Proses pembelajaran direncanakan secara baik	1. Rasio pendaftar dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio yang mendaftarkan ulang dan yang diterima minimal 75 %	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi mahasiswa baru minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya hasil penelitian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil pengabdian masyarakat dosen dalam proses penyusunan RPS	Ada RPS mata kuliah yang pada bagian materi belajar menunjukkan terintegrasinya kegiatan pengabdian dosen dengan mata kuliah tersebut	☒ Ya ☐ Tidak
4.	RPS dikembangkan dengan baik dan berkualitas	Setiap RPS yang dikembangkan mempertimbangkan aspek-aspek berikut: a. interaktif; b. holistik; c. integratif; d. saintifik; e. kontekstual; f. kolaboratif; g. berpusat pada mahasiswa.	☒ Ya ☐ Tidak
5.	Pelaksanaan proses pembelajaran dimonitor, dikaji, dan diperbaiki setiap semester.	1. Setiap mahasiswa menghadiri minimal 75 % proses pembelajaran	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Setiap dosen melaksanakan 14 pertemuan dan sesuai dengan jadwal.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Kesesuaian materi pembelajaran antara	☒ Ya ☐ Tidak



TERKENDALI

No. Salinan :



**SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA**

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.

e-mail : stiferanusaputera@gmail.com

<https://stifera.ac.id/>

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17A

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

10 dari 14

**FORMULIR AUDIT
BIDANG PENDIDIKAN**

		pelaksanaan	
		4. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Soal ujian bersifat otentik	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar	☒ Ya ☐ Tidak
6.	Model pembelajaran yang bervariasi dan sesuai dengan capaian pembelajaran akan meningkatkan mutu hasil pembelajaran	Minimal ada 3 model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Sistem pembimbingan akademik direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) kurang dari 40	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester minimal 3 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Efektivitas kegiatan perwalian.	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Mahasiswa yang menemui masalah dalam studi kurang dari 1%	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Sistem pembimbingan tugas akhir / skripsi direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.	1. Panduan TA / skripsi berkualitas baik dan dijalankan secara konsisten	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir / skripsi maksimal 15 mahasiswa	☐ Ya ☒ Tidak
		3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA / skripsi.	☐ Ya ☒ Tidak
		4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi.	☐ Ya ☒ Tidak
		5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir / skripsi 6 bulan	☐ Ya ☒ Tidak
		6. Tersedianya pilihan bentuk	☐ Ya ☒ Tidak

TERKENDALI

No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN	Revisi	01
		Halaman	11 dari 14

9.	Upaya perbaikan sistem pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan	Rata-rata skor evaluasi pembelajaran minimal 80% dari total skor	☒ Ya ☐ Tidak
		Tingkat kelulusan minimal 90%	☐ Ya ☒ Tidak
		Tiap tahun ada dosen yang mengikuti hibah inovasi pembelajaran atau buku ajar	☐ Ya ☒ Tidak
10.	Upaya peningkatan suasana akademik dilakukan secara berkesinambungan.	1. Ada kebijakan tertulis tentang suasana akademik.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia secara lengkap, berfungsi baik, dan mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ada kegiatan ilmiah rutin minimal sekali dalam satu semester	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Minimal 10 % dosen mengikuti program pelatihan atau magang dalam setahun	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Minimal ada seorang pakar/praktisi yang memberi kuliah umum per semester.	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Sistem bimbingan skripsi belum terlaksana



Tanda Tangan Auditor

Tanda Tangan Auditee

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	12 dari 14

4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Xethno Serang M.Farm Tanggal : 1-10-2022
 Auditee : apt. Sandi Mahesa X.M.Farm

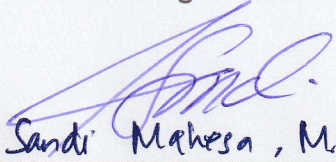
NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Mekanisme dan prosedur penilaian ditetapkan serta dilaksanakan dengan konsisten	1. Tersedia panduan penilaian dan dipahami oleh semua pihak terkait	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Maksimal hanya 5 % mahasiswa yang menyatakan tidak puas dengan mekanisme penilaian yang dilaksanakan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Maksimal 2 minggu dosen sudah memberikan hasil penilaian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Dosen wajib mengembalikan pekerjaan dan penilaian mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Semua nilai final mahasiswa terekam dan disertai rincian perhitungan nilai final	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Umpan balik pembelajaran dari para mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Masing-masing mahasiswa memberikan umpan balik minimal 60% dari total kelas yang diikutinya.	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Umpan balik (kepuasan) terhadap proses pembelajaran mencapai 75% (3 dalam skala 1-4).	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Masih ada dosen yang terlambat mengumpulkan nilai
- Rekam jejak pengajaran ada dalam SIARAB (letera)



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Revisi	01
			Halaman	13 dari 14

Tanda Tangan Auditor  apt. Yethro Semarang, M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt. Sandi Mahesa, M.Farm

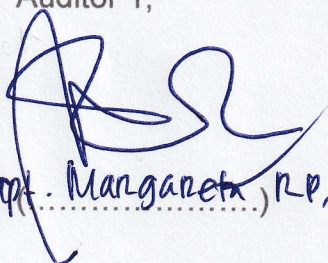


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17A
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENDIDIKAN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	14 dari 14

HASIL AUDITOR

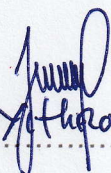
- Perlu integrasi antara penelitian, pengabdian dan pengajaran
- SIPKAD dan elera perlu dimaksimalkan

Auditor 1,


 Apt. Mangarata, R.P., M.Sc

Semarang, 1-10-2022
 Tanggal Pengisian

Auditor 2,


 Apt. Athho Senang, M.Farm



Ketua STIFERA


 Apt. Athho Senang, M.Farm



FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1 dari 10

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Yethro Serang, M.Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Patarasa, M.Farm, Clin
 Auditor 2 : apt. Manganeza Retno P, M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program Studi ini.

Auditor 1,

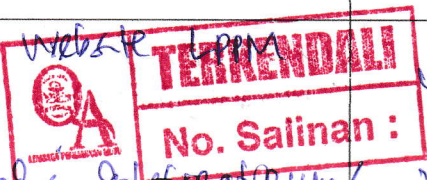
apt. Agustina Putri P, M.Farm, Clin



apt. Manganeza Retno P, M.Sc

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. . e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	2 dari 10

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Penelitian	a. Apakah prodi memiliki Lembaga penelitian? b. Apakah lembaga penelitian ini memiliki RIP (Rencana Induk Penelitian)? c. Apakah Prodi memiliki pemetaan bidang penelitian? d. Apakah Prodi memiliki bidang unggulan penelitian? e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung kegiatan penelitian?	lembaga terpusat LPPM STIFERA Tersedia Ada Road map peneliti Tersedia Tersedia dalam bentuk manual prosedur dan buku panduan	3 4 4 4 4
2	Peningkatan Hasil Penelitian dan Kluster PT	a. Apakah prodi memiliki rencana peningkatan kluster PT di bidang penelitian? b. Apakah prodi memiliki pemetaan peningkatan hasil penelitian? c. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang penelitian? d. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang hasil luaran penelitian? e. Apa upaya prodi dalam meningkatkan hasil dan jumlah penelitian?	Ada dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Ada Road map penelitian Ada dalam bentuk panduan penelitian dan SOP Ada, dalam kontrak penelitian, Road map dan manual prosedur / SOP Ketersediaan dan RABRS interne	3 3 4 3 4
3	Fasilitas Penunjang Penelitian	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang penelitian? b. Bagaimana fasilitas referensi	Ada website LPPM  Tersedia dalam bentuk	4 3

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	4 dari 10

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR HASIL PENELITIAN

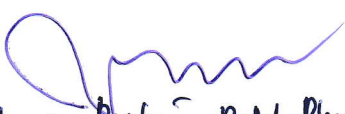
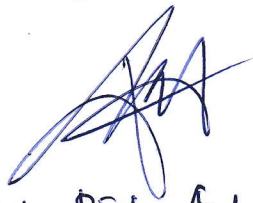
Auditor : apt. Agustini Putri P. M. Ph.D. (C) Tanggal : 27.09.2022
 Auditee : apt. Rizky Andean H.S. M. Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil penelitian dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku atau dipatenkan	1. Data karya yang dipublikasi dosen minimal 50% per tahun	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Data karya yang dipatenkan, minimal 10% per tahun	☐ Ada ☒ Tidak
		3. Minimal 10% per tahun penelitian dosen dibiayai oleh pihak eksternal. Maksimal 90% per tahun penelitian dosen dibiayai oleh pihak internal (Perguruan Tinggi)	☐ Ada ☒ Tidak ☒ Ada ☐ Tidak
		4. Data penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dalam tim penelitian dosen	☒ Ada ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III, No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	5 dari 10

		jumlah anggota tim dosen peneliti	
2.	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah	1. Minimal terdapat 1 publikasi per tahun per dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Pada tahun 2025 minimal telah memiliki 1 karya HKI	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : - Masih ada penelitian yg belum terpublikasi - Belum ada karya paten	
Tanda Tangan Auditor  apt. Agustini Putri P.M. Pharam. Clm	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andrian Hts. M. Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. • e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	6 dari 10

2. STANDAR ISI PENELITIAN

Auditor : apt. Agustina Putri P, M. Pharm. Clin : 27.09.2022
 Auditee : apt. Rizky Andean HS, M. Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Topik-topik penelitian sesuai dengan roadmap penelitian STIFERA	1. Ketersediaan roadmap penelitian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. 60 % penelitian sesuai dengan roadmap penelitian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		3. 75 % penelitian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	☒ Ya ☐ Tidak

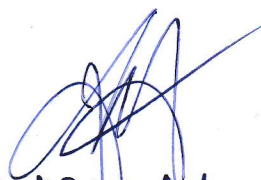
Temuan :

Sudah sesuai dengan standar

Tanda Tangan Auditor


 apt. Agustina Putri P, M. Pharm. Clin

Tanda Tangan Auditee


 apt. Rizky Andean HS, M. Farm



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	7 dari 10

3. STANDAR PROSES PENELITIAN

Auditor

: apt. Agustina Putri P. M.Pharm. clu

Tanggal

: 27-09-2022

Auditee

: apt. Rizky Andean Hs. M.Farm

.....

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Semua kegiatan penelitian yang didanai mengikuti prosedur yang ditetapkan LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penelitian melibatkan mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam tim penelitian dosen minimal sebanyak 25% dari jumlah anggota tim peneliti	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Dosen dalam penelitian telah melibatkan mahasiswa

Tanda Tangan Auditor


 apt. Agustina Putri Pitarusa, M.Pharm. clu

Tanda Tangan Auditee


 apt. Rizky Andean Hs. M.Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	8 dari 10

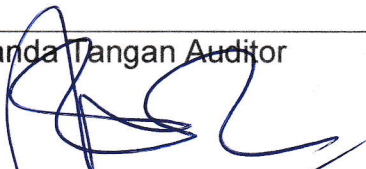
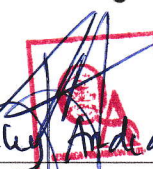
4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Auditor : apt. Margareta Kp. M.Sc Tanggal : 27.09.2022
Auditee : apt. Rizky Andien Hs. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil penelitian direview oleh tim reviewer	Kesesuaian dengan RIP, metodanya tepat, dan terpublikasi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penelitian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	1. Minimal 80 % proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Minimal 80 % penelitian telah dilaporkan sesuai dengan kontrak	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Minimal 80 % penelitian diselesaikan tepat waktu	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Masih ditemukan beberapa dosen yg penelitiannya tidak selesai tepat waktu

Tanda Tangan Auditor  apt. Margareta Kp. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andien Hs. M.Farm :
--	---

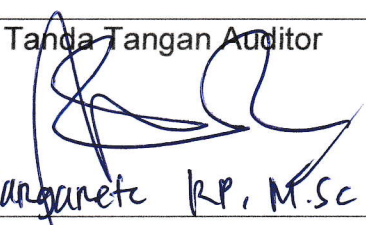
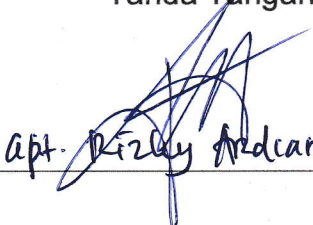


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medobo III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	9 dari 10

5. STANDAR PENELITI

Auditor : apt. Mangareta Rp. M.Sc Tanggal : 27.09.2022
 Auditee : apt. Rizky Andean Hs. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Dosen melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Minimal 90% jumlah penelitian sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Minimal 90% jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		3. Ada di antara dosen tetap prodi yang menghasilkan karya yang memperoleh HaKI (≥ 1 karya)	☒ Ada ☐ Tidak

Temuan : semua sesuai standar	
Tanda Tangan Auditor  apt. Mangareta Rp. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andean Hs. M.Farm



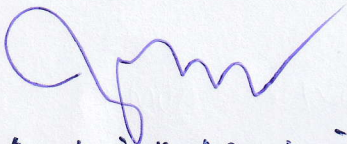
Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/03/17B
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENELITIAN		Revisi	01
			Halaman	10 dari 10

HASIL AUDITOR

- jurnal penelitian STISI sedang dalam proses pengajuan akreditasi
- Dosen harus dimotivasi untuk melakukan publikasi baik dengan bentuk jurnal, paten / HKI & dipublikasikan LPPM.

Auditor 1,



apt. Agustina Puji Pitaresa, M.Pharm. Clm

Semarang, 27.09.2022
Tanggal Pengisian

Auditor 2,



apt. Manguneta K.P., M.Sc

Ketua STIFERA



apt. Luthero Serang, M.Farm



FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT · BIDANG PENGABDIAN		Revisi	01
			Halaman	1 dari 10

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : Yithro Serang, M.Farm
 Studi-

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri Pitaresa, M.Pharm. Clin
 Auditor 2 : apt. Mangarneta Retu Priamsari, M.Sc

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada Program Studi ini.

Auditor 1,

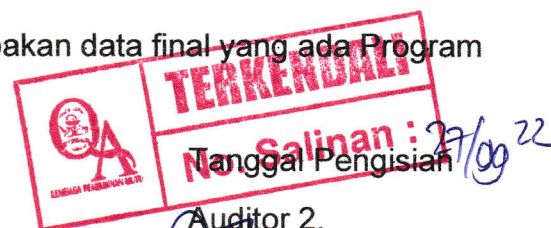
apt. Agustina Putri Pitaresa, M.Pharm. Clin

Paraf Auditor 1 :

Auditor 2,

apt. Mangarneta Retu Priamsari, M.Sc

Paraf Auditor 2 :



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN		Revisi	01
			Halaman	2 dari 10

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Pengabdian	a. Apakah prodi memiliki Lembaga pengabdian? b. Apakah lembaga pengabdian ini memiliki RIP (Rencana Induk Pengabdian)? c. Apakah Prodi memiliki pemetaan bidang pengabdian? d. Apakah Prodi memiliki bidang unggulan pengabdian? e. Ketersediaan SOP dan dokumen pendukung kegiatan pengabdian?	Lembaga terpusat LPPM Tersedia Tersedia Road map PKM Tersedia Tersedia	4 4 4 4 4
2	Peningkatan Hasil Pengabdian dan Kluster PT	a. Apakah prodi memiliki rencana peningkatan kluster PT di bidang pengabdian? b. Apakah prodi memiliki pemetaan peningkatan hasil pengabdian? c. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang pengabdian? d. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang hasil luaran pengabdian? e. Apa upaya prodi dalam meningkatkan hasil dan jumlah pengabdian?	Ada dalam Rencana Kerja Penelitian Ada dalam Roadmap Ada dalam buku manual / SOP PKM Tersedia Menyediakan Dana/ anggaran melalui klub internal	3 3 4 3 4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6247012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
		Revisi	01
		Halaman	3 dari 10

3	Fasilitas Penunjang Pengabdian	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang pengabdian?	Apa website LPPM	3
		b. Bagaimana fasilitas referensi untuk menunjang pengabdian (langganan jurnal)?	Belum langganan jurnal pengabdian	1
		c. Ketersediaan jurnal prodi	Sedang dikembangkan	1

$$\bar{x} = 3,4$$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	4 dari 10

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Agustina Putri, M. Pharean Clin Tanggal : 27.09.2022
 Auditee : apt. Rizky Andrian H.S. M. Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil pengabdian dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku atau dipatenkan	1. Minimal 50% per tahun, hasil pengabdian yang dilakukan dosen tetap Prodi dipublikasikan dalam prosiding / jurnal / buku	☐ Ada ☒ Tidak
		2. Minimal 10% per tahun hasil pengabdian yang dilakukan dosen tetap STIFERA terdaftar hak paten	☐ Ada ☒ Tidak
		3. Minimal 10% per tahun pengabdian dosen dibiayai oleh pihak eksternal. Maksimal 90% per tahun pengabdian dosen dibiayai oleh pihak internal (Perguruan Tinggi)	☐ Ada ☒ Tidak ☒ Ada ☐ Tidak
		4. Keterlibatan mahasiswa dalam tim pengabdian dosen minimal sebanyak	☒ Ada ☐ Tidak

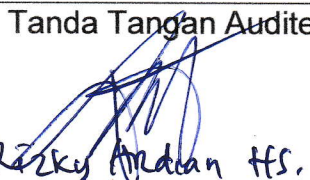
TERKENDALI
 No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	5 dari 10

		25% dari jumlah anggota tim dosen peneliti	
2.	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah hasil kegiatan pengabdian	1. Minimal terdapat 1 luaran pengabdian per tahun per dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Pada tahun 2025 telah minimal memiliki 5 karya HAKI dari dosen yang memperoleh HAKI	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- jumlah pengabdian yg terpublikasi masih sedikit
- Hasil pengabdian belum dipatenkan
- Penanaman eksternal sangat minim
- Perlu peningkatan jumlah HAKI pengabdian

Tanda Tangan Auditor  apt. Agustina Putri Pratomo	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andean H.S. M. Farhan
--	---



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	6 dari 10

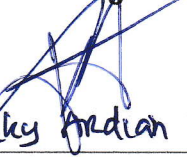
2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Agustini Putri P. M. Pharem Clin
 Auditee : apt. Rizky Andrian HS. M. Farm
 Tanggal : 27.09.2022

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Topik-topik pengabdian sesuai dengan Renstra pengabdian prodi	1. Ketersediaan dokumen Renstra pengabdian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Adanya 60 % pengabdian sesuai dengan Renstra pengabdian STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Adanya 75 % pengabdian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

sesuai standar PKM

Tanda Tangan Auditor  apt. Agustini Putri P. M. Pharem Clin	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andrian HS. M. Farm
--	---

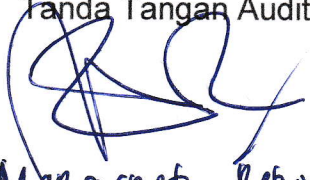
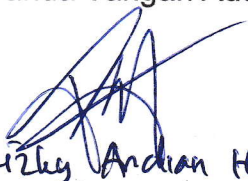


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	7 dari 10

3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt Manganeta R.P. M.Sc Tanggal : 27-09-2022
 Auditee : apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Pengabdian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Semua kegiatan pengabdian yang didanai mengikuti prosedur yang ditetapkan LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Pengabdian mahasiswa melibatkan	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam tim pengabdian dosen minimal sebanyak 25% dari jumlah anggota tim peneliti dosen	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : semua standar proses telah terpenuhi	
Tanda Tangan Auditor  apt. Manganeta R.P. M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	8 dari 10

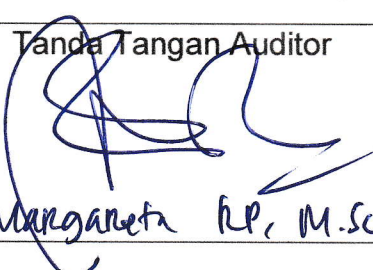
4. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Mangareta RP, M.Sc Tanggal : 27-09-2022
 Auditee : apt. Rizky Andrian HS. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Hasil pengabdian direview oleh tim reviewer	Kesesuaian RENSTRA publikasi	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Pengabdian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	1. Adanya minimal 80 % proposal pengabdian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Adanya minimal 80 % pengabdian telah dilaporkan sesuai dengan kontrak pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Adanya minimal 80 % pengabdian diselesaikan tepat waktu	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Beberapa tim pengabdian ada yg belum menyelesaikan tepat waktu

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangareta RP, M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andrian HS. M.Farm
--	--



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	9 dari 10

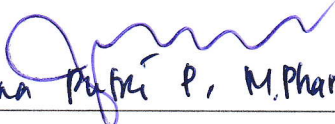
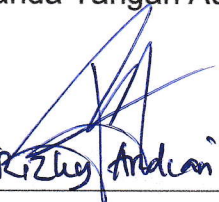
5. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Agustina Putri P.M. Pharm. Clin
 Auditee : apt. Rizky Andrian H.S. M. Farm Tanggal : 27.09.2022

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Dosen melakukan pengabdian sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Adanya minimal 90% jumlah pengabdian sesuai dengan bidang ilmu	☒ Ada ☐ Tidak
		2. Adanya minimal 90% jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu	☐ Ada ☒ Tidak
		3. Ada diantara dosen tetap prodi yang menghasilkan karya yang memperoleh HaKI (≥ 1 karya)	☒ Ada ☐ Tidak

Temuan :

Jumlah HaKI pengabdian masih berkurang / sedikit

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
 apt. Agustina Putri P. M. Pharm. Clin	 apt. Rizky Andrian H.S. M. Farm

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

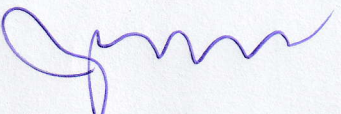


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17C
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG PENGABDIAN	Revisi	01
		Halaman	10 dari 10

HASIL AUDITOR

- Perlu & kembangkan jurnal pengabdian STIFERA
- Dosen perlu & motivasi agar mendapatkan nilai eksternal
- Karya HKI / paten perlu ditingkatkan.

Auditor 1,


 apt. Agustina Putri P, M.Pharm. Ckai

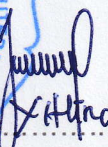
Semarang, 27-09-2022
 Tanggal Pengisian

Auditor 2,


 apt. Mangarata R.P. M.Sc

Ketua STIFERA




 apt. Xituno Senang, M.Farm



FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	01
		Halaman	1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : **STIFERA**
 Nama Program Studi : **D3 dan S1 Farmasi**
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : **apt. Yitro Serang, M.Farm**

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : **apt. Margaret Retno P. Kiansari, M.Sc**
 Auditor 2 : **apt. Rizky Andian Hartanto Salsal, M.Farm**

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.



Auditor 1,

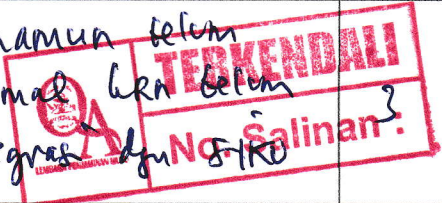
(Signature of Auditor 1)
 apt. Margaret Retno P. M.Sc

Auditor 2,

(Signature of Auditor 2)
 apt. Rizky Andian HS, M.Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Keuangan	a. Apakah prodi memiliki dokumen perencanaan keuangan?	Apa. RAPBS	4
		b. Apakah prodi telah menyusun keuangan berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Ya	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di bidang keuangan?	Ya, ada manual prosedur	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang keuangan?	Ya, ada formulir keuangan	3
		e. Ketersediaan dokumen pendukung bidang keuangan?	Ya, tersedia	3
2	Peningkatan Pelayanan dibidang Keuangan	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang pelayanan di bidang keuangan?	Informasi sudah ada, dokumen belum tersedia	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang proses pembayaran oleh mahasiswa?	Apa kebijakan, co. pembayaran sbelum UTS/ UAS	3
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan?	meningkatkan sistem pelayanan keuangan dengan SIKU	3
		d. Kecukupan pegawai pelayanan administrasi keuangan?	Terpenuhi	3
		e. Kesesuaian keahlian pegawai dibidang administrasi keuangan?	Seuai	3
		f. Kerjasama dengan pihak eksternal dibidang pelayanan administrasi keuangan?	Apa kerjasama dgn BANK BNI dan mandiri	4
3	Fasilitas Penunjang Pelayanan Keuangan	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang pelayanan keuangan?	Apa, namun belum maksimal terintegrasi dgn SIKU 	

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN		Revisi	01
			Halaman	3 dari 8

		b. Adanya sistem informasi keuangan yang terintegasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola? c. Bagaimana sumber pendapatan keuangan institusi (mahasiswa, unit usaha lain, hibah dan lain-lain.	Ya, terdida namun belum maksimal. Terdapat sumber dana pihak eksternal	3 3
4	Manajemen Keuangan untuk Kegiatan Tri Dharma PT	a. Berapa alokasi dana untuk kegiatan operasional PT? b. Berapa alokasi dana untuk investasi pengembangan PT? c. Berapa nilai DOM PT? d. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu dosen? e. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu tendik? f. Berapa dana penelitian per dosen/tahun? g. Berapa dana pengabdian per dosen/tahun? Pengisian jumlah dalam % dan rupiah	Rp 770.000.000,- Rp. 17.987.173,00 Rp. 48.000.000,- Rp. 18.000.000,- Rp. 15.000.000,- Rp. 12.000.000,-	4 4 4 4 4 4

F = 3,25



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	01
		Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Margareti Retno I.M.Sc Tanggal : 28.09.2022
 Auditee : apt. Ferika Indrasari, M.H

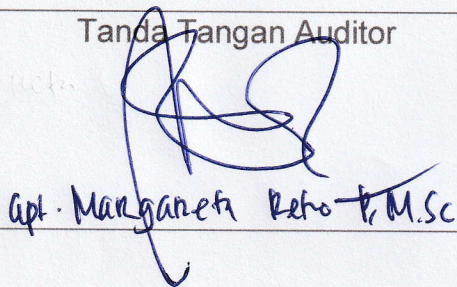
NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk operasional pembelajaran oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk proses pembelajaran di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan dana internal untuk investasi pembelajaran oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Penyediaan dana internal untuk menunjang kegiatan mahasiswa oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk menunjang kegiatan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Dana peningkatan kualitas dosen / tenaga masih kurang



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN		Revisi	01
			Halaman	5 dari 8

Tanda Tangan Auditor  Apt. Manganeza Roko, M.Sc	Tanda Tangan Auditee  Apt. Feriska Indrasari, M.H



TERKENDALI
 No. Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	01
		Halaman	6 dari 8

2. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Auditor

: apt. Rizky Andean Hs. M.Farm

Auditee

: apt. Ferika Indrasani, S.Farm. M.H

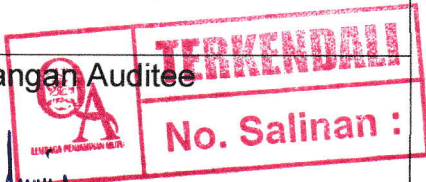
Tanggal : 28.09.2022

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk penelitian oleh lembaga	Tersedia dana internal untuk penelitian dosen yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan lembaga	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ikut kompetisi dana eksternal penelitian yang disediakan oleh penyandang dana (DRPM, Instansi lain)	Terdapat proposal penelitian dosen yang lolos kompetensi dana DRPM minimal 2 judul per tahun	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Th. 21/22 tidak ada penelitian yg didanai / lolos kompetisi eksternal

Tanda Tangan Auditor  apt. Rizky Andean Hs. M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt. Ferika Indrasani, S.Farm. M.H
---	--



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN	Revisi	01
		Halaman	7 dari 8

3. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Auditor : apt. Rizky Andean Hs. M.Farm Tanggal : 28.09.2022
 Auditee : apt Ferda Indrasari, S.Farm, M.H

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan dana internal untuk pengabdian oleh lembaga (STIFERA)	Tersedia dana internal untuk pengabdian dosen yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan lembaga	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Ikut kompetisi dana eksternal pengabdian yang disediakan oleh penyandang dana (DRPM, Instansi lain)	Terdapat proposal pengabdian dosen yang lolos kompetensi dana eksternal DRPM minimal 1 judul per tahun	☐ Ya ☒ Tidak

Temuan :

Belum mendapatkan /lolos kompetisi dana eksternal drpm bidang PKM.

Tanda Tangan Auditor  apt Rizky Andean Hs. M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt Ferda Indrasari, S.Farm. M.H
--	---

TERKENDALI
 No. Salinan :

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17F
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEUANGAN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	8 dari 8

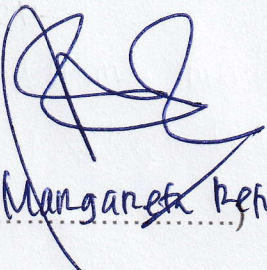
HASIL AUDITOR

- Sistem SIKU perlu dikembangkan sehingga terintegrasi dan memudahkan pelayanan.
- Perlu dukungan dan motivasi bagi dosen agar mampu berkompetisi u/ mendapatkan hibah penelitian / PKM dari pembiayaan eksternal.

Semarang, 28/09/2022
Tanggal Pengisian

Auditor 1,

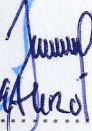
Auditor 2,

apt.  Kefus P.M.Sc

apt. Rizy  Andrian Hs. M.Farm

Ketua STIFERA



apt.  H. Fauzan Semarang, M.Farm



FORMULIR AUDIT

BIDANG SARANA DAN PRASARANA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI
NUSAPUTERA
Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://www.stifera.ac.id>

**FORMULIR AUDIT
BIDANG SARANA DAN PRASARANA**

No. Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17G

Tanggal ditetapkan

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

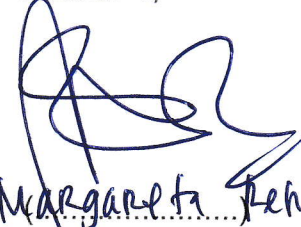
Nama Institusi : STIFERA
Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
Jenjang Program Studi :
Nama Ketua Program Studi : apt Athro Serang, M.Farm

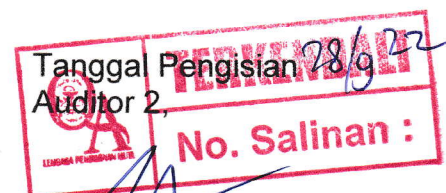
DATA TIM AUDITOR

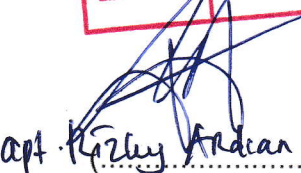
Auditor 1 : apt. Marganeta Retno Priamsari, M.Sc
Auditor 2 : apt Rizky Andrian HS, M.Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


apt. Marganeta Retno Priamsari, M.Sc




apt. Rizky Andrian HS, M.Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA	Revisi	01
		Halaman	2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Sarana Prasarana	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kepemilikan sarana prasarana (dokumen akta, sertifikat, kepemilikan)?	tersedia berupa akte tanah	3
		b. Apakah prodi telah memenuhi kebutuhan sarana prasarana berdasarkan renstra yang telah disahkan?	ya	4
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di sarana prasarana?	punya, berupa manual prosedur /sop	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang sarana prasarana?	tersedia	3
		e. Dokumen tentang jumlah dan spesifikasi sarpra?	Ada berupa sistem	4
		f. Ketersediaan dokumen pendukung bidang sarpra?	Tersedia, namun belum lengkap	3
		g. Apakah pelaksanaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarpra sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	telah sesuai	4.
2	Peningkatan Sarana Prasarana	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang sarana prasarana?	Ada, berupa instruksi penggunaan alat	4
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang penggunaan sarpra?	Ada, berupa manual prosedur.	3
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sarpra?	pendataan inventaris - service secara berkala	3
3	Fasilitas	a. Bagaimana fasilitas sistem	Ada dalam p-asst	2



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
			Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Revisi	01
			Halaman	3 dari 8

Prasarana Penunjang	bidang sarpra?		
	b. Adanya sistem informasi sarpra yang terintegasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola?	Aga, namun belum maksimal	3
	c. Adanya pelatihan-pelatihan yang diadakan oleh prodi dalam rangka maintenance alat-alat laboratorium yang besar?	Aga pelatihan dengan pihak eksternal	3
	d. Adanya sarana penunjang lain seperti ruang baca, koperasi, ruang publik, ruang BEM, Aula, ruang sidang, kebun percobaan dan lain sebagainya yang mendukung pelaksanaan tridarma PT?	Tersedia, perpustakaan, Kantin, ruang publik, Ruang BEM, aula, Ruang sidang	3
	e. Tersedianya akses internet yang memadai?	Akses internet memadai	3

$\bar{x}, 3,3$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail: stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA	Revisi	01
		Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Ferika Indrasani, M.H. Tanggal : 28.09.2022
 Auditee : apt. Manganefta Retno P.M.Sc

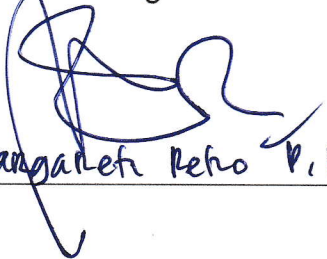
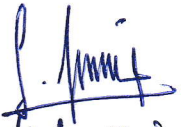
NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan kegiatan pembelajaran	Tersedia ruang kantor yang cukup memadai dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pembelajaran	Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia ruang kelas yang memadai untuk menampung 30 mahasiswa dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia ruang seminar yang cukup memadai	☒ Ya ☐ Tidak
		Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi.	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
			Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Revisi	01
			Halaman	5 dari 8

Temuan :

- Sarana pembelajaran telah terpenuhi dengan baik
- penggunaan sistem e-asst perlu di makamalkan.

Tanda Tangan Auditor  apt. Mangarati Retno P.M.Sc	Tanda Tangan Auditee  apt. Feni Indrasari, STPM, MH
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA	Revisi	01
		Halaman	6 dari 8

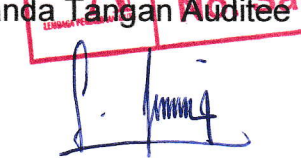
2. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Auditor : apt. Farika Indrasari, STFarm. M.H. Tanggal : 28.09.2022
Auditee : apt. Rizky Andrian H.S. M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	Hasil Audit
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan penelitian oleh LPPM	1. Tersedia ruang kantor LPPM	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia ruang seminar	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan penelitian	1. Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Ketersediaan alat khususnya y/ penelitian masih kurang memadai , namun untuk kebutuhan praktikum dalam proses pembelajaran sudah cukup memadai'.

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
	



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	.SPMI-STIFERA/FM/01/17G
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	7 dari 8

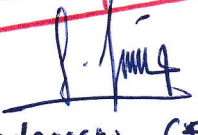
3. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN

Auditor : apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H
 Auditee : apt. Rizky Andrian Hs, M.Farm
 Tanggal : 28.09.2022

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pengelolaan pengabdian oleh LPPM	1. Tersedia ruang kantor LPPM yang cukup memadai dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia ruang seminar yang cukup memadai	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Penyediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pengabdian	1. Tersedia laboratorium yang cukup memadai yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia perpustakaan yang cukup memadai dengan fasilitas sumber pustaka yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

Telah memenuhi standar.

Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
 apt. Rizky Andrian Hs, M.Farm	 apt. Ferika Indrasari, S.Farm, M.H

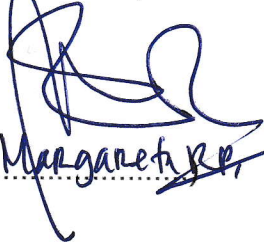


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17G
	FORMULIR AUDIT BIDANG SARANA DAN PRASARANA		Tanggal-ditetapkan	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	8 dari 8

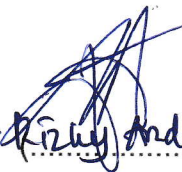
HASIL AUDITOR

- Dokumen pendukung sarana perlu dilengkapi, masih ada alat yg tidak dilengkapi dengan manual penggunaan alat.
- Sistem informasi sarana perlu dimaksimalkan sehingga mudah akses o/ pengelola
- Perlu penambahan investasi alat & laboratorium

Auditor 1,


 apt. Margaret P. M.Sc.

Semarang, 28/09/2022
 Tanggal Pengisian
 Auditor 2,


 apt. Rizky Andrian, fcs. M.Farm

Ketua STIFERA




 apt. Yohanes Semarang, M.Farm



**FORMULIR AUDIT
BIDANG MANAJEMEN**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA**

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	1 dari 9

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : STIFERA
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : apt. Yitno Serang M. Fuman

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc
 Auditor 2 : Agustina Ratna Wulandari, SE, M.Si

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,



apt. Margareta Retno Priamsari, M.Sc



Agustina Ratna W. SE, M.Si

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Revisi	01
			Halaman	2 dari 9

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Manajemen	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang manajemen pengelolaan?	Ya, terdapat KIP, Reant, Renop	4
		b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu manajemen pengelolaan?	Ya	3
		c. Apakah prodi memiliki formulir mutu manajemen pengelolaan?	Ya	3
		d. Jumlah dokumen tentang manajemen pengelolaan?	KIP, Renstra, Renop	3
		e. Apakah pelaksanaan manajemen pengelolaan sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Ya, sudah sesuai	3
2	Peningkatan mutu manajemen	a. Apakah prodi menyediakan pelatihan-pelatihan manajemen?	Belum memfasilitasi secara khusus	2
		b. Apa upaya prodi dalam meningkatkan mutu manajemen?	Melakukan pelatihan / pendampingan AMI/SPMI	3

3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	3 dari 9

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

1. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Auditor : apt. Margareta Retno P. M.Sc Tanggal : 29.09.2022
 Auditee : apt. Yithro Serang, M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Program studi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang jelas dan realistik	Ketersediaan dokumen visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS) Program Studi Ketersediaan uraian mengenai pentahapan pencapaian visi dan misi	☒ Ya ☐ Tidak
		Sosialisasi VMTS yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait.	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Tata pamong program studi mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	1. Tersedia dokumen tata pamong	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia dokumen rencana kegiatan tahunan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Tersedia dokumen struktur organisasi prodi	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Tersedia SOP yang lengkap	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Tersedia deskripsi uraian kerja pejabat	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Terjadi koordinasi rutin dan sistemik	☒ Ya ☐ Tidak

TERSEDIA
No. Salinan :



SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012.
e-mail : stiferanusaputera@gmail.com
<https://stifera.ac.id/>

FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN

No.Dokumen

SPMI-STIFERA/FM/01/17D

Tanggal

22 Februari 2020

Revisi

01

Halaman

4 dari 9

		7. Skor survei kepuasan layanan prodi minimal 80 % dari skor maksimum	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Karakteristik kepemimpinan yang efektif	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam: a. kepemimpinan operasional, b. kepemimpinan organisasi, c. kepemimpinan publik	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penyediaan SDM, pengendalian, kepemimpinan dilaksanakan secara efektif	1. Ketersediaan rencana kegiatan tahunan dan/atau Renstra fakultas/prodi 2. Koordinasi rutin dan sistemik 3. Monevin berkala yang ditindaklanjuti 4. Ketersediaan pola karier SDM 5. Berlangsungnya refleksi karya terjadwal rutin	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
5.	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.	1. Tersedia standar mutu yang terus diperbaharui 2. Tersedia dokumentasi pelaksanaan SPMI 3. RTM prodi yang didasarkan kepada temuan monevin dalam SPMI	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
6.	Dilakukan penjarangan umpan balik yang menyeluruh dan hasilnya ditindaklanjuti	1. Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan. 2. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak
7.	Program studi melakukan upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutannya (<i>sustainability</i>)	1. Meningkatnya jumlah pendaftar 2. Skor kepuasan layanan manajemen prodi meningkat dari tahun sebelumnya 3. Rata-rata IPK lulusan lebih tinggi dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI

No Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Revisi	01
			Halaman	5 dari 9

		4. Rata-rata masa studi lulusan lebih pendek dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Jumlah mitra kerjasama lebih banyak dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Jumlah penerima hibah lebih banyak dari tahun sebelumnya	☒ Ya ☐ Tidak
		7. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung (rasio ≥ 2)	☒ Ya ☐ Tidak
		8. Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (rasio $\geq 90\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		9. Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer (RM ≤ 0.25)	☒ Ya ☐ Tidak
		10. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan selama setahun terakhir Rata-rata IPK ≥ 3.00	☒ Ya ☐ Tidak
		11. Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat	☒ Ya ☐ Tidak
		12. Persentase kelulusan tepat waktu ($K_{TW} \geq 50\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		13. Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri ($M_{DO} \leq 6\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		8.	Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.
	Skor kepuasan layanan minimal 80% dari skor maksimal	☒ Ya ☐ Tidak	



TERKENDALI

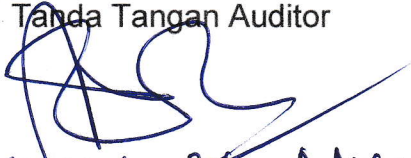
No/ Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Revisi	01
			Halaman	6 dari 9

9.	Program studi melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan	Persentase lulusan yang merespon survei pelacakan minimal 30% terhadap jumlah lulusan per tahun	☒ Ya ☐ Tidak
		Skor kepuasan pengguna lulusan minimal 80% dari skor maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		Masa tunggu lulusan memperoleh kerja pertama (Rata-rata $R_{MT} \leq 3$ bulan)	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan ($P_{BS} \geq 80\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi dalam bentuk: a. Sumbangan dana b. Sumbangan fasilitas c. Keterlibatan dalam kegiatan akademik d. Pengembangan jejaring e. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Perlu sosialisasi SOP / MP agar kegiatan berjalan dengan baik
- Terjadi penurunan jumlah mahasiswa pasca pandemi Covid-19

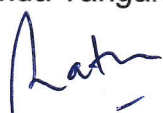
Tanda Tangan Auditor  apt. Margareta Retno P. M.Sc	 Tanda Tangan Auditee  apt. Athiro Gerang, M.Farm
---	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen SPMI-STIFERA/FM/01/17D
			Tanggal 22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Revisi 01
			Halaman 7 dari 9

2. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Auditor : Agustina Ratna W., SE, MSI Tanggal : 29.09.2022
Auditee : apt Rizky Andean HS M.Farm

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Penelitian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik	1. Ketersediaan semua dokumen (meliputi RIP, panduan peneitian, informasi skema dan pendanaan penelitian) yang disebutkan dan mudah diakses oleh para peneliti	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ketersediaan dokumen perangkat pendukung penelitian (insentif, fasilitas)	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ketersediaan dokumen tentang mekanisme evaluasi penelitian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan dokumen tentang kode etik penelitian	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Ketersediaan dokumen panduan pengajuan HAKI dan paten	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan : - Dokumen kode etik penelitian belum tersedia - Dokumen pengajuan HKI dan paten perlu disediakan	
Tanda Tangan Auditor  Agustina Ratna Wulandani, SE, MSI	 Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andean HS. Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN	Revisi	01
		Halaman	8 dari 9

3. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

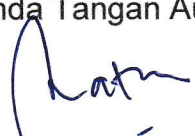
Auditor : Agustina Ratna W, SE, M.Si Tanggal : 29.09.2022
 Auditee : apt. Rizky Andean H.S. M.Faran

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Pengabdian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik	1. Ketersediaan dokumen Renstra pengabdian yang mudah diakses oleh para peneliti	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Ketersediaan dokumen panduan pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Ketersediaan dokumen informasi skema dan pendanaan pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Ketersediaan dokumen mekanisme evaluasi pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		5. Ketersediaan kode etik pengabdian	☒ Ya ☐ Tidak
		6. Ketersediaan dokumen panduan pengajuan HKI dan paten	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan :

- Belum terdapat dokumen kode etik pengabdian
- Belum terdapat dokumen HKI dan paten



Tanda Tangan Auditor  Agustina Ratna W, SE, M.Si	Tanda Tangan Auditee  apt. Rizky Andean H.S. M.Faran
---	---

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

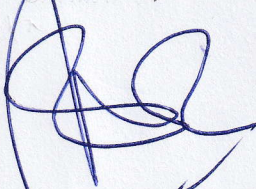
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17D
	FORMULIR AUDIT BIDANG MANAJEMEN		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	9 dari 9

HASIL AUDITOR

- Tata pamong sudah berjalan dengan baik
- Perlu upaya up/ meningkatkan jumlah mahasiswa agar tidak terjadi penurunan yang signifikan.

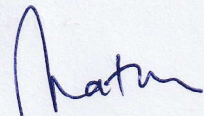
Semarang, 29/09/2022
Tanggal Pengisian

Auditor 1,



apt. Mangazetu Retno Priansari, M.Sc

Auditor 2,



Agustina Ratna Wulandari, SE, MS

Ketua STIFERA



apt. Yulianto Semarang, U.Farm



FORMULIR AUDIT

BIDANG SDM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	01
		Halaman	1 dari 8

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

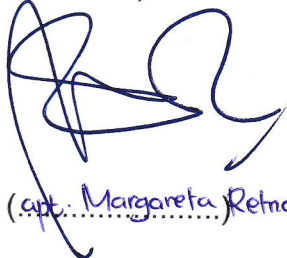
Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : Apt. Yithro Serang, M. Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Margareta Retno P., M.Sc
 Auditor 2 : apt. Yithro Serang, M. Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

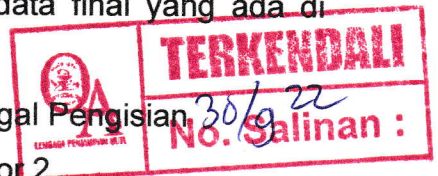
Auditor 1,



(apt. Margareta Retno P., M.Sc)

Tanggal Pengisian

Auditor 2,




(apt. Yithro Serang, M. Farm)

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	01
		Halaman	2 dari 8

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Sumber Daya Manusia	a. Apakah prodi memiliki dokumen sumber daya manusia?	Iya, memiliki	4
		b. Apakah prodi telah menyusun penempatan dan perencanaan sumber daya manusia berdasarkan renstra yang telah disahkan?	Sesuai renstra	3
		c. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu di bidang sumber daya manusia?	Ada	4
		d. Apakah prodi memiliki formulir mutu di bidang sumber daya manusia?	Ada (IPKD)	4
		e. Ketersediaan dokumen pendukung bidang sumber daya manusia?	Tersedia dokumen aturan kepegawaian, Aturan kesehatan	4
2	Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan tentang peraturan dibidang SDM?	Iya	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang proses rekrutmen, penempatan dan fasilitas SDM?	Ada	3
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kompetensi dosen maupun tenaga kependidikan?	Mengirim pada seminar workshop, pelatihan hingga studi lanjut	4
		d. Kecukupan jumlah dosen maupun tendik terhadap jumlah mahasiswa sesuai	Iya	4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
			Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Revisi	01
			Halaman	3 dari 8

		diprodi? e. Kesesuaian kompetensi dosen dan tendik? f. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional? g. Jumlah dosen berpendidikan S2, S3? h. Jumlah tenaga perpustakaan yang berpendidikan D3, S1, S2? i. Jumlah tenaga laboran, teknisi, dan tenaga lainnya? j. Kualifikasi tenaga laboran, teknisi, dan tenaga lainnya?	Sesuai 8 $S_2 = 16 \text{ orang}$ $S_3 = 2^{\text{orang}} \text{ (Sedang studi } S_3)$ $D_3 = 2$ $S_1 = 1$ Laboran = 5 orang BAK = 3 Teknisi = 1 orang BAK = 2 IT = 1 orang $S_1 = 5 \text{ orang}$ tenaga lainnya = 5 orang $D_3 = 5 \text{ orang}$	4 4 4 3 3 3
3	Fasilitas Penunjang Peningkatan Mutu SDM	a. Bagaimana fasilitas sistem informasi untuk menunjang informasi di bidang SDM? b. Adanya sistem informasi kepegawaian yang terintegasi sehingga memudahkan akses data oleh pengelola? c. Adanya pelatihan-pelatihan yang diadakan	Tidak Ada, sedang menuju maksimal Ada, IHT (In house Training)	2 2 3
4	Manajemen Keuangan untuk Kegiatan Tri Dharma PT	a. Berapa alokasi dana untuk kegiatan operasional PT? b. Berapa alokasi dana untuk investasi pengembangan PT? c. Berapa nilai DOM PT? d. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu dosen? e. Berapa alokasi dana untuk peningkatan mutu tendik? f. Berapa dana penelitian per dosen/tahun? g. Berapa dana pengabdian per dosen/tahun? Pengisian jumlah dalam % dan	Rp 770.000,00 Rp 17.967.173,00 Rp 48.000.000,00 Rp 18.000.000,00 Rp 15.000.000,00 Rp 12.000.000,00	4 4 4 4 4 4



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	01
		Halaman	4 dari 8

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Auditor : apt. Margareta Retno P., Msc
 Apt. Yitro Serang, M Farm
 Auditee : apt. Fenika Indrasari, S. Farm, M.H
 Tanggal : 30.09.2022

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen yang menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.	Ketersediaan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dan konsisten dilaksanakan.	☒ Ada ☐ Tidak
2.	Memiliki sistem monitoring, evaluasi, dan rekam jejak kinerja dosen yang sistematis.	Ketersediaan pedoman tertulis tentang sistem monitoring, evaluasi, dan rekam jejak kinerja dosen.	☒ Ada ☐ Tidak
3.	Menjalankan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	☒ Ada ☐ Tidak
4.	Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta jumlah yang menjamin mutu program akademik.	Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi minimal 90 %	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan	☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI
 Salinan :

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
			Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Revisi	01
			Halaman	5 dari 8

5.	Program studi memiliki jumlah dosen yang menjamin mutu program akademik.	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $\geq 50\%$ dan 20% nya berjabatan lektor kepala	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional $\geq 50\%$	☒ Ya ☐ Tidak
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang prodi ($27 \leq R_{MD} \leq 33$)	☒ Ya ☐ Tidak
		Rata-rata beban dosen per semester ($12 \leq R_{LKD} \leq 16$ sks)	☒ Ya ☐ Tidak
		Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen ($P_{DTT} \leq 10\%$)	☒ Ya ☐ Tidak
		Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan) $\geq 95\%$	☒ Ya ☐ Tidak
	6.	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan) $\geq 95\%$	☒ Ya ☐ Tidak
		Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). J_{TAP} = Jumlah tenaga ahli/pakar J_{TAP} minimal 1 orang/semester	☒ Ya ☐ Tidak
7.	Kompetensi dosen ditingkatkan secara berkelanjutan	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $> 50\%$	☒ Ya ☐ Tidak
8.	Program studi berkontribusi dalam pengembangan keilmuan melalui penelitian dan penerbitan karya ilmiah	Jumlah kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran /	☒ Ya ☐ Tidak

TERKENDALI
No. Salinan :

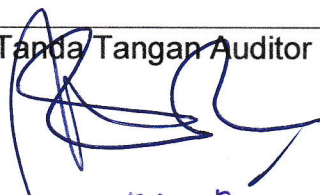
	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id	No. Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM	Revisi	01
		Halaman	6 dari 8

		/ peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri (minimal 1 kegiatan per dosen per semester).	
		Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi selama tiga tahun terakhir (Rata-rata jumlah hibah per dosen per tahun minimal 0,5).	☒ Ya ☐ Tidak
		Jumlah dosen yang melakukan aktivitas tridharma dalam bentuk Kerjasama dengan pihak eksternal minimal 30% / tahun	☒ Ya ☐ Tidak
9.	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta jumlah yang menjamin mutu program akademik.	Persentase tenaga kependidikan berpendidikan minimal D3 dalam bidang yang sesuai dengan kompetensi prodi minimal 90 %	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase tenaga kependidikan yang berpendidikan S1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi $\geq 10\%$	☒ Ya ☐ Tidak
		Persentase dosen / tenaga kependidikan yang memiliki jabatan kepala laboratorium yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi 20%	☒ Ya ☐ Tidak

Temuan:

- Beberapa dosen masih belum memenuhi jabatan fungsional
- Jumlah dosen bersertifikasi masih terbatas
- Jumlah dosen yang memenuhi jabatan fungsional, lektor, dan lektor kepala masih minim

Tanda Tangan Auditor



apt. Margareta Retno P., M.Sc

Tanda Tangan Auditee



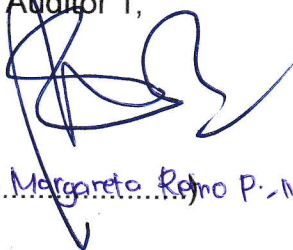
apt. Ferika Indrasari, S.Farm., M.H

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusanaputera@gmail.com https://www.stifera.ac.id		No. Dokumen.	SPMI-STIFERA/FM/01/17E
	FORMULIR AUDIT BIDANG SDM		Tanggal ditetapkan	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	7 dari 8

HASIL AUDITOR

- Perlu dilakukan ^{upaya} percepatan kenaikan jabatan fungsional
- Perlu diupayakan pengembangan kompetensi akademik dosen untuk studi lanjut S2

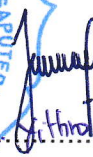
Auditor 1,


 apt. Margareta Retno P., M.Sc.

Semarang, 30/09/2022
 Tanggal Pengisian
 Auditor 2,


 (apt. Aithro Serang, M.Farm)

Ketua STIFERA



 apt. Aithro Serang, M.Farm



FORMULIR AUDIT
BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	1 dari 6

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
 Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi
 Jenjang Program Studi :
 Nama Ketua Program Studi : Apt. Yithro Serang, M. Farm

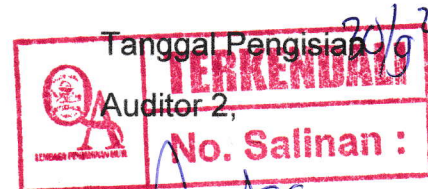
DATA TIM AUDITOR

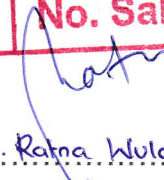
Auditor 1 : Apt. Yithro Serang, M. Farm
 Auditor 2 : A. Ratna Wulandari, S.E., M.Si

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


 (Apt. Yithro Serang, M. Farm)




 (A. Ratna Wulandari, S.E., M.Si)

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI	Revisi	01
		Halaman	2 dari 6

DAFTAR PERTANYAAN DIAGNOSTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Rekrutmen mahasiswa baru prodi	a. Apakah prodi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?	Ya, tersedia	3
		b. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Ya, tersedia	3
2	Registrasi mahasiswa	a. Apakah prodi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?	Ada, beberapa manual prosedur	3
		b. Rasio jumlah mahasiswa yang lolos seleksi : daya tampung	Sesuai rasio	3
		c. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi		
		d. Jumlah propinsi asal mahasiswa	> 7 provinsi	3
		e. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
3	Perwalian	a. Apakah prodi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik?	Ya, tersedia 3x/semester	4
		b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?	TERKENDALI Melalui bimbingan Perwalian No. Salinan :	4

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Revisi	01
			Halaman	3 dari 6

		c. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur dan dokumen pendukung?	Tersedia	3
4	Program kemahasiswaan	a. Apakah prodi memiliki pedoman kegiatan kemahasiswaan?	Ya, tersedia	3
		b. Bagaimana mahasiswa terfasilitasi dalam pengembangan minat dan bakat	Melalui kegiatan UKM	3
		c. Ketersediaan SOP / Manual prosedur pendukung	Ya, tersedia	3
5	Alumni dan carier centre	a. Apakah tersedia jejaring alumni?	Ya, IKA KALFANUSA	4
		b. Apakah tersedia carier centre?	Ya	3
		c. Ketersediaan SOP / Manual Prosedur pendukung	Ya, tersedia namun belum lengkap	3

$\bar{x} = 3,2$



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	4 dari 6

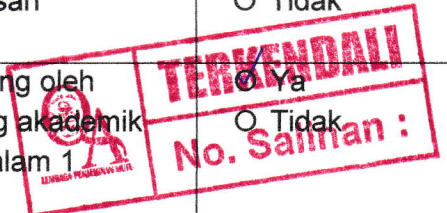
AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

Auditor : apt. Yithro Serang, M.Farm Tanggal : 20.09.2022
 Auditor : A. Ratna Wulandari, S.E., M.Si

Auditee : apt. Sri Suwarni, M.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Terciptanya jaringan alumni	1. Tersedia organisasi alumni	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia <i>carier centre</i>	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Memiliki prosedur yang jelas dalam proses penerimaan mahasiswa baru	1. Tersedia juklis PMB	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Rasio pendaftar ulang dan yang diterima minimal 2 kali	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Nilai seleksi minimal 70 % dari nilai maksimal	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Jumlah asal provinsi pendaftar minimal 7	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Institusi melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa 1 kali dalam 1 tahun akademik	1. Tersedia draft angket evaluasi kepuasan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia laporan hasil evaluasi kepuasan mahasiswa	☒ Ya ☐ Tidak
4.	Terdapat layanan konsultasi akademik oleh dosen kepada mahasiswa	Bimbingan konseling oleh dosen pembimbing akademik sebanyak 3 kali dalam 1 semester	☒ Ya ☐ Tidak



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Revisi	01
			Halaman	5 dari 6

5	Insitusi memiliki program kemahasiswaan	1. Terdapat pedoman kegiatan kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		2. Tersedia organisasi kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		3. Tersedia laporan kegiatan kemahasiswaan	☒ Ya ☐ Tidak
		4. Tersedia program beasiswa	☒ Ya ☐ Tidak

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.

TEMUAN :

Kegiatan kemahasiswaan dan alumni telah berjalan dengan baik dan terdokumentasi

Tanda Tangan Auditor  apt. Yitno Berang, M.Farm	Tanda Tangan Auditee  apt. Sri Setuarni, M.Sc
--	--



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/17H
	FORMULIR AUDIT BIDANG KEMAHASISWAAN & ALUMNI		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	6 dari 6

HASIL AUDITOR

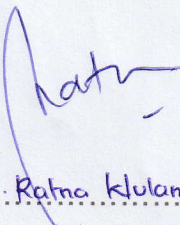
1. Perlu dioptimaisasi kegiatan Kalfarusa
2. Perlu diupayakan beasiswa jalur lain untuk mahasiswa, misal : KIP-K

Auditor 1,


 (Apt. Xithro Serang) M. Farm

Semarang, 30/09/2022
Tanggal Pengisian

Auditor 2,


 A. Ratna Kalandari, S.E., M.S


 Ketua STIFERA
 (Apt. Xithro Serang) M. Farm



FORMULIR AUDIT
BIDANG KERJASAMA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA		Tanggal	22 Februari 2020
			Revisi	01
			Halaman	1 dari 5

PANDUAN PENGISIAN

1. Dokumen visitasi dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pertanyaan-pertanyaan diagnostik merupakan contoh pertanyaan yang dapat digunakan untuk proses audit.
3. Pertanyaan tersebut bersifat terbuka dan dapat diganti dan ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
4. Pengisian nilai pada kolom SKOR ditentukan dengan merujuk keterangan di bawah ini:
 - 0 Belum ada pemikiran tentang hal itu
 - 1 Telah ada pemikiran tetapi belum dikembangkan
 - 2 Telah dikembangkan tetapi belum dilaksanakan
 - 3 Telah dilaksanakan tetapi belum dievaluasi secara berkala
 - 4 Telah dilaksanakan dan disempurnakan

DATA IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera

Nama Program Studi : D3 dan S1 Farmasi

Jenjang Program Studi :

Nama Ketua Program Studi : apt. Yithro Sarang, M. Farm

DATA TIM AUDITOR

Auditor 1 : apt. Agustina Putri P. Sudarsono, M. Pharm. Sci

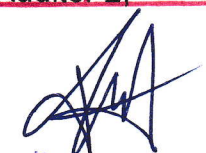
Auditor 2 : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

Data yang diisikan pada dokumen ini benar dan merupakan data final yang ada di Program studi ini.

Auditor 1,


 apt. Agustina Putri P. Sudarsono, M. Pharm. Sci

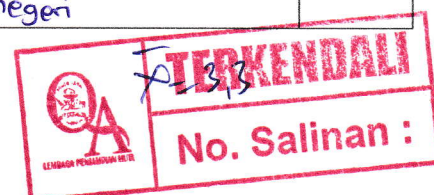



 apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm

	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/		No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
			Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA		Revisi	01
			Halaman	2 dari 5

DAFTAR PERTANYAAN DIASNOTIK

No	Standar	Pertanyaan Diagnostik	Narasi Asesmen	Skor (0-4)
1	Dokumen Kerjasama	a. Apakah prodi memiliki dokumen lengkap tentang kerjasama?	Ada	4
		b. Apakah prodi memiliki manual prosedur mutu kerjasama?	Tersedia	4
		c. Apakah prodi memiliki formulir mutu kerjasama?	Tersedia, hasil angket mutu KS	3
		d. Dokumen tentang jumlah dan MoU dalam negeri?	Tersedia	3
		e. Dokumen tentang jumlah dan MoU luar negeri?	Tersedia, namun jumlah belum banyak	4
		f. Apakah pelaksanaan, pemanfaatan dan keberlanjutan kerjasama sudah sesuai dengan manual prosedur yang ada?	Ya, distribusi KS belum merata lebih banyak di Pengajaran	3
2	Peningkatan Kerjasama	a. Apakah prodi menyediakan informasi tentang kerjasama yang dijalin?	Ya, via tutor kerjasama	3
		b. Apakah prodi mempunyai kebijakan tentang kerjasama?	Ya	3
		c. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dalam negeri?	Berusaha melakukan KS dgn PAFI, IAI, APDFI, Pemkot	3
		d. Apa upaya prodi dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama luar negeri?	Bersinergi dengan asosiasi APDFI, APTFI, APTISI, menjalin kolega penulis luar negeri	3



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang, Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	3 dari 5

AUDIT BERDASARKAN PENCAPAIAN STANDAR MUTU DAN RENSTRA

1. Dokumen audit dibuat untuk memandu tim auditor internal dalam melakukan asesmen mutu Program Studi pada saat audit.
2. Pada saat audit prodi menyiapkan semua dokumen yang diminta dan diperlukan oleh auditor.
3. Pertanyaan-pertanyaan dan pencatatan data sebenarnya dapat ditanyakan dan dicek pada saat proses audit beserta buktinya.
4. Pertanyaan tersebut bersifat tertutup dan dapat diganti atau ditambah sesuai dengan kebutuhan dengan persetujuan LPM.
5. Pengisian kolom hasil audit ditentukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia.

STANDAR KERJASAMA

Auditor : apt. Agustina Putri P. Sudarsono, M. Pharm, Sci
 : apt. Rizky Ardian H. Sawal, M. Farm Tanggal : 29.09.22
 Auditee : apt. Sri Suwarni, M.Sc

NO.	STANDAR	INDIKATOR	HASIL AUDIT
1.	Memiliki pedoman pengelolaan kerjasama	Tersedia pedoman dan SOP	☒ Ya ☐ Tidak
2.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala dalam negeri	Tersedia Mou skala dalam negeri di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
3.	Memiliki kerjasama yang mutualisme dengan perguruan tinggi lain skala luar negeri	Tersedia Mou skala luar negeri di STIFERA	☒ Ya ☐ Tidak
4.	% ketaatan pada kerjasama yang berisi muatan yang dibutuhkan pengguna lulusan	Tersedia hasil <i>checklist</i> ketaatan kerjasama yang mutualisme	☒ Ya ☐ Tidak

Audit pencapaian sasaran mutu pada bidang ini dengan merekap hasil dan dibandingkan dengan target mutu yang telah ditetapkan.



	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	4 dari 5

TEMUAN :

- Dokumen kerjasama sudah tertata
- Implementasi KS lebih banyak di bidang pendidikan

Tanda Tangan Auditor <i>Rizky</i> <i>[Signature]</i> apt. Rizky Ardian H. Sawal, M.Farm	Tanda Tangan Auditee <i>[Signature]</i> apt. Sri Suwarni, M.Sc
--	--

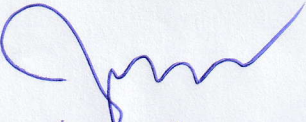


	SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA Jl. Medoho III No.2, Semarang. Telp/Fax 024-6747012. e-mail : stiferanusaputera@gmail.com https://stifera.ac.id/	No.Dokumen	SPMI-STIFERA/FM/10/171
		Tanggal	22 Februari 2020
	FORMULIR AUDIT BIDANG KERJASAMA	Revisi	01
		Halaman	5 dari 5

HASIL AUDITOR

Belum Semua kegiatan tridharma diimplementasikan dalam bentuk KS

Auditor 1,


 (apt. Agustina Putri) P. Sudarsono, M. Pharm, Sci

Semarang, 29/09/2022
 Tanggal Pengisian

Auditor 2,


 apt. Rizky Ardian H. Saual, M. Farm

 Ketua STIFERA
 apt. Ditha Serang, M. Farm

